



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso - Ripatransone  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



All'Albo on Line

Ai Componenti

Al Personale e all'utenza – Sito Web istituzionale -

# ATTO COSTITUTIVO COMITATO ANTI COVID-19

## LA DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 97 Costituzione ;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.LGS. 81/2008;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020, in G.U. n. 26 il 01/02/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** la Direttiva del P. C. M. n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A.;

**VISTO** il D.L. 23.02.2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, c. 1, D.L. 23.02.2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**VISTE** le Note MI prot. n.278 del 6.03.2020, n.279 dell'8.03.2020 e n.323 del 10.03.2020;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A.;

**VISTO** il D. L. 16.05.2020 n.33, Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19;

**CONSIDERATA** la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Virus COVID – 19;

**CONSIDERATA** l'esigenza di tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti mediante l'adozione di comportamenti idonei a prevenire ed a contenerne la diffusione;

**IN MERITO** alle disposizioni del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente C.d.M., del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art. 1, c. I, n. 9) del 24.04.2020- All. 6 DCPM 26.04.2020, che raccomanda intese tra OO.SS. e parte datoriale;

**VISTO** il Protocollo Condiviso SSL del 14 marzo, art. 13.

**COSTITUISCE**

**il Comitato anti COVID-19 per la predisposizione, l'applicazione e la verifica del Protocollo antiCOVID- 19, di seguito denominato "Comitato anti COVID-19" con le seguenti componenti:**

Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili

RSPP- Ing. Balloni L.

Medico Competente Dott. Luca Salvatore

RSU di Istituto - Alborino M. - Lanciotti E. - Marchetti M.-

RLS - M.R. De Cesaris-

Preposti- Fiduciari di Plesso -

Rappresentante ATA- G. Bartolomei -

Presidente Consiglio di Istituto – Gianni Marozzi -

Per la predisposizione del protocollo, il Medico Competente e l'RSPP collaborano con il Datore di Lavoro- Dirigente - e l'RLS nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Ds, dell'RSU d'Istituto e del Presidente del C.d'I.

### **OBIETTIVO DEL COMITATO**

L'obiettivo è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare negli ambienti di lavoro l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

L'adozione del protocollo prevede (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) aggiornamento del D.V.R., ex D. Lgs. 81/2008;
- b) applicazione di procedure ed istruzioni sulla igienizzazione dei locali;
- c) valutazione delle caratteristiche tecniche dei D.P.I.;
- d) programmazione di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della salute e sicurezza anticontagio;
- e) procedure di ingresso ed uscita dai locali scolastici;
- f) gestione spazi scolastici tecnici (laboratori, palestre, ascensori).

### **PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL COMITATO**

- Approvazione e verifica periodica del Protocollo antiCOVID-19 di istituto;
- Verifica delle attività lavorative e discussione in merito ai servizi per i quali è attuabile il lavoro a distanza;
- Verifica adozione di D.P.I. e quanto eventualmente disposto dalle autorità governative e sanitarie per prevenzione antiCovid-19;
- Verifica limitazione degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentamento nell'accesso agli spazi comuni;
- Verifica dell'adeguata informazione al personale, all'utenza e a chiunque entri in Istituto circa le disposizioni vigenti attraverso adeguata cartellonistica.

La Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili\*

\*firmato digitalmente