Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: ***apic804003@istruzione.it*** - *Pec:* ***apic804003@pec.istruzione.it*** –
Sito web: ***www.iccupra-ripatransone.edu.it***

Prot. n. 6248 **Ripatransone lì, 17-10-2024**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*" – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA in qualità di ESPERTI e TUTOR per i percorsi afferenti alle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" INTERVENTO "A" e INTERVENTO "B";

TITOLO PROGETTO:" ESPERIENZA E'CONOSCENZA"
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38703
CUP: I54D23003080006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
VISTO il D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il D.Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il D.I.n.129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO che ex art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il contratto collettivo nazionale (CCNL) dell'area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito delle Missione 4";
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 prot. n° ***mpi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 000065,*** recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università " del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall' Unione europea – next Generation EU;
VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0132935,*** del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
VISTO l'atto di concessione m_pi AOOGABMI Registro Ufficiale. U. 21785 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO il PTOF d'istituto;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n.1188 del 26 febbraio 2024;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 12 del 17.05.2024 di ratifica della candidatura al progetto PNRR M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI- COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (ex D.M. 65/2023), dal titolo "ESPERIENZA E'CONOSCENZA";
VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 48 del 27.05.2024 di ratifica della candidatura al progetto PNRR M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI- COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (ex D.M. 65/2023), dal titolo "ESPERIENZA E'CONOSCENZA".
VISTA la delibera del consiglio di istituto n°.52 del 27/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di ESPERTI/TUTOR per le attività relative alla linea di intervento A "competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" e alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

VISTO il decreto di avvio del procedimento di selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni all'istituzione scolastica in qualità di esperti e tutor prot. n. 6216 del 17-10-2024;
VISTO l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 che al c. 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che siano espressamente autorizzati;
PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

INTERVENTO "A"

PERCORSI FORMATIVI linea di intervento A "Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti"	**N. EDIZIONI**	**N. FIGURE TUTOR**	**N. FIGURE ESPERTO**	**ORE PER EDIZIONE**	**DESTINATARI**	**COMPENSO ORARIO**
Noi nel labirinto - Incursioni di coding nella scuola dell' Infanzia	2	2	2	10 h	INFANZIA RIPATRANSONE, MASSIGNANO, VALTESINO, MONTEFIORE	TUTOR € 34,00 ESPERTO € 79,00
Lego coding - Primaria	2	2	1	10 h	PRIMARIA RIPATRANSONE, COSSIGNANO, CUPRA M., MONTEFIORE	
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem anche con il coinvolgimento delle famiglie Secondaria IG.	1	0	1	20 h	Secondaria Cupra M., Massignano, Ripatransone (classi seconde)	
INTERVENTO A - COMPETENZE LINGUISTICHE STUDENTI						
"Conquistiamo la certificazione A2 per la lingua inglese"	2	0	2	15 h	Cupra M, Ripatransone e Massignano (classi terze)	ESPERTO € 79,00
"Potenziamo la lingua inglese"	1	0	1	15 h	Secondaria (classi seconde)	
"Divertiti con l'inglese!"Livello A1+ per la scuola primaria	1	0	1	10 h	Primaria (classi quinte)	
"L'inglese per i più piccoli"	1	0	1	10 h	Infanzia Cupra (5 anni)	
"Scopriamo la certificazione di lingua francese A1"	2	0	2	10 h	Secondaria (classi seconde)	
"Verso l'A2 -lingua francese"	1	0	1	15 h	Secondaria (classi terze)	

INTERVENTO "B"

PERCORSI FORMATIVI linea di intervento "B" Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	**N. EDIZIONI**	**N. FIGURE ESPERTO**	**ORE DI IMPEGNO PER EDIZIONE**	**DESTINATARI**	**COMPENSO ORARIO**
"Inglese per insegnanti esperti "	1	1	30 h	docenti della scuola dell'infanzia, primaria,S. I grado	ESPERTO € 122,00
"Inglese livello intermedio"	1	1	30 h	docenti della scuola dell'infanzia, primaria, S. I G.	
"A scuola con il CLIL"	1	1	30 h	docenti della scuola dell'infanzia, primaria e docenti di discipline non linguistiche delle SS.SS.di I G.	
"Didattica dell'italiano come L2"	1	1	30 h	docenti della scuola dell'infanzia, primaria e S. IG	

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i medesimi soggetti di una Lettera di incarico;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali come sopra esplicitati, nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e Ricerca;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento la dirigente scolastica, prof.ssa Gaia Gentili, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata L. n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che la dirigente scolastica, prof.ssa Gaia Gentili, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO
Di avviare il presente avviso di selezione (interna) comparativa dei curricula, diretto al conferimento di incarichi individuali a personale docente esperto e/o tutor in possesso di specifiche competenze e documentate esperienze per la realizzazione di attività, nell'ambito della linea di investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi codice progetto *CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38703 - CUP: I54D23003080006,* come descritto nella tabella seguente:

LINEA INTERVENTO "A"

PERCORSO FORMATIVO	**UNITA' DI PERSONALE DA SELEZIONARE**	**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**	***ORE ATTRIBUITE AD OGNI UNITA' DI PERSONALE***	**COMPENSO ORARIO**
Noi nel labirinto - Incursioni di coding nella scuola dell' Infanzia	**Tutor n: 2** **Esperti n:2**	**Per il Ruolo di TUTOR:** -Essere in possesso di Laurea magistrale o Laurea triennale/ diploma (valutabile solo in assenza di laurea magistrale) **Per il ruolo di ESPERTO:** •Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo /abilitazione all'insegnamento delle discipline STEM ovvero in alternativa •essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM	10 h	TUTOR € 34,00 ESPERTO € 79,00
Lego coding - Primaria	**Tutor n: 2** **Esperti n:1**		10 h	
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem anche con il coinvolgimento delle famiglie Secondaria IG.	**Esperti n:1**		20 h	
"Conquistiamo la certificazione A2 per la lingua inglese"	**Tutor n: 0** **Esperti n:2**	**Per il Ruolo di TUTOR:** -Essere in possesso di Laurea magistrale o Laurea triennale/ diploma (valutabile solo in assenza di laurea magistrale) **Per il ruolo di ESPERTO** (almeno uno dei requisiti): -essere docenti madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5; -essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione	15 h	
"Potenziamo la lingua inglese"	**Tutor n: 0** **Esperti n:1**		15 h	
"Divertiti con l'inglese!"Liv ello A1+ per la scuola primaria	**Tutor n: 0** **Esperti n:1**		10 h	
"L'inglese per i più piccoli"	**Tutor n: 0** **Esperti n:1**		10 h	
"Scopriamo la certificazione di lingua francese A1"	**Tutor n: 0** **Esperti n:2**		10 h	
"Verso l'A2 - lingua francese"	**Tutor n: 0** **Esperti n:1**		15 h	

LINEA INTERVENTO "B"

PERCORSO FORMATIVO	***UNITA' DI PERSONALE DA SELEZIONARE***	***Requisiti minimi di accesso***	***ORE ATTRIBUITE AD OGNI UNITA' DI PERSONALE***	***COMPENSO ORARIO***
"Inglese per insegnanti esperti "	***Esperti n:1***	**Per il ruolo di ESPERTO** (almeno uno dei requisiti): -essere docenti madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 5; -essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione **Per il ruolo di ESPERTO L2:** •Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica L2 ovvero in alternativa •essere in possesso di competenze certificate L2	30 h	ESPERTO € 122,00
"Inglese livello intermedio"	**Esperti n:1**		30 h	
"A scuola con il CLIL"	**Esperti n:1**		30 h	
"Didattica dell'italiano come L2"	**Esperti n:1**		30 h	

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

-predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
-cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
-accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
-segnala in tempo reale alla dirigente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
-cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
-partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
-inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
-registra le anagrafiche
-inserisce la programmazione giornaliera delle attività
-concorda l'orario con gli esperti
-provvede alla gestione della classe
-descrive e documenta i prodotti dell'intervento
-inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di figura professionale ESPERTO

-Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
-Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso
-Rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti
-Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
-Comunica e preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
-Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
-Condivide periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con la dirigente i risultati raggiunti
-Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
-Controlla l'avanzamento dei percorsi
-Alimenta la piattaforma di avanzamento
-Redige relazione periodica concordata con il Team
-Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

L'orizzonte pluriennale del progetto e delle relative attività rende necessario che il personale selezionato sia titolare di contratto a tempo indeterminato: pertanto per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere docenti a tempo indeterminato presso l'Istituto Scolastico comprensivo "Cupra Marittima – Ripatransone" ed essere in possesso dei requisiti minimi di accesso come indicato nella tabella di cui all'art. 1.

ART. 4 CRITERI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti requisiti minimi di accesso come indicato nella tabella di cui all'art. 1;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio, delle esperienze professionali come da griglie riportate nell'allegato B che costituisce parte integrante del presente avviso;

I risultati della selezione verranno redatti in apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico (Esperto e tutor) e per tipologia di Modulo formativo che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola: *www.iccupra-ripatransone.edu.it*

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti,

a) di assegnare più incarichi sulla base dei criteri minimi di accesso;

b) di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 5- DURATA DELL'INCARICO

Le attività, con decorrenza dalla data dell'incarico (orientativamente nel mese di novembre 2024) da svolgere entro il termine del 30.04.2025 e al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla missione 4 – componente 1 – Investimento 3.1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Il corrispettivo lordo stato (comprensivo di ritenute fiscali e contributi previdenziali e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». per singolo destinatario e per unità oraria è il seguente:
   - incarichi di docente ESPERTO in percorsi afferenti l'intervento "A "è stabilito in € 79,00/h (Euro settantanove/00);
   - incarichi docente TUTOR in percorsi afferenti l'intervento A è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00);
   - incarichi di docente ESPERTO in percorsi afferenti l'intervento "B" è stabilito in € 122,00/h (Euro centoventidue/00),
2. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall' allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 25/10/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo: apic804003@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae (in formato europeo) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato. Il Curriculum Vitae dovrà contenere, altresì, una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione; Documento di identità scaduto o illeggibile;

Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1.La Commissione composta da n. 3 membri ed è nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2.Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione .

ART. 11- REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 13 – PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la dirigente scolastica dell'"Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima e Ripatransone", con sede in Ripatransone via Da Sole n.1, prof.ssa Gaia Gentili, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic804003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Istituto Scolastico Comprensivo di Cupra Marittima e Ripatransone" è stato individuato, con affidamento alla Ditta MOROLABS SRL, nel Dott. Francesco Moroncini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:dpo@morolabs.it.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Gaia Gentili e-mail istituzionale apic804003@struzione.it numero di telefono 0735/9234.
ARTICOLO 15 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché all' Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, www.iccupra-ripatransone.edu.it.
ARTICOLO 16 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.165/2001.
ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al C.C. e alle altre norme vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili
Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Allegati:
All. A : istanza di partecipazione
All. B : griglia di valutazione titoli
All. C : Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse