



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



**Al Personale ATA
Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS.
Sito web**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 81/2008,

VISTA la sospensione delle lezioni prevista dai DPCM del 4 Marzo 2020 e dell'8 marzo 2020, quale misura di contenimento e prevenzione per emergenza sanitaria COVID-19;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 che impone, visto lo stato di emergenza, il ricorso al "lavoro agile" quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa, con la garanzia dei servizi essenziali, al preciso scopo di minimizzare le presenze fisiche sul luogo di lavoro, in coerenza con le misure di profilassi finalizzate al contenimento del contagio;

VISTI gli 18-23 della legge 81/2017 che dispongono che l'attività lavorativa del personale amministrativo avvenga da remoto – in modalità "agile", in via ordinaria allo scopo di ridurre drasticamente la presenza fisica nell'edificio scolastico

VISTE le NOTE MI n. 323 del 10.03.2020 e n. 279 dell'8.03.2020;

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

EFFETTUATA la disinfezione di tutti gli ambienti scolastici in tutte le sedi afferenti all'I.C.;

VISTI i recuperi effettuati o da effettuare;

VISTA la Contrattazione di Istituto;

SENTITA la RSU di Istituto ed il RLS;

SENTITO il medico competente dell'Istituto;

CONSIDERATA opportuna la riduzione al minimo indispensabile l'orario di apertura fisica della scuola,

DECRETA

- la chiusura di tutti i plessi diversi da quello sede di Dirigenza ed Uffici di segreteria;
- il personale collaboratore scolastico, in applicazione della nota Mi 323/2020, si recherà nei rispettivi plessi di servizio **solo** nelle due giornate antecedenti la prevista riapertura delle scuole per la ripresa dell'ordinaria attività didattica, per procedere alla pulizia degli ambienti rimasti chiusi per diversi giorni;
- gli uffici amministrativi della segreteria opereranno da remoto secondo la modalità "agile", in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020; il DSGA e gli assistenti amministrativi sono autorizzati a svolgere prestazione lavorativa agile a distanza, garantiranno un orario di lavoro dalle 8,00 alle 14,00 come da CCNL in vigore per la categoria di appartenenza e forniranno un recapito telefonico al quale potranno essere contattati per motivi di servizio;
- come già decretato, non è più ricevuto il pubblico in presenza, se non per quei servizi indifferibili che possono essere erogati solo in presenza e solo qualora necessari, ad insindacabile giudizio della dirigenza, verranno assicurati su appuntamento telefonico dalle ore 8,00 alle 12,00 il martedì ed il giovedì, per la restante attività gli uffici di segreteria funzioneranno in modalità digitale.

Il presente decreto, notificato ex lege agli interessati, sarà in vigore dal 15.03.2020 fino al 4.04.2020, In caso di proroga della sospensione delle attività didattiche, il presente decreto sarà in vigore per tutta la durata della sospensione.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili


Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L