ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it

VERBALE COLLEGIO SETTORIALE SCUOLA PRIMARIA del 10 settembre 2018

Il giorno 10 settembre 2018, alle ore 9:00 presso l'Aula Magna della sede centrale dell'IC di Cupra Marittima e Ripatransone, si è riunito il primo Collegio Settoriale dei docenti della Scuola Primaria dell'a.s.2018/19, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Organizzazione oraria
2. Organizzazione plessi
3. Progettazione (condivisione obiettivi per registro elettronico)
4. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio la Dirigente Gaia Gentili, verbalizza la seduta la docente Maria Rita De Cesaris. Risultano presenti i docenti dell'elenco allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.
La Dirigente apre la seduta rivolgendo un cordiale saluto a tutti i doce

nti, in particolare a quelli tornati o entrati a far parte del team d'Istituto dal primo settembre, poi passa a trattare il primo punto all'ordine del giorno. Legge la tabella con i nuovi orari di lezione, allegata al verbale, e spiega all'assemblea le motivazioni che hanno indotto le variazioni per la primaria di Ripatransone e di Cossignano.

Riguardo al secondo punto all'ordine del giorno ribadisce l'importanza di relazionarsi positivamente tra colleghi e con i propri alunni. Invita a non riversare le frustrazioni personali e professionali dovute al non avere a disposizione le risorse necessarie per garantire il miglior servizio sui bambini e le rispettive famiglie. La Dirigente non mette in dubbio la preparazione tecnica di ciascun docente, ma richiama ancora una volta alla professionalità che prevede rapporti corretti con le altre istituzioni, in particolare le famiglie. Comunica le novità relative al servizio di pre e post scuola e chiede ai docenti la dichiarazione di eventuale disponibilità ad effettuare tale servizio laddove sarà necessario organizzarlo, poiché i Collaboratori scolastici, per contratto e per sottodimensionamento di organico, non possono essere gravati da tale responsabilità. Riguardo ai Fiduciariati di plesso comunica che verrà fatto un passo indietro rispetto al passato, verrà ripristinato il Fiduciario alla primaria di Ripatransone, nella persona della docente Mozzoni Rosella, poiché la scelta effettuata lo scorso anno scolastico per questioni di economia, su suggerimento della RSU d'Istituto, non è stata efficace. A Ripatransone nell'a.s. 2017/18 infatti la Prima Collaboratrice ha svolto anche il ruolo di Fiduciaria di plesso per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria, senza compenso, ma con un aggravio di lavoro che, inevitabilmente, ha determinato difficoltà di gestione. Vengono riconfermati i seguenti Fiduciari di Plesso:

Mozzoni Rosella (primaria Ripatransone), De Virgilio Rosanna (primaria Cupra), Marini Fiorella (primaria Massignano), Michettoni Laura (primaria Montefiore dell'Aso), Ciabattoni Giuseppina (primaria Cossignano).

La Dirigente ringrazia tutti per l'ottimo lavoro svolto e annuncia deleghe molto dettagliate, che verranno inviate alle singole Amministrazioni comunali. I docenti non devono assumere responsabilità che non spettano loro; responsabilità del docente è tenere informata la DS su tutto ciò che accade di rilevante e anche su semplici sospetti di reato, che come pubblico ufficiale ella ha il dovere di denunciare per la tutela dei bambini.

Riguardo alla Programmazione settimanale il Collegio decide di mantenerla nella giornata di martedì in tutti i plessi con gli orari dello scorso anno, tranne per Cossignano che avendo introdotto un rientro pomeridiano la svolgerà il martedì dalle 16:15. Viene concessa dalla DS massima flessibilità negli orari di programmazione e se necessario anche nei giorni, previa comunicazione al Fiduciario di plesso, i team

possono anticiparla o posticiparla in base alle necessità che si presenteranno.

La Dirigente mostra la bozza di decreto di assegnazione dei docenti nei vari plessi e nelle diverse classi, mancano ancora molti docenti di sostegno, quelli presenti hanno avuto le ore assegnate nel G.L.I. del 7 settembre. Riferisce che grazie ad una nota MIUR le è permesso di nominare per attività alternativa alla religione cattolica, sia alla secondaria che alla primaria. Alla primaria verranno nominate sicuramente due persone diverse per riuscire a coprire tutti i plessi. L'assegnazione alle classi e ai plessi in base al nuovo Contratto andato in vigore il 20 aprile non è definitiva, bensì provvisoria, in quanto soggetta all'eventuale confronto con le RSU d'Istituto.

Riguardo al terzo punto all'ordine del giorno la Collaboratrice riferisce che gli obiettivi per il registro elettronico sono stati concordati in sede di Dipartimenti Disciplinari. La Dirigente aggiunge che prima di presentare Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa i docenti debbono pensare ai traguardi minimi di competenza che ogni alunno deve conseguire (offerta formativa di base) e valutare quali sono le priorità per gli alunni, garantendo il più proficuo utilizzo delle risorse professionali e finanziarie a disposizione.

Per le varie ed eventuali la DS ricorda che, come comunicato tramite sito web, il 12 settembre ci sarà formazione obbligatoria sulla Privacy per tutti i docenti, di ogni ordine. Nel caso in cui il trattamento di un dato sensibile o giudiziario ne comporti una violazione, il responsabile è passibile di sanzioni. Particolare attenzione deve essere data al trattamento dei dati degli studenti con disabilità, in particolare alla documentazione da cui si evince lo stato di salute.

I docenti sono invitati ad attenersi alle indicazioni che verranno formalizzate nella nomina di "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" e di rivolgersi per eventuali dubbi alla Dirigente in qualità di titolare del trattamento.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 11,00.

La segretaria verbalizzante
De Cesaris Maria Rita
De Cesaris M. Rita

La Dirigente Scolastica
Gentili Gaia