Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: ***apic804003@istruzione.it*** - *Pec:* ***apic804003@pec.istruzione.it*** –
Sito web: ***www.iccupra-ripatransone.edu.it***

Prot.n. vedi segnatura

Ai Genitori degli alunni
Al personale docente ed ATA
Loro sedi
All'Albo on line
Al Sito Web

Oggetto: Comunicazione indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

Con proprio Decreto prot. n. 6954 del 17/10/2025, sono state indette le elezioni per la designazione dei rappresentanti di tutti le categorie della scuola nel Consiglio di Istituto per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028, che verranno svolte nei giorni:

Domenica 23 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Lunedì 24 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Tutti sono invitati a partecipare all'evento nella consapevolezza dell'importanza del ruolo degli Organi Collegiali della Scuola.

Le diverse componenti sono invitate ad attivarsi per sensibilizzare alla candidatura nelle diverse liste ed alla presenza nei giorni delle votazioni che si svolgeranno con il seguente orario:

Domenica 23 Novembre: dalle 8.00 alle 12.00 **e** Lunedì 24 Novembre: dalle 8.00 alle 13.30.

In tali giornate occorrerà anche la disponibilità dei Sigg. genitori, docenti e personale Ata ad accettare la nomina di componente del Seggio Elettorale. Già da ora ringrazio tutti coloro che collaboreranno alla buona riuscita delle elezioni.

A tale scopo si forniscono di seguito informazioni al riguardo e si ritiene pertanto opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto di questa Istituzione Scolastica, secondo la normativa vigente, è composto, oltre che dal Dirigente Scolastico, dai seguenti rappresentanti delle diverse componenti:

- **8** rappresentanti dei Docenti
- **2** rappresentanti del Personale ATA
- **8** rappresentanti dei Genitori

COMPOSIZIONE DELLE LISTE

Tutti gli appartenenti alle diverse componenti hanno diritto di voto e di essere candidati e quindi eventualmente di essere eletti, ad eccezione del personale non di ruolo supplente temporaneo nonché il personale che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo.

Le **candidature** per ciascuna componente devono essere raggruppate in liste, composte ciascuna:

- per i Docenti da un minimo di **1** ad un massimo di **16** candidati;
- per il Personale A.T.A. da un minimo di **1** ad un massimo di **4** candidati;
- per i Genitori da un minimo di **1** ad un massimo di **16** candidati.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente, ogni lista deve essere contrassegnata da un "**motto**" e deve essere accompagnata da:

- almeno **20** firme di presentatori per la componente Genitori *(componente con oltre 200 elettori)*.
- almeno **15** firme di presentatori per la componente Docenti *(1/10 degli elettori della componente)*;
- almeno **4** firme di presentatori per la componente A.T.A *(1/10 degli elettori della componente)*;

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola e i presentatori di lista non possono essere anche candidati.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire **dalle ore 9.00 3 novembre 2025 e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2025** (la modulistica potrà essere reperita in segreteria o sul sito web).

Dopo la verifica sulla regolarità delle presentazioni, effettuata dalla Commissione Elettorale d'Istituto, le liste verranno affisse all'albo subito dopo le **ore 12.00 del giorno 8 novembre 2025** con l'indicazione per l'eventuale regolarizzazione entro i successivi 5 giorni.

Ciascuna lista sarà contraddistinta, oltre che dal motto indicato dai presentatori, anche da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto.

PROPAGANDA ELETTORALE

Previo preavviso di almeno cinque giorni, in modo che la scuola possa organizzarsi, a partire dal **5.11.2025** e fino al **21.11.2025** si potranno tenere all'interno dei locali dell'Istituto **riunioni di propaganda elettorale**, anche fuori orario scolastico, da parte dei candidati e presentatori delle liste di tutte le componenti, delle organizzazioni sindacali e delle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione per le rispettive categorie da rappresentare. Nello stesso periodo saranno messi a disposizione, nei locali della scuola, appositi spazi per l'affissione degli scritti di propaganda elettorale e sarà consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro e non oltre il **13.11.2025.**

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti **due** seggi successivamente comunicati con apposito Decreto.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti fiduciari di plesso sono invitati a consultare genitori, docenti e ATA e a far pervenire entro il **3.11.2025** i tre nominativi, per poter procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. **1** per il Personale A.T.A.
- n. **2** per Docenti e Genitori

Il voto può essere espresso sia per la lista che per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del seggio spettante alla lista.

Previa consultazione degli elenchi, **i Genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale)** degli alunni aventi diritto al voto **voteranno nel seggio n.1 (iscritti di Ripatransone e Cossignano) nel seggio n.2 (iscritti di Cupra Marittima, Massignano e Montefiore);** nel caso abbiano più figli iscritti in una o più sedi, **voteranno una sola volta nella sede dove è iscritto il figlio minore.**

I **Docenti** e il **Personale ATA** voteranno nel seggio n. **1**.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e fino al completamento delle stesse, di cui verrà redatto regolare processo verbale sottoscritto dal Presidente e scrutatori.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.

La Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili
firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse