



Proteo Fare Sapere
Marche



L'Associazione professionale Proteo Fare Sapere Marche e la FLC CGIL organizzano un corso di formazione per il personale degli uffici di segreteria.

LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

degli Assistenti Amministrativi

Gli incontri si terranno dal **3 FEBBRAIO AL 10 MARZO 2021** in modalità on line e avranno carattere laboratoriale.

Programma

Area risorse e contabilità	Programma Annuale, Conto Consuntivo	Formatore: Vincenzo Broccolo	3 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area risorse e contabilità	L'attività negoziale	Formatore: Roberto Broccolo	10 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	assenze, contratti, assunzioni	Formatore: Federica Lancioli	17 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	Ricostruzioni di carriera	Formatori: Ferdinanda Troiani, Mirella Rozzi	24 febbraio 2021 h 15.30-17-30
Area Personale	Riscatti, ricongiunzioni, pensioni; PassWeb	Formatori: Matteo Cavalletti, Mirella Rozzi	3 marzo 2021 h 15.30-17-30
Area Didattica	Gestione alunni e Piattaforma Sidi	Formatore: Patrizia Bolletta	10 marzo 2021 h 15.30-17-30

Costi

Per gli iscritti alla FLC CGIL o a coloro che intendono iscriversi, il corso è gratuito, previa iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere per l'anno 2021 (10 euro).

Per i non iscritti alla FLC CGIL il contributo è di 50 euro, comprensivi dell'iscrizione all'Associazione professionale Proteo Fare Sapere per l'anno 2021.

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni sono aperte fino al 26 gennaio 2021. Ci si iscrive compilando il modulo di iscrizione on line <https://forms.gle/8bEtKp9sCdx4q2Cp8>

Contatti:

proteo.marche@gmail.com

Al termine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione.

L'iniziativa, essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005 e Direttiva MIUR 170/2016), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.