**Istituto Scolastico Comprensivo**
**CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone**
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**
**C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -**
***e mail:*** *apic804003@istruzione.it* **-** ***Pec:*** *apic804003@pec.istruzione.it* **–**
***Sito web:*** *www.iccupra-ripatransone.edu.it*

***Schema avviso Allegato al protocollo n. 456 del 24/01/2025***

***AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO:***
*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*
*Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" -Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*
Titolo progetto: "Recuperi-AMO: non è mai troppo tardi"
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47741
CUP: I54D21000600006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** l'art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
**VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTA** nello specifico la missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" finanziato dall' Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
**VISTO** l'atto di concessione prot. n°0140029 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
**CONSIDERATA** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il D.M. Istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 dell'8.11.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027;
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 17.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 17.01.2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento M4C1I1. 4-2024- Riduzione divari territoriali;
**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER LA DISPERSIONE per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:
**VISTO** il decreto per l'avvio del procedimento prot. n……. del ……. Relativo alla selezione di docenti componenti il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 "Intervento*

*straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" -Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);*

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto - Destinatari**

1. DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| **RUOLO** | **N. COMPONENTI** | **ORE IMPEGNO OGNI COMPONENTE** | **ORE IMPEGNO TOTALI** | **COMPENSO ORARIO** |
|---|---|---|---|---|
| Componente team per la prevenzione della dispersione scolastica | 4 | 36 | 144 | € 34,00 |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/09//2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'azione in questione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. salvo proroga. I compensi sopra riportati andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

2. Il presente avviso è rivolto al personale docente interno con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato C dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore ……..del…… esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo apic804003@istruzione.it.
Il Curriculum Vitae (in formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso dovrà contenere, altresì, una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3)Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

**Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.
Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;

**Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

**Art. 7 Compiti del componente del Team per la dispersione**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):
• essere in possesso di laurea magistrale;
• essere in possesso di diploma istruzione s. secondaria superiore + competenze certificate (informatiche e digitali).

**Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 10 – Privacy**

• Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

• Titolare del trattamento dei dati

• Titolare del trattamento dati è l'"Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima e Ripatransone", con sede in Ripatransone via Da Sole n.1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic804003@pec.istruzione.it.

• Responsabile della protezione dei dati

• Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima e Ripatransone" è stato individuato, con affidamento alla Ditta MOROLABS SRL, nel Dott. Francesco Moroncini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:dpo@morolabs.it.

• Base giuridica del trattamento

• Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

• Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

• I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

• Obbligo di conferimento dei dati

• Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

• Modalità del trattamento

• Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

• Destinatari del trattamento

• Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

• Conservazione dei Dati

• I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

• Diritti degli interessati

• Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

• Diritto di reclamo

• Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

• Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

• I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

• Processo decisionale automatizzato

• Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 responsabile del procedimento**

Ex L. 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Gaia Gentili e-mail istituzionale apic804003@istruzione.it numero di telefono 0735/9234.

**Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all' Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, www.iccupra-ripatransone.edu.it .

**Art. 13 – Rinvio all'art. 53 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001.

**Art. 14 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al C.C. e alle altre norme vigenti in materia.

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato A
- Allegato B:
- Allegato C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa GAIA GENTILI
(f.to digitalmente)

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione **COMPONENTE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **COMPONENTE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

| **Ruolo per il quale si concorre** | **Barrare la casella per indicare la partecipazione** |
|---|---|
| Componente team per la prevenzione della dispersione scolastica | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

**Il/La sottoscritto/a, ex artt. 46 e 47 DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ex art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

**ALL. B CRITERI SELEZIONE TEAM PREVENZIONE SCOLASTICA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Criteri di ammissione:**<br>• **essere docente interno per tutta la durata dell'incarico**<br>• **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda** | | | | |
| | | | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| **TITOLI DI STUDIO** | | | | |
| **A1. Laurea Triennale**<br>fino a 89 ……..... 1 punti<br>da 90 a 104 ..……..… 2 punti<br>da 105 a 110 ……..…….. 3 punti<br>110/110 e lode…… 4 punti<br><br>**Laurea specialistica o vecchio ordinamento**<br>fino a 89 ……. 5 punti<br>da 90 a 99 ……..……. 6 punti<br>da 100 a 104 ……..….. 8 punti<br>da 105 a 110 ……..…….. 9 punti<br>110/110 e lode……10 punti | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI**<br><br>**Max 10** | **PUNTI** | **PUNTI** |
| **A2. DIPLOMA**<br>In alternativa al punto A1 | Verrà valutato un solo diploma | Max 5 | | |
| Dottorato di ricerca - 5 punti per ogni titolo (max 2 titoli) | | **Max punti 10** | | |
| Master I e II livello – 5 punti per ogni titolo (max 3 titoli) | | **Max punti 15** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 5 titoli) | | **Max punti 5** | | |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | | | | |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 2 punto per ciascun corso – (max 5 corsi) | | **Max punti 10** | | |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (5 punti per Certificazione) – max. 2 certificazioni | | **Max punti 10** | | |
| **Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro** | | | | |
| Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali) – 2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi) | | **Max punti 10** | | |
| Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze) | | **Max punti 10** | | |
| Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 2 punti per ogni esperienza (max 7 esperienze) | | **Max 20 punti** | | |
| **TOTALE MAX** | | **100** | | |

Data firma_____

*ALL. C*

***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*
*Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*
*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*
Titolo progetto: "Recuperi-AMO: non è mai troppo tardi"
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47741
CUP: I54D21000600006

**Il sottoscritto _____**

**Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____**

**Via_____ Codice Fiscale _____**

**Individuato in qualità di_____ nel progetto di cui in oggetto**

**DICHIARA**

**ex art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:**

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

data……  Firma……

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse