



## AGGIORNAMENTO DATI NEL R.E. “NUVOLA”

### Tutorial per i genitori

Il presente documento ha come obiettivo quello di mostrare la procedura per l'aggiornamento dell'anagrafica **TUTORE E ALUNNO/A** del Registro Elettronico (RE) “Nuvola” richiesto dall'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione).

**IMPORTANTE: la seguente procedura va eseguita per ciascun tutore e per ciascun alunno/a entro sabato 9 marzo 2024.**

Per i genitori che non hanno mai effettuato l'accesso a Nuvola verrà inviata successivamente una mail con delle credenziali provvisorie per accedere alla propria area riservata.

### **STEP 1**

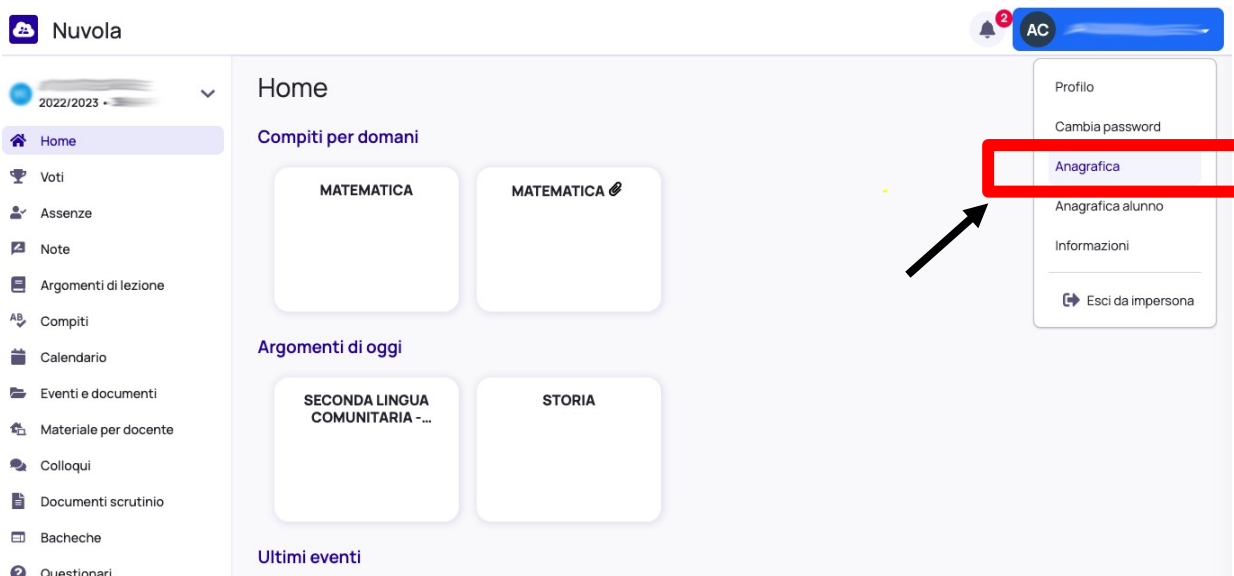
Sia da mobile che da PC fare il **login** con le proprie credenziali da **tutore**.

Vi apparirà una schermata simile a questa

The screenshot shows the Nuvola interface. At the top left, there is a logo and the name 'Nuvola'. Below it, a navigation menu lists various options: Home (selected), Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui, Documenti scrutinio, Bacheche, and Questionari. The main content area is titled 'Home' and features a section 'Compiti per domani' with two cards labeled 'MATEMATICA'. Below this is a section 'Argomenti di oggi' with two cards labeled 'SECONDA LINGUA COMUNITARIA -...' and 'STORIA'. At the bottom, there is a section 'Ultimi eventi'.

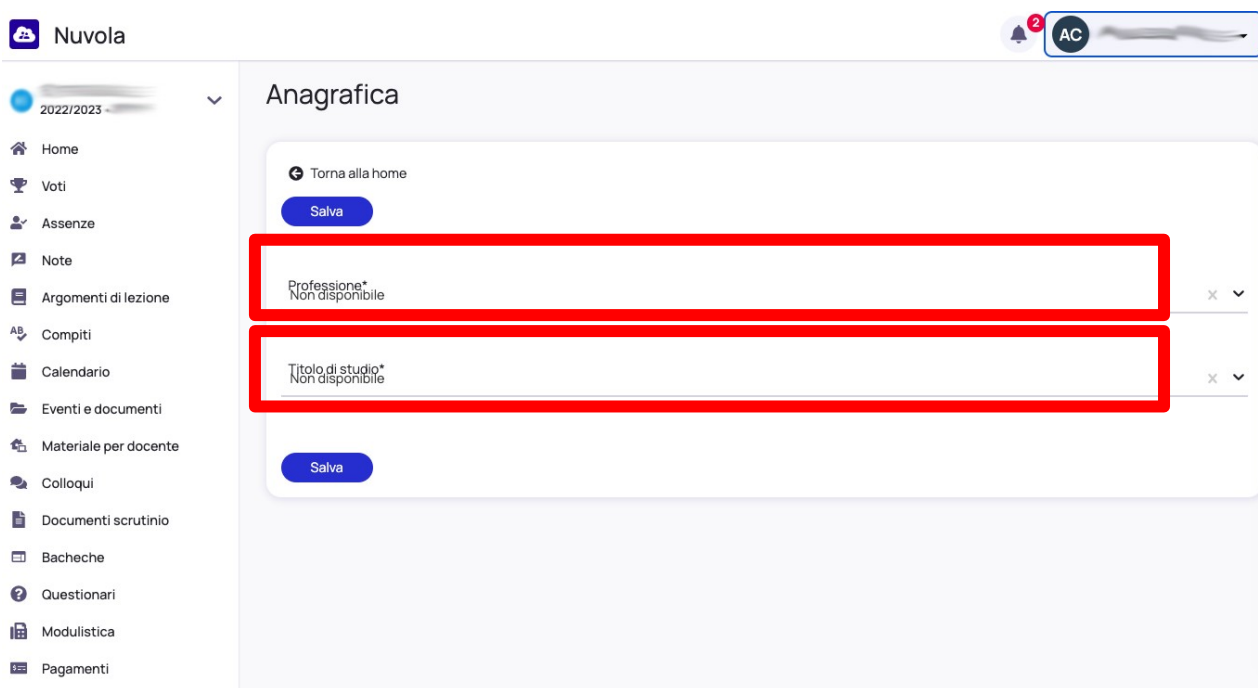
## STEP 2

Selezionare in **alto a destra** il menù a tendina con il simbolo delle proprie iniziali e selezionare **Anagrafica**



## STEP 3

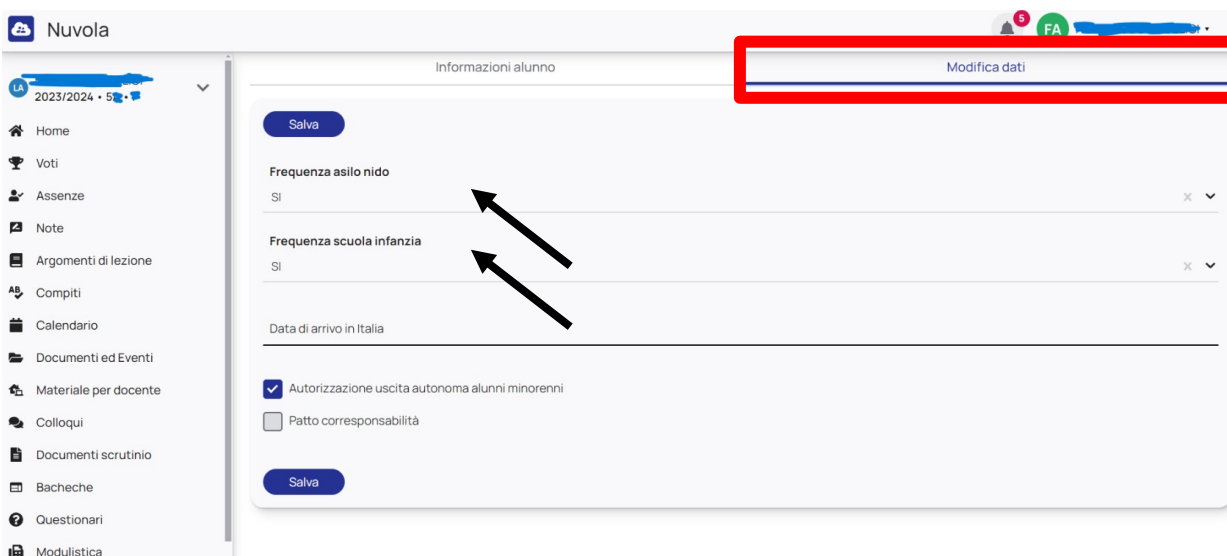
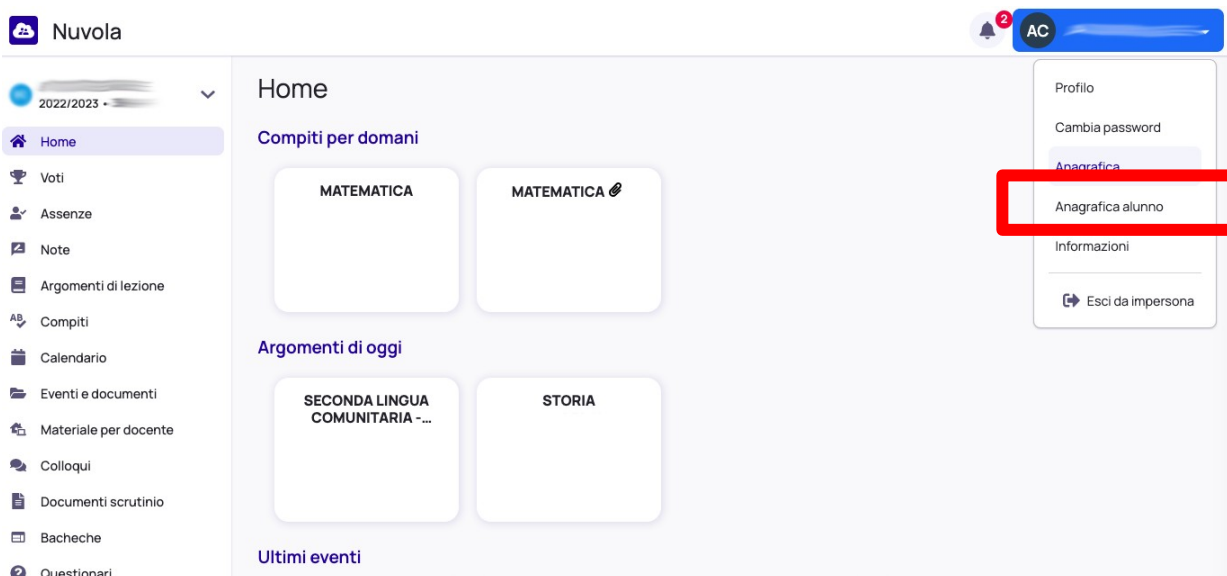
Cliccando su **Anagrafica** si aprirà una nuova finestra in cui poter inserire, dai menù a tendina, la **professione** e il **titolo di studio** del tutore



Procedere con il **salvataggio dei dati** e accertarsi, rientrando nuovamente nella sezione, che i dati siano effettivamente stati salvati.

## STEP 4

Ripetere la procedura mostrata sopra per l'alunno cliccando su **Anagrafica alunno**. Verrà mostrata una schermata dove, cliccando su **Modifica dati** sarà possibile inserire la **frequenza del nido** (0-3 anni) e **frequenza scuola dell'infanzia** (3-5 anni)



Procedere con il **salvataggio dei dati** e accertarsi, rientrando nuovamente nella sezione, che i dati siano effettivamente stati salvati.

Ripatransone, li 23/02/2024