Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: ***apic804003@istruzione.it*** - *Pec:* ***apic804003@pec.istruzione.it*** –
Sito web: ***www.iccupra-ripatransone.edu.it***

All. al prot. n. 5796 del 04/10/2024

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

TITOLO: "ESPERIENZA E'CONOSCENZA"
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38703
CUP: I54D23003080006

LETTERA DI INCARICO TUTOR

L'ISTITUTO SCOLASTICO "CUPRA MARITTIMA – RIPATRANSONE" C.F. 82005290448 con sede legale in Ripatransone (AP) alla via Da Sole, 1, in persona della Prof.ssa GAIA GENTILI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

▪ Il decreto per l'avvio del procedimento di selezione per il conferimento di incarichi di esperti e tutor nell'ambito del progetto *M4C1I3.1-2023-1143-P-38703* Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*",

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 4389 del 02/08/2024;
- il verbale di selezione del 21/09/2024 prot. n. 5393 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4502, del 27/08/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 30/09/2024 prot. n.5645;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, ……;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n.4389 del 02/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato diretto al conferimento di incarichi individuali in ordine alle attività di tutor nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa / il dott……. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n……;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a …….. l'incarico di "TUTOR" in percorsi per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nell'ambito del progetto "ESPERIENZA E'CONOSCENZA", *CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-38703*.con Codice CUP *I54D23003080006 – linea di intervento A*, secondo le modalità di seguito elencate :

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*, l'espletamento di attività quale tutor nei seguenti percorsi/edizioni:

PERCORSI FORMATIVI	NUMERO ORE

2. Nello specifico il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare il tutor:

   - *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
   - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
   - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
   - *segnala in tempo reale alla dirigente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
   - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
   - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
   - *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
   - *registra le anagrafiche*
   - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
   - *concorda l'orario con gli esperti*
   - *provvede alla gestione della classe*
   - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
   - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

3. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

7. L'incarico, per un totale di max …… ore, decorre dalla data di affidamento fino al termine del progetto 15/05/2025.

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di

affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00),** per un massimo di ore pari a …….., per un totale omnicomprensivo pari a € …….. (euro ……../00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e sulle giornate/ ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa GAIA GENTILI
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
per accettazione

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse