



**Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



**Agli A.A.
p.c. al DSGA
RSU**

Oggetto: applicazione del DPCM 3.11.2020, art. 5, c. 4, lett. a) - disposizioni sull'organizzazione del servizio A.A.

La dirigente

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la L. 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VISTO** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'art. 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego;
- VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17.09.2020, n. 77;
- VISTO** il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 (Decreto Rilancio), convertito dalla L.13 ottobre 2020, n. 126;
- VISTO** il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.”, e in particolare l'art. 1, c. 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”, del 24 luglio 2020 “Rientro in sicurezza”, sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;
- VISTI** il DPCM del 13 ottobre 2020 e il DPCM 18 ottobre 2020;
- VISTO** l'art.32 della L. 126 del 13/10/2020 di conversione del DL 104/2020;
- VISTO** il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;
- VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1990 del 5 novembre 2020;
- RITENUTO** alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività



**Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone

C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -

e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



che possono essere svolte in tale modalità;

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DECRETA

fino alla cessazione degli effetti del DPCM del 3 novembre 2020 o sue eventuali proroghe sono adottate le seguenti misure riguardanti il personale amministrativo:

- il ricevimento del pubblico e dell'utenza interna è limitato ai soli casi di stretta necessità, su appuntamento
- Il DSGA, in ragione delle proprie mansioni (tra le quali l'organizzazione del servizio, gli atti contabili, ecc.) è autorizzato al lavoro in presenza per le pratiche non gestibili in modalità di lavoro agile;
- assistenti amministrativi: parte in presenza con le modalità individuate dal DSGA, CHE SI ALLEGANO; la restante parte in modalità di lavoro agile con le istruzioni individuate dal DSGA, secondo orari conformi con la prestazione dovuta contrattualmente da ogni soggetto, garantendo, in quegli orari, la connessione/reperibilità mediante telefono, mail o altre piattaforme in uso;
 - l'istituzione scolastica mette a disposizione i dispositivi informatici e digitali necessari, ferma restando la possibilità dell'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente;
- il DSGA è delegato ad autorizzare motivatamente la presenza eccezionale e temporanea di ulteriori unità di personale AA, in stretta connessione con necessità emergenti e non differibili, che richiedano la presenza del dipendente, per il tempo strettamente necessario;
- il DSGA, provvederà a impartire al personale A.A. specifiche disposizioni affinché siano assicurati sia in servizi indifferibili in presenza, sia i servizi da svolgersi in modalità di lavoro agile;
- nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non possono effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
- giornalmente chi lavora in modalità agile produrrà report delle attività svolte;
- per eventuali urgenze o emergenze non prevedibili o indifferibili, tutto il personale amministrativo si terrà disponibile, su chiamata telefonica;



**Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –

Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



- Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza;
- tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica;
- tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza. Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679;
- i dipendenti sono tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale;
- tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente il sito della scuola e la mail istituzionale e personale.

NOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI	VENERDI'	SABATO
PIERANTOZZI	X		X		X	
CLEMENTI		X	X			X
DI GABRIELE		X		X		X
MASCITTI	X		X			
LUCIANI		X	X		X	
BARTOLOMEI		X	X	X		

X= ATTIVITA' IN PRESENZA

Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili*

*firmato digitalmente