

#### ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP) scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone

C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iscripatransone

#### A.S. 2017/2018 – VERBALI COLLEGIO PLENARIO

#### VERBALE N. 1

Il giorno 11 settembre 2017, alle ore 9,00 presso il Polo Museale S. Francesco di Montefiore dell'Aso si è riunito il Collegio Plenario dei docenti dell'ISC Cupra Marittima/Ripatransone, giusta convocazione della Dirigenza Prot. n. 48 del 16 agosto 2017, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. INSEDIAMENTO COLLEGIO E COMUNICAZIONI DS
- 2. PROPOSTA INTITOLAZIONE ISTITUTO
- 3. DESIGNAZIONE COLLABORATORI D.S. e STAFF DIRIGENZIALE
- 4. ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI
- 5. PIANO ANNUALE ATTIVITA'
- 6. INDIRIZZI GENERALI REVISIONE POFT
- 7. REGISTRO ELETTRONICO
- 8. SUDDIVISIONE A.S. TRI/QUADRI/PENTAMESTRE
- 9. AREE E CRITERI ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI
- 10.COSTITUZIONE GLI: NOMINA DOCENTI
- 11.QUADRO ORARIO PRIMARIA
- 12.GIORNO SETTIMANALE PROGRAMMAZIONE PRIMARIA
- 13.ORA APPROFONDIMENTO S.SEC. I GRADO
- 14.RATIFICA DELIBERE COLLEGI SETTORIALI
- 15.PROGETTAZIONE D'ISTITUTO: PROPOSTE

Presiede il Collegio la Dirigente Gaia Gentili, verbalizza la seduta la docente M. Rita De Cesaris Risultano presenti i docenti dell'elenco allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

### 1. INSEDIAMENTO COLLEGIO E COMUNICAZIONI DS

La Dirigente apre la seduta porgendo il benvenuto ai docenti di nuova assegnazione in questo istituto ed augura a tutti un proficuo anno scolastico.

La Dirigente ricorda ai docenti la responsabilità di essere membri dell'organo collegiale, le cui funzioni sono riportate nel D.Lvo 297/94, nel DPR 275/99 e, in particolare, ricorda le modalità di formazione delle delibere soffermandosi sulle modalità di votazione ( scrutinio segreto e palese, maggioranze ed astensioni).

La Dirigente ricorda ai docenti che ai sensi dell'art.55, secondo comma, del Decreto Legislativo N. 165 del 30-03-2001, così come modificato dall'art. 68 del Decreto legislativo N. 150 del 27-10-2009, sono pubblicate sul sito web dell'ISC la documentazione relativa ai codici disciplinari e le relative sanzioni del personale della scuola e che la pubblicazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni, sul sito web istituzionale dell'amministrazione, "equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro"; invita i docenti alla lettura ed all'osservanza delle norme contenute nei Codici di comportamento e nei Codici disciplinari.

La Dirigente ricorda l'attenzione per l'accesso dei genitori e di persone esterne nei plessi scolastici, invitando i docenti ad attenersi scrupolosamente alle regole di vigilanza, al fine di evitare situazioni spiacevoli che possano integrare illeciti amministrativi, civili e penali. La Dirigente passa poi all'argomento della tutela della privacy con riferimento all'utilizzo di dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali, per

ricordare la priorità assoluta di tutelare i minori da qualunque situazione di grave pregiudizio derivante dalla mancata adozione da parte del personale scolastico di tutte le misure idonee ad evitare la divulgazione o usi impropri delle suddette immagini. La Dirigente riporta all'attenzione del Collegio alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli alunni e della responsabilità di natura contrattuale che grava sull'istituzione scolastica e in particolare sui singoli docenti e collaboratori scolastici, invitando i docenti ad attenersi alle disposizioni riportate nella circolare che verrà emanata a breve e a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei fiduciari di plesso.

# 2. PROPOSTA INTITOLAZIONE ISTITUTO

La Dirigente propone al Collegio di avviare la procedura di intitolazione dell'Isc di Cupra Marittima e Ripatransone, che ex C.M. 313/1980 in base alla quale l'intitolazione può essere riferita soltanto a persone decedute da oltre 10 anni (altrimenti deroga Ministero Interno); l'intitolazione della scuola viene deliberata dal consiglio di istituto, su proposta/parere del collegio dei docenti. La deliberazione è successivamente inviata al Dirigente dell'Usp, che acquisisce le valutazioni del Prefetto e della Giunta comunale e poi invia al'USR per decreto.

La Dirigente invita il Collegio a presentare nella prossima seduta dei nominativi per procedere alla votazione e presentare proposta al Consiglio di Istituto.

### 3. DESIGNAZIONE COLLABORATORI D.S. e STAFF DIRIGENZIALE

La Dirigente comunica al Collegio i nominativi dei docenti incaricati quali collaboratori e coloro che a vario titolo sono entrati a far parte dello staff dirigenziale: viene data lettura dell'organigramma per l'a.s. 2017/2018 che, una volta completo dei nominativi delle Funzioni strumentali e dei componenti delle singole commissioni, verrà pubblicato sul sito.

### 4.ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI

La Dirigente presenta al Collegio il Decreto di Assegnazione dei docenti alle classi per il corrente anno scolastico, prot. N.3313, che verrà pubblicato all'albo on line.

# 5. PIANO ANUALE ATTIVITA'

La Dirigente ricorda che le lettere delle sezioni della scuola secondaria nel Piano delle Attività risultano quelle dello scorso anno scolastico, ma fa presente che a breve le sezioni verranno "rinominate" con il criterio alfabetico per ogni plesso: la lettera "A" per la prima sezione e la lettera "B" per la seconda sezione.

DELIBERA N. 1 DELL' 11 settembre 2017

VISTO il D.Lvo297/1994; VISTO l'art.38 CCNL – comparto scuola-; VISTA la proposta della Dirigente scolastica,

Il Collegio

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

il Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento prot.n3311,pubblicato all'Albo on line.

### 6. INDIRIZZI GENERALI REVISIONE POFT

La Dirigente illustra sinteticamente l'Atto di indirizzo emanato lo scorso anno scolastico e di vigenza triennale, in cui sono riportati gli indirizzi generali per la redazione del POFT, da tenere in considerazione anche per la revisione annuale del Piano dell'offerta formativa.

# 7. REGISTRO ELETTRONICO

La Dirigente ricorda ai docenti che sono tenuti a firmare e compilare regolarmente il registro elettronico, in particolare, sottolinea l'importanza di aggiornare le assenze e le giustificazioni dei ragazzi, al fine di consentire di avvisare le famiglie in caso di mancata giustificazione. I docenti saranno giustificati per non aver compilato in tempo reale il registro solo in caso di assenza di connessione Internet.

# 8.SUDDIVISIONE A.S.: TRIMESTRE QUADRIMESTRE PENTAMESTRE

La Dirigente mette a votazione la suddivisione dell'a.s. chiedendo i voti favorevoli al trimestre, al quadrimestre ed al pentamestre.

DELIBERA N. 2 DELL' 11 settembre 2017

**VISTO** il D.L.vo 297/94 nell'art. 74 c. 4; **VISTO** il DPR 275/99; Il Collegio

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

# 9.AREE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

La Dirigente propone cinque aree di intervento delle funzioni strumentali al POF, all'interno delle quali avranno diritto di cittadinanza i singoli progetti approvati dal Collegio e costituenti il POFT, e precisamente un' area dedicata alla compilazione del POFT e di tutti i documenti istituzionali quali quelli relativi all'autovalutazione, alla formazione ed a tutte le attività istituzionali, un'area inerente alla continuità ed all'orientamento, un'area inerente all'intercultura, un'area relativa all'inclusione ed un'area relativa ai rapporti con l'esterno. La Dirigente ricorda che ciascun docente può presentare candidatura per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale compilando l'apposita scheda pubblicata sul sito. I docenti che desiderano entrare a far parte delle Commissioni apporrano la propria firma sulle schede relative alle singole commissioni. All'interno della Commissione continuità saranno individuati i referenti per l'educazione alla legalita, per l'orientamento, per la salute e l'ambiente e per il teatro.

DELIBERA N. 3 DEL 11 settembre 2017

VISTO l'art.28 CCNL- comparto scuola - ; VISTA la proposta della Dirigente scolastica,

Il Collegio

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

Cinque aree di intervento delle funzioni strumentali:

- 1) OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE
- 2) CONTNUITA' ED ORIENTAMENTO
- 3) INTERCULTURA
- 4) INCLUSIONE
- 5) COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI.

Ciascuna con le attribuzioni esplicitate nel funzionigramma che verrà pubblicato all' albo on line.

#### 10. COSTITUZIONE GLI: NOMINA DOCENTI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è presieduto e nominato dal Dirigente scolastico, ex art. 9 D. L.vo 66/2017,

La Dirigente individua i seguenti docenti che accettano l'incarico

Docenti curricolari: Bagalini S., Ciotti N., De Cesaris, De Virgilio, Marchetti G., Mozzoni B. Docenti di sostegno: Barbizzi L., Capriotti, Gerdevic, Ficcadenti, Parenti, Salvi e Trovarelli.

# 11.QUADRO ORARIO PRIMARIA

La D.S. illustra il quadro orario già deliberato nel collegio settoriale della scuola primaria.

VISTA la delibera del Collegio settoriale della Scuola Primaria;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 29 giugno 2017.

DELIBERA N. 4 DELL' 11 settembre 2017

Il Collegio

#### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Il quadro orario della Scuola primaria, allegato al presente verbale.

#### 12.GIORNO SETTIMANALE PROGRAMMAZIONE PRIMARIA

Il Collegio, sulla base di quanto stabilito in seno al Collegio settoriale della Scuola Primaria, ratifica che il giorno settimanale di programmazione della Scuola Primaria è il martedì, con orari diversificati in base alle diverse esigenze territoriali.

### 13. ORA APPROFONDIMENTO S.SEC. I GRADO

L'ora di approfondimento di competenza dei docenti di materie letterarie verrà utilizzata in base alle esigenze delle singole classi, così come deciso nel collegio di settore.

### 14. RATIFICA DELIBERE COLLEGI SETTORIALI

La Dirigente dà lettura dei verbale dei collegi settoriali ed il collegio ne prende atto.

# 15. PROGETTAZIONE DI ISTITUTO:PROPOSTE

La Dirigente ricorda le modalità di presentazione dei progetti che dovranno essere approvati nella seduta collegiale dell'8 novembre p.v..

La Dirigente ricorda i progetti d'istituto triennali quali il CCR, l'Infiorata di Montefiore, le certificazioni linguistiche, i Giochi matematici del mediterraneo.

In chiusura la DS ricorda che nel pomeriggio del 13 ci sarà l'incontro in Prefettura per la riapertura del plesso scolastico di Cupra Marittima, attualmente in consegna all'ente locale per lavori di messa a norma, a tal fine invita i docenti a non recarsi a scuola e, in caso di necessità, farlo con la dovuta attenzione e non nei piani ancora interessati dai lavori.

Alle ore 12,15, esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta.

La verbalizzante M.R. De Cesaris

De Censis M. Retos

La Dirigente Scolastica

Gaia Gentili