ALLA DIRIGENTE

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI CUPRA MARITTIMA E RIPATRANSONE

**OGGETTO: Richiesta ferie e festività soppresse**

Il/La sottoscritto/a………………………………..in servizio presso codesta Istituzione

Scolastica nel plesso di scuola ***Secondaria*** .[. ] ***Primaria*** [. ] ***Infanzia*** [ ] di ………………………..

in qualità di ***DOCENTE/ATA*** Incaricato a tempo ***Indeterminato / Determinato***

**CHIEDE**

|  |
| --- |
| n……giorni di FERIE art.13 (personale ITI) art. 19 c.2 (personale ITD) CCNL 29.11.07 nel seguente periodo: |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| Mese…………..dal…………al……….....giorni……………. |
| TOTALE GIORNI:……………………………….. |

n. …giorni di FESTIVITA' SOPPRESSE art. 14 (pers. ITI) art. 19 (pers. ITD) CCNL 2003 nel seguente periodo:

Mese…………..dal…………al……….....giorni………

Di usufruire del recupero della giornata lavorata del Santo Patrono nella seguente data:……………………………

Eventuale recapito, diverso dalla residenza abituale, durante le ferie: Via. ………………………………n……

Città ………………………………………. Tel………………..

Le ferie residue anno scolastico ……/……. sono di gg……… (solo per il personale ATA ITI)

Ripatransone, li……………………. Con osservanza

Visto: La Dirigente Prof.ssa Gaia Gentili ----------------------------------------------