PER APRIRE LO SPORTELLO DEI COLLOQUI

1- VAI SUL REGISTRO ELETTRONICO: SCEGLI LA CLASSE, SCEGLI

MATERIA, MENU' GENERALE;

1- CLICCARE SU COLLOQUI;

3- CLICCARE SU + CREA NUOVO;

4- COMPILARE SOLO I CAMPI CON L'ASTERISCO (LA SEDE VA

INDICATA SOLO NEL CASO SI LAVORI SU DUE O PIU' PLESSI);

5- SALVA E ATTENDI FIDUCIOSO (!) CHE I GENITORI SI PRENOTINO