Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

C.I. prot.<vedi segnatura>

- AI DOCENTI
- SITO WEB- AREA RISERVATA

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI a.s. 2022/23

Per il buon andamento delle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico, tenuto conto dell'imminente termine delle lezioni fissato per sabato 10 giugno p.v. (scuola primaria e secondaria) e per venerdì 30 giugno p.v. (scuola infanzia), si ricordano i seguenti adempimenti finali a cui tutti i docenti sono pregati di attenersi rigorosamente.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Gli scrutini si svolgeranno in base al calendario previsto nel Piano Annuale Attività, in modalità telematica per la S.S. I grado, in presenza per la S. Primaria, i cui esiti saranno visibili per le classi terze SS I G il giorno 13 giugno, per tutte le altre classi S. Primaria e Secondaria il 19 giugno.

Si ricorda ai docenti

di **SCUOLA SECONDARIA**

- di controllare accuratamente di aver inserito correttamente le valutazioni e le assenze **(valutazioni coerenti con le prove formalizzate nel corso dell'anno);**
- che il voto del singolo docente costituisce una proposta da ratificare in Consiglio di Classe;
- che la valutazione finale scaturisce da un congruo numero di valutazioni, in considerazione della personalità, dell'impegno, dell'interesse, della partecipazione, dei miglioramenti, delle valutazioni del primo scrutinio e delle competenze conseguite;
- che lo studente è ammesso alla classe successiva/Esame di Stato anche se ha conseguito una valutazione inferiore ai sei decimi in alcune discipline ***(Nel caso di valutazioni insufficienti, il Consiglio di classe motiverà l'ammissione all'Esame/classe successiva sulla base del percorso effettuato dall'alunno, considerando la situazione di partenza, l'interesse e l'impegno dimostrati, le risposte agli stimoli e alle occasioni di recupero proposti dai docenti ed indicherà alla famiglia la motivazione e la strategia di recupero);***

di **SCUOLA PRIMARIA**

- di assicurarsi che le valutazioni siano state debitamente riportate nel registro personale, prima dello svolgimento dello scrutinio;
- di controllare la completezza e la correttezza dei dati inseriti a verbale, a fine scrutinio;
- di verificare scrupolosamente la correttezza e la completezza dei dati inseriti nel tabellone, prima della chiusura dello scrutinio

I consigli delle classi quinte dovranno, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze.

La non ammissione alla classe successiva, per normativa vigente, **può essere assunta in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, con decisione deliberata all'unanimità.**

- Per la valutazione di non ammissione alla classe successiva, gli/le insegnanti del team dovranno presentare al dirigente una Relazione contenente le motivazioni della proposta di non ammissione.

-Prima della convocazione dello scrutinio, dovrà essere fissato un incontro con la famiglia. Per la stesura della Relazione contenente le motivazioni della non ammissione alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione, si dovrà fare riferimento ai seguenti elementi: a) Elementi di presentazione - Livelli di partenza, scolarizzazione - Difficoltà e lacune nell'apprendimento evidenziate dall'alunna/o nel corso dell'anno scolastico - Strategie e interventi messi in campo durante l'anno - Comunicazioni intercorse tra scuola e famiglia b) Motivazioni della non ammissione - Effettive possibilità di recupero - Evidenti elementi di compromissione dei processi di apprendimento derivanti dall'ammissione alla classe successiva - Eventuali riferimenti al parere di specialisti coinvolti,

-le relazioni finali dei docenti dovranno essere inserite nel RE entro la data dello scrutinio.

Area Inclusione:

RELAZIONE FINALE PEI

Sezione 11 del PEI, il file per redigere la relazione finale, è reperibile nel sito in Modulistica e in Didattica/inclusione.

- Deve riportare le firme dei colleghi e la data dello scrutinio
- Va caricato su NUVOLA entro il 17/06/23 in: documenti ed eventi /per alunno/NUOVO/visibile SOLO ad altri docenti/allega file/salva.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Sezione 10 del PEI (solo per alunni di V primaria e III secondaria 1°g.)

1. In sede di scrutinio compilare regolarmente, ma:
- Per gli alunni con PEI , nelle note va riportato il riferimento legislativo: – DM n.742 del 2017 art.3 c. 2 Primaria- art. 4 c.5 Secondaria
- Solo per chi ha la valutazione in AREE, è possibile lasciare vuoti gli spazi delle competenze non valutabili.
2. Il file della sezione 10 è reperibile nel sito, in Modulistica e in Didattica/inclusione.
Riporta le COMPETENZE rapportate al PEI, con degli spunti che potete rielaborare, integrare, ridurre in base al caso.
- Deve riportare la data dello scrutinio e va caricato su NUVOLA, con la stessa modalità della relazione finale, rendendolo VISIBILE AL TUTORE e la data di pubblicazione deve essere la stessa delle schede di valutazione.
RELAZIONE FINALE DEL PDP
-A tutti i coordinatori di classe.
- il file del modello, è reperibile nel sito, in Modulistica e in Didattica/inclusione.
- la relazione deve riportare la data dello scrutinio e la firma del consiglio di classe.
- Caricamento in NUVOLA , entro il 17/06/2023, in: documenti ed eventi /per alunno/NUOVO/visibile SOLO ad altri docenti/allega file/salva.

ATTI E DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA, entro il 15 giugno

- Dichiarazioni attività aggiuntive per liquidazione F.I.S.
- Richiesta ferie

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

a) verificheranno la completa compilazione del registro on line;
b) verificheranno la regolarità formale dei verbali dei C.d.C;
c) elaboreranno in formato digitale la relazione finale di classe;
d) elaboreranno relazioni sugli studenti con B.E.S e con D.S.A.

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

a)verificheranno la completa compilazione del registro on line;
b) verificheranno la regolarità formale dei verbali dei C.d.C.;
c)verificheranno la consegna degli elaborati scritti delle diverse discipline e regolarizzati con la fascetta indicante materia, docente ed a.s.;
d)verificheranno la validità di frequenza delle lezioni per ciascuno studente, con riferimento alle deroghe deliberate dal Collegio nel corrente a.s.;
e)per le classi prime e seconde elaboreranno in formato digitale la relazione finale di classe;
f)elaboreranno relazioni sugli studenti con B.E.S e con D.S.A
g) presiederanno gli scrutini su delega della dirigenza, in caso di assenza della d.s.;
h) ***IN CASO DI NON AMMISIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA,***
- COMUNICHERANNO ALL'UFFFICIO DI SEGRETERIA , AL TERMINE DELLO SCRUTINIO, I NOMINATIVI DEGLI STUDENTI NON AMMESSI PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO AVVIO DI NOTIFICA ALLE FAMIGLIE,
- PREDISPORRANNO E CONSEGNERANNO IN SEGRETERIA UNA CARTELLA CON GRIGLIA RIASSUNTIVA VALUTAZIONI PRIMO E SECONDO QUADRIMESTRE, MOTIVATA E DETTAGLIATA RELAZIONE A SOSTEGNO DELLA NON AMMISSIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI INTERVENTI PERSONALIZZATI DOCUMENTATI, RIEPILOGO ASSSENZE, COPIA DELLE VERIFICHE SCRITTE, COPIA DEI VERBALI DELLE COMUNICAZIONI INTERCORSE CON LA FAMIGLIA;
i)PER LE CLASSI TERZE DELLA SCUOLA SECONDARIA PREDISPORRANNO
- RELAZIONE FINALE DI CLASSE (sulla base delle relazioni dei singoli docenti del C.d.C.), da presentare, con allegati i programmi delle singole discipline, in seno alla riunione preliminare degli ESAMI PRIMO CICLO.
La relazione finale di classe, da approvare allo scrutinio a firma di tutti i docenti del C.d.C., dovrà riguardare l'intero triennio e contenere: fisionomia classe, livelli di partenza e progressi, grado maturazione raggiunto in relazione agli obiettivi didattici e trasversali educativi – competenze-, fasce di livello e composizione, progettazione consiglio di classe, frequenza attività ampliamento offerta formativa curricolare, partecipazione viaggi istruzione ed attività, attività orientamento, indicazione scelta scuola secondo grado, criteri per prove scritte (si raccomanda di "graduare" la difficoltà della prova, per quanto possibile, in modo da presentare una prova identica ma in ordine crescente di difficoltà per consentire a ciascuno studente di evidenziare le competenze conseguite);

- **Giudizio di idoneità di ciascuno studente;**
- **Raccoglieranno relazioni disciplinari da ciascun docente sul percorso svolto per l'Esame.**

N.B.: *SU TUTTI I DOCUMENTI LA DATA DA RIPORTARE E' QUELLA DELL'ULTIMO GIORNO DI LEZIONE, MENTRE SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE E' QUELLA DELLO SCRUTINIO.*
ESAMI DI STATO: *Riunione preliminare in presenza presso la sede centrale il giorno 12 giugno alle ore 16,30.*

ALTRI ADEMPIMENTI FINALI

-la domanda di trasferimento interno va presentata entro il 30 giugno alla mail dell'Istituto, successivamente alla data indicata, ad eccezione di situazioni personali sopravvenute, non verranno prese in considerazioni ulteriori richieste (si precisa che la motivazione deve essere didattica e/o per esigenze personali documentate);

- i titolari di incarico di collaborazione dovranno presentare una relazione sulle attività effettuate;

-tutti gli incarichi di collaborazione assegnati nel corrente anno scolastico restano vigenti, salvo trasferimento del personale interessato, fino a conferimento di eventuale altro incarico.

Funzioni Strumentali: (entro il 20 giugno) relazione finale connessa all'incarico, con eventuali proposte per il prossimo a.s., da presentare in Collegio docenti.

I docenti neoassunti consegneranno la relazione dell'anno di prova entro il 15 giugno
I docenti tutor consegneranno la relazione sull'anno di prova entro il 15 giugno
Comitato Valutazione convocato ex Piano Attività.
GLI convocato ex Piano delle Attività.

FIDUCIARI DI PLESSO

I FIDUCIARI DI PLESSO DELLA **SCUOLA INFANZIA**
-organizzeranno e concorderanno con i colleghi di plesso apposite riunioni per il riordino delle sezioni;
- verificheranno la regolarità delle verbalizzazioni dei Consigli di Intersezione ed avvenuta consegna.
I FIDUCIARI DI PLESSO DELLA **SCUOLA PRIMARIA**
-organizzeranno e concorderanno con i colleghi di plesso apposite riunioni per il riordino e la riorganizzazione delle aule, evitando gli incontri nelle date previste per l'espletamento delle prove scritte degli Esami di Stato I Ciclo;
-verificheranno la regolarità delle verbalizzazioni dei Consigli di Interclasse e avvenuta consegna.
TUTTI I FIDUCIARI DI PLESSO, inoltre,
-accerteranno che le aule utilizzate siano in ordine, liberandole da sussidi personali, da cartelloni affissi alle pareti e da materiali di altro genere, per consentire efficaci interventi di pulizia da parte dei collaboratori scolastici e/o manutenzioni da parte delle amministrazioni comunali;
- effettueranno una ricognizione del proprio plesso per eventuali segnalazioni di interventi tecnici, necessità di materiale e, qualora lo ritenessero necessario, produrranno una relazione per suggerire modifiche nell'organizzazione del coordinamento, al fine di migliorare nel prossimo a.s. le attività connesse all'incarico.

QUESTIONARIO DOCENTI DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Si comunica che il questionario docenti, in forma anonima, potrà essere compilato dal 9 giugno p.v. sul modulo google che arriverà sulla mail istituzionale con dominio @iccupra-ripatransone.org.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili
Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse