Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

PROTOCOLLO COMPILAZIONE PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP)



QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Per la compilazione del **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** è utile richiamare le principali norme:

- D.Lgs. 297/1994: tutela del diritto allo studio.
- DPR 275/1999 – Regolamento autonomia scolastica - Art. 4 e 5: personalizzazione dei percorsi e flessibilità didattica.
- Legge 170/2010 – "Nuove norme in materia di DSA" Riconosce dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia. - Art. 5: prevede l'adozione di strumenti compensativi e misure dispensative.
- DM 12/07/2011 n. 5669 – Decreto attuativo L.170 /2010 - Allegato: Linee guida per il diritto allo studio degli alunni con DSA. Indica in modo esplicito l'uso del PDP per formalizzare il percorso personalizzato.
- Direttiva MIUR 27/12/2012 – "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali (BES)" Estende l'attenzione a tutte le situazioni di BES (svantaggio socio-culturale, linguistico, altri disturbi evolutivi). Introduce il PDP anche per BES non certificati.
- CM n. 8 del 6/03/2013 Fornisce indicazioni operative per l'attuazione della Direttiva BES. Specifica che il Consiglio di classe/team docenti può deliberare l'adozione di un PDP anche in assenza di certificazione sanitaria, motivandone le ragioni.
- Nota MIUR 2563/2013 Chiarisce che l'individuazione dei BES e la predisposizione del PDP rientrano nell'autonomia didattica e organizzativa delle scuole.
- Normativa privacy (GDPR – Reg. UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 s.m.i.) Dati sensibili trattati con riservatezza. Il PDP è un documento riservato, conservato secondo le procedure d'istituto.

COS'È IL PDP E QUANDO SI COMPILA

Il PDP è il documento con cui la scuola:
- esplicita la **personalizzazione** del percorso;
- definisce **strategie, strumenti compensativi, misure dispensative (** *art. 5 L.170/2010; DM 5669/2011)* e modalità di verifica/valutazione.

Quando è obbligatorio (L. 170/2010 + DM 5669/2011):
- per alunni con **DSA certificati** da struttura pubblica o accreditata

Quando è fortemente raccomandato (Direttiva 27/12/2012, CM 8/2013):
- per altri **BES** (svantaggio socio-culturale, linguistico, disagio, altri disturbi evolutivi) quando il Consiglio di classe/team ritenga necessarie misure formalizzate.

In questo caso specifico,il progressivo ampliamento della personalizzazione dei percorsi ha determinato una differenziazione di carattere operativo:

a) il team docenti/ consiglio di classe può (ma non c'è obbligo) elaborare un PDP anche in assenza di documentazione, sulla base di "considerazioni psicopedagogiche e didattiche"
b) il team docenti/consiglio di classe può (ma non c'è obbligo) elaborare un PDP in presenza di documentazione medica o di diversa natura, non riconducibile a certificazioni ex L n.104/1992 o n. 170/2010. In una simile ipotesi, tuttavia, occorre prendere formalmente visione della documentazione e verbalizzare le motivazioni alla base di una simile decisione.

In base alla normativa sull'autonomia scolastica e alla CM 8/2013, il team docenti/consiglio di classe elabora il PDP collegialmente, eventualmente anche con il contributo diretto o tramite il riferimento a relazioni di specialisti, autorizzati dalla famiglia stessa.
La famiglia contestualmente viene informata e coinvolta, attraverso l'illustrazione del medesimo, attraverso una condivisione del percorso didattico appositamente predisposto per l'alunno,e successivamente mediante la sottoscrizione del documento.

COME PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE

- ***COMPILAZIONE DEL PDP*** facendo riferimento al modello scaricabile dal sito della scuola alla voce **INCLUSIONE** (https://iccupra-ripatransone.edu.it/didattica/inclusione/) la compilazione prevede due componenti:
  - la **GRIGLIA** di osservazione che non va condivisa né firmata dalla famiglia.
  - il modello in cui viene declinato il percorso personalizzato (**SCHEMA PDP**) che va **COMPILATO** e successivamente sottoscritto da tutti i docenti e dalla famiglia.

Pur non essendo previsto l'obbligo di firma del PDP da parte dei genitori, è opportuno acquisirne formalmente l'assenso, per una maggiore condivisione del percorso dell'alunno. Qualora i genitori si rifiutino di condividere il Piano Didattico, occorre verbalizzarlo e rendere loro noto, che ciò non impedirà comunque ai docenti di personalizzare il percorso di apprendimento.

- ***RICHIESTA DELLA FAMIGLIA***

  Se la famiglia fa richiesta di copia del documento **PRIMA DELLA FIRMA**, per condividerla con esperti che seguono il caso, è necessario fornire una copia.

- ***CARICAMENTO SUL REGISTRO ELETTRONICO***

  I due file (**PDP dopo la firma di tutti i componenti, la GRIGLIA DI OSSERVAZIONE senza firma della famiglia**) vanno entrambi caricati sul registro elettronico in documenti per alunno, entro **il 30 NOVEMBRE**, **NON VISIBILI AL TUTORE**. Si ricorda inoltre che anche i **PDP NON SOTTOSCRITTI** dalla famiglia vanno caricati comunque sul registro elettronico, perché possa restare come documento, nel fascicolo personale dell'alunno, **SEMPRE NON VISIBILE AL TUTORE.**

  IN SEGRETERIA, CON OGGETTO "ALLA C.A. CLEMENTI M.RITA" –CARICAMENTO PDP- SCUOLA E CLASSE

  La segreteria lo acquisirà e il documento verrà formalizzato con la firma della dirigente. Dopo tale firma la segreteria provvederà a ricaricare il **PDP VISIBILE AL TUTORE (solo firmati)**. I docenti,

contestualmente al caricamento sul registro elettronico, dovranno **INVIARE UNA MAIL**

- ***DATA DI CONSEGNA***

  Il PDP va inserito nel registro elettronico entro **il 30 NOVEMBRE**. Tale termine è ordinatorio, nel senso che può essere derogato, qualora ci siano, soprattutto nella prima redazione, necessità di approfondimenti prima della compilazione formale del documento definitivo.

- ***INVALSI***

  Gli alunni con PDP possono sostenere le prove avvalendosi di un docente che funga da lettore. In questo caso, i docenti del Consiglio di Classe o di Interclasse dovranno esporre tale necessità al Fiduciario di Plesso.

- ***RELAZIONE FINALE***

  A conclusione dell'anno scolastico, si richiede la redazione di una relazione finale (il modello è reperibile alla pagina inclusione del sito https://iccupra-ripatransone.edu.it/didattica/inclusione/) che descriva l'andamento del percorso educativo-didattico. La relazione dovrà riportare la data dello scrutinio finale e dovrà essere caricata in documenti per alunno del Registro Elettronico avvisando sempre la segreteria dell'avvenuto caricamento.

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse