



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



➤ ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI – Uffici Servizi Sociali –
LL. PEC

e p.c.

➤ ALLE FAMIGLIE- Sito Web -

OGGETTO: SERVIZIO PRE/POSTSCUOLA (chiarimenti)

PREMESSO CHE:

La garanzia di un servizio efficace ed efficiente della Pubblica Amministrazione, ex art. 97 della Costituzione, è attuabile solo nel principio del rispetto delle regole, delle responsabilità e delle competenze da parte delle singole istituzioni che partecipano al processo di organizzazione dei servizi integrati/cogestiti,

SI PRECISA QUANTO SEGUE:

l'attività di pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monogenitoriale, sono occupati al momento dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Il Servizio **È ISTITUITO E FORNITO DAL COMUNE**, a richiesta dell'utenza interessata, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- * genitori presenti nel nucleo familiare entrambi lavoratori dipendenti, ovvero unico genitore lavoratore dipendente, mediante attestazione del datore di lavoro, occupati nell'orario di inizio delle lezioni;
- * alunni che usufruiscono del servizio trasporto scolastico e che quindi possono arrivare alle sedi scolastiche prima dell'inizio delle lezioni;
- * alunni in particolari condizioni di fragilità sociale opportunamente segnalati dall'assistente sociale competente.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DEVE ESSERE PRESENTATA IN COMUNE e dal suddetto ente disciplinata: il Servizio viene **EROGATO DAL COMUNE ALLE FAMIGLIE RICHIEDENTI**, a titolo gratuito, compatibilmente con la disponibilità di risorse economiche e professionali, o a titolo oneroso.

Eventuali variazioni relative alla situazione del nucleo familiare vanno comunicate tempestivamente al Comune per le valutazioni del caso.

L'istituzione scolastica concede **L'USO DI LOCALI RITENUTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

QUALORA IL COMUNE NON DISPONGA DI PERSONALE DA DESTINARE AL SERVIZIO IN OGGETTO, PUO' CHIEDERE ALLA SCUOLA DI COLLABORARE NELLA COGESTIONE DEL SERVIZIO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

IL PERSONALE SCOLASTICO NON E' OBBLIGATO A DARE DISPONIBILITA' , IN QUANTO TRATTASI DI INCARICO AGGIUNTIVO ATTRIBIBILE DALLA DIRIGENZA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE A SEGUITO DI DICHIARATA DISPONIBILITA', PERTANTO **IL**

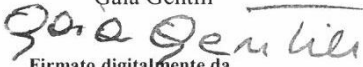
COMUNE HA L'OBBLIGO, PRIMA DI DICHIARARE ALLE FAMIGLIE RICHIEDENTI L'ASSOLVIMENTO DEL SERVIZIO, DI VERIFICARE CHE IL PERSONALE SCOLASTICO ABBIATO LA PROPRIA DISPONIBILITA', ANCHE SULLA BASE DELLA RETRIBUZIONE FORFETTARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO STESSO, TENENDO PRESENTE CHE OGNI UNITA' DI PERSONALE NON PUO' VIGILARE PIU' DI 10/ 15 ALUNNI IN RELAZIONE ALL'ETA' ED ALLA MATURITA' PSICOFISICA DEGLI STESSI.

I genitori sono tenuti:

- ad informare il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli operatori;
- a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli operatori;
- ad istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di buon comportamento da mantenere.

Il Comune

- sospenderà dal Servizio alunni che, dopo reiterati richiami da parte degli operatori, continuano a mantenere comportamenti indisciplinati;
- manterrà rapporti di stretta collaborazione con gli operatori, i genitori e la Dirigenza Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L