Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: ***apic804003@istruzione.it*** - *Pec:* ***apic804003@pec.istruzione.it*** –
Sito web: ***www.iccupra-ripatransone.edu.it***

All. al prot. n.7159 del 15/11/2024

OGGETTO : *Avviso per la* selezione interna, *profilo assistente amministrativo***,** per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi *a valere Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – formazione del personale scolastico per la transizione digitale*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "IMPARARE AD INSEGNARE"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834
CUP: I54D23003430006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto prot.n. …….. per l'avvio di una selezione interna profilo assistente amministrativo per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi afferenti al progetto *Titolo progetto: "IMPARARE AD INSEGNARE" -CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40834*

CUP: I54D23003430006 ;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non*

sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
CONSIDERATO che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno:

almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di: archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e supporto al DS -supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:
25 h per ciascun componente da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto 30/09/2025, comunque entro le scadenze previste dall'unità di missione PNRR;
Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL;
Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Art. 5 Requisiti richiesti
L'orizzonte pluriennale del PNRR rende necessario che il personale selezionato sia titolare di contratto a tempo indeterminato presso l'ISC di Cupra Marittima - Ripatransone
Requisito di ammissione Diploma SCUOLA SECONDARIA

TITOLI CULTURALI		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) Votazione: fino a 89 …….. 8 punti da 90 a 99 ……..…… 10 punti da 100 a 104 ……..….. 15 punti da 105 a 110 e lode……..… 20 punti	**Max 20 punti**	**Verrà valutata una sola laurea**
A2. LAUREA (triennale In alternativa al punto A1) Votazione: fino a 89 …….. 5 punti	**Max 15 punti**	**Verrà valutata una sola laurea**

da 90 a 99 ……..…… 8 punti da 100 a 104 ……..….. 10 punti da 105 a 110 e lode……..… 15 punti		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA Votazione: Fino 80/100 (48/60) …..2 punti Da 81/100 (49/60) a 99/100 (59/60) ….punti 4 Pari a100/100 (60/60)…… punti 5	**Max 5**	**Verrà valutato un solo diploma** **In caso di possesso di laurea il punteggio del diploma si sommerà a quello della laurea**

Art. 6 presentazione disponibilità
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall' allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore …… del ……. esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo: apic804003@istruzione.it.

Art. 7 Modalità di selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.;

Art. 8 Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla procedura;

Art. 9 Responsabile del Procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la prof.ssa Gaia Gentili;

Art. 10 Pubblicità
Il presente avviso, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzowww.iccupra-ripatransone.edu.it e nella sezione amministrazione trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa GAIA GENTILI

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse