



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot.n. << vedi dati segnatura >>

Al personale scolastico
dell'IC Cupra Marittima-Ripatransone
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione – Nomina e Costituzione Commissione elettorale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 5 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art.4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione elettorale interna a questa istituzione scolastica per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

La Commissione è così composta:

- Dirigente Scolastica: Prof.ssa Gaia Gentili;
- Ins.te Maria Rita De Cesaris (componente docente);
- Ins.te Ivan Ficcadenti (componente docente);
- A.A. Sig.ra Maria Rita Clementi (componente ATA);
- C.S. Sig.ra Moscardelli Cinzia (componente ATA);

Ai sensi del co. 3 dell'art. 16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione elettorale d'Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

Ai sensi dell'art 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti: a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento; b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico; c) formazione degli elenchi degli elettori; d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi; e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio; f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori; g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce; h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche; i) nomina dei presidenti di seggio; j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio; k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica; l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati; m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata; n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

La Commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni previste per gli adempimenti connessi alle proprie attività, attenendosi rigorosamente al dettato normativo della citata ordinanza.

La Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili*
***firmato digitalmente**