

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2019/2020

RIPATRANSONE <input type="checkbox"/>	MONTEFIORE DELL'ASO <input type="checkbox"/>
COSSIGNANO <input type="checkbox"/>	SAN SAVINO <input type="checkbox"/>
VALTESINO <input type="checkbox"/>	VALTESINO sez. MONTESSORI <input type="checkbox"/>
CUPRA MARITTIMA <input type="checkbox"/>	MASSIGNANO <input type="checkbox"/>

Il sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del bambino alla sezione _____ di codesta scuola dell'Infanzia per l'anno scol. **2019-20**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn _____ M F
(cognome e nome)

codice fiscale _____ nat_ a _____ il _____

è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____ via/piazza _____ n. _____

tel. madre _____ tel padre _____

altri telefoni _____ -

eventuale domicilio _____

indirizzo mail _____ (scrivere a stampatello)

Ai fini della compilazione degli elenchi elettorali dichiara sotto la propria responsabilità che i genitori o tutori legalmente riconosciuti sono:

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
PADRE				
MADRE				
TUTORE LEGALE				

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

- ha le seguenti intolleranze/allergie alimentari indicate nel certificato medico allegato:

- non ha intolleranze/allergie alimentari

Firma di autocertificazione _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, che è esercitata congiuntamente, deve essere sempre condivisa dai genitori. Il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni previste dalla vigente normativa, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

L'iscrizione viene formalizzata a firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori comunicano per iscritto alla scuola, se le comunicazioni debbono essere inviate ad entrambi i genitori.

I sottoscritti, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola

Chiedono di avvalersi

(Indicare le preferenze scrivendo nei quadretti i numeri da 1 a 3 in ordine di gradimento)

<input type="checkbox"/>	Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (antimeridiano e pomeridiano) Trasporto sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Orario ridotto delle attività educative a 25 ore settimanali con svolgimento nella fascia del mattino: con mensa <input type="checkbox"/> senza mensa <input type="checkbox"/> Trasporto sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SOLO PER IL PLESSO DI VAL TESINO Indirizzo Montessoriano - 40 ore settimanali Trasporto sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza per quelli che compiono tre anni entro il 31/12/2019 e secondo i tempi e le modalità di accoglienza stabiliti dal Collegio Docenti Trasporto sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

ESERCIZIO DI SCELTA - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritti a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 - Legge 25.3.1985) chiedono che il proprio figlio possa:

AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

Opzioni per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

attività alternative in altre sezioni

non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica con conseguente cessazione del dovere di vigilanza e della responsabilità del personale scolastico.

A tutela dell'alunno si precisa che allo stesso sarà consentito uscire solo in presenza del genitore.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del **Patto di Corresponsabilità Educativa** sul sito della scuola www.iccupra-ripatransone.edu.it

Firma _____

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D. Lgs. N. 196/03

I sottoscritti genitori, presa visione dell'informativa sulla tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, **autorizzano/non autorizzano** codesta Amministrazione, fino a revoca, ad utilizzare i propri dati identificativi e sensibili e i **dati identificativi del/ della proprio/a figlio/a** in riferimento a:

- partecipazione a gare, giochi e concorsi;
- adempimenti relativi e/o connessi alla partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione;
- ingressi a musei e mostre;
- partecipazione a spettacoli teatrali, cineforum, dibattiti e incontri culturali;
- partecipazione a corsi extra curricolari organizzati dalla scuola con esperti esterni;

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che il mancato consenso impedisce la fruizione delle iniziative o dei benefici sopra elencati.

UTILIZZO ELABORATI, FOTO E FILMATI

I sottoscritti

autorizzano

non autorizzano

la scuola ad utilizzare gratuitamente testi, disegni e altri elaborati prodotti dal proprio figlio oltre che foto e filmati in cui sia presente il minore per la documentazione del percorso didattico/formativo realizzato nell'ambito del P.O.F. di Istituto. Le immagini potranno essere riprodotte, pubblicate, proiettate, stampate esclusivamente per un uso interno alla scuola e senza scopo di lucro o per la pubblicizzazione di particolari eventi educativo-didattici (gite, recite, drammatizzazioni, attività sportive, lezioni, foto ricordo, gare e concorsi) sulla stampa locale e sul sito web.

USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti

autorizzano

non autorizzano

il proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le uscite didattiche, previste dalla programmazione, che si svolgeranno in orario scolastico **nell'ambito del comune** in cui la scuola è situata, a piedi o con il pulmino.

COMUNICAZIONI SUL SITO WEB

I sottoscritti si impegnano a consultare il sito WEB – www.iccupra-ripatransone.edu.it per l'aggiornamento in tempo reale di tutte le comunicazioni scuola-famiglia, in particolare quelle urgenti per cause di forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo, eventi atmosferici o calamità che determinano una modifica del funzionamento della scuola..

Firma _____

**INFORMATIVA ex art.13 D.Lgs.n.196/2003 e ex art 13 del Regolamento Europeo 2016/679
Per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del D. Lsg 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; L. 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, L. 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni); 2.I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. 3.I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, A.S.U.R., Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; 3 Bis. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; 4.I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi; 5.Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto; 6.Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. 7.Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. 8.I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07. 9.L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal D.Lsg 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dalla Dirigente scolastica, per le finalità sopra indicate; 10.Il Titolare del trattamento è: Istituto Scolastico Comprensivo CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP) - C.F. 82005290448 - Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003 e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it, rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Gaia Gentili. 11. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. FRANCESCO MORONCINI - ditta MOROLABS di MONTEMARCIANO (AN)-; 12. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle norme sulla privacy.

Li _____

Firme _____