Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: ***apic804003@istruzione.it*** - *Pec:* ***apic804003@pec.istruzione.it*** –
Sito web: ***www.iccupra-ripatransone.edu.it***

C.I. prot. n.<vedi segnatura>

A TUTTI I SIGG.RI DOCENTI DELL'I.S.C
AL PERSONALE ATA
All'albo

OGGETTO: ASSEMBLEE SINDACALI IN ORARIO DI SERVIZIO.

A seguito delle numerose indizioni di assemblee sindacali (telematiche e in presenza) pervenute a questa Segreteria Scolastica e la loro inerente organizzazione per la copertura oraria del tempo scuola, occorre rivedere le modalità di interscambio tra i dipendenti e l'Amministrazione scolastica per permettere la piena funzionalità dell'istruttoria pre assemblea.
Dalla prossima indizione di Assemblea, il canale ufficiale che verra'usato per le eventuali adesioni sara' quello della **BACHECA DOCENTI** sull'applicativo **NUVOLA.**
Pertanto, si riepilogano i passaggi da usare per **CONFERMARE** o **MENO** l'adesione all'Assemblea:

1. La Segreteria Scolastica, alla data prefissata come termine ultimo per la comunicazione, scarichera'il **LOG** con le adesioni (**SI /NO**).
2. La mancata espressione di lettura, in tempo utile prefissato da circolare, verrà interpretata come una **NON ADESIONE** alla comunicazione sindacale**.**

Non si accetteranno altre tipologie di comunicazioni (**Per presa visione / Non ho ancora maturato alcuna decisione al riguardo) in quanto non esprimono alcuna decisione,** notizia necessaria per l'organizzazione dell'eventuale sostituzione del docente aderente nonché del trasporto scolastico in caso si decida l'uscita anticipata o l'entrata posticipata degli alunni.
Per il personale ATA non supportato dall'applicativo NUVOLA, resta inteso che la comunicazione **DI ADESIONE** dovra' pervenire via mail **OBBLIGATORIAMENTE** nella data prefissata nella comunicazione di indizione.
Certa di una fattiva collaborazione con il personale scolastico, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili
Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L

Documento firmato digitalmente da GENTILI GAIA ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse