Istituto Comprensivo Statale "Sud" di San Benedetto del Tronto - Protocollo 0012418/2024 del 18/09/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SUD"

SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Piazza E. Setti Carraro n. 5, 63074 - San Benedetto del Tronto (AP)
Sito: www.iscsud.edu.it - Mail: apic83400v@istruzione.it - Pec: apic83400v@pec.istruzione.it

Tel. 0735.659634 - Fax 0735.758252 - C.F. 91038870449

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n., vedi segnatura

San Benedetto del Tronto

Al sito web
Sezione dedicata al PNRR
Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Al DSGA
Agli interessati
Agli Istituti della Provincia di Ascoli Piceno
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 04 INCARICHI INDIVIDUALI IN QUALITÀ DI ESPERTO/TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEL PNRR

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*"

Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Codice Identificativo Del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31821

CUP: J84D23003440006

Titolo Progetto: "La Scuola che unisce"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCA MAFALDA CECCHINI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «***Avviso***») è diretto al conferimento di **n. 04** incarichi individuali (a seguire, anche «***Incarico***»), per la realizzazione dei percorsi formativi per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti di discipline non linguistiche, in servizio nell'Istituto, come specificato nella tabella sotto riportata:

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.				
	ARGOMENTO CORSO	**EDIZIONI E TOTALE ORE**	**DESTINATARI**	**RECLUTAMENTO**
1	Percorso linguistico livello B1	1 ed. **Totale ore 40**	Docenti interni	1 FORMATORE ESPERTO
2	Percorso linguistico livello B2	1 ed. **Totale ore 40**	Docenti interni	1 FORMATORE ESPERTO
3	Metodologia CLIL	1 ed. **Totale ore 20**	Docenti interni	1 FORMATORE ESPERTO
4	Didattica dell'Italiano L2	1 ed. **Totale ore 24**	Docenti interni	1 FORMATORE ESPERTO

2. I percorsi formativi annuali si articolano in attività d'aula, attività laboratoriali e di formazione sul campo, attività di studio e approfondimento. L'unità di costo standard (UCS) è pari a € 122,00 (omnicomprensivi) per ciascuna ora di corso. Agli interessati è dovuta la conoscenza della piattaforma ministeriale "Futura PNRR – Gestione Progetti" per la necessaria collaborazione con il gruppo di lavoro finalizzata all'inserimento di dati relativi ai corsi, nonchè il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
3. Gli incarichi di **formatore esperto** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:
   a. Progettare ed erogare interventi didattici, avendo cura di registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
   b. collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo, per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento, implementazione del piano di formazione di Istituto;
   c. produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività formative;

d. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
e. rispettare delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
a. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
b. accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
c. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
d. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
e. Partecipare alle riunioni con il Gruppo di Lavoro;
f. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
g. Registrare le anagrafiche;
h. Inserire la programmazione giornaliera delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Per concorrere agli incarichi di cui ai numeri 1 e 2 del presente avviso, i candidati dovranno essere esperti madrelingua o comunque in possesso di competenze linguistiche certificate in relazione diverse abilità richieste dalla lingua veicolare (Ascolto, Parlato/Interazione, Scrittura, Lettura), tali da consentire ai corsisti "*una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza*"; per i corsi annuali di cui al numero 3, relativi alla metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) è necessario che l'esperto individuato sia in "*possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL*" (conseguimento di certificazione linguistica **almeno di livello C1** e **corso di perfezionamento sulle competenze metodologico-didattiche**). Per il corso di cui al numero 4 è necessario il possesso di una comprovata esperienza nella didattica dell'Italiano L2, documentata anche attraverso titoli culturali specifici (master, certificazioni DITALS e simili).
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, sono richieste le seguenti esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale relativo all'ambito professionale del presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti;
    - esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 81 a 100/100 (1 punto) Da 60/100 a 80/100 (0,5 punti) (Da eventualmente riproporzionare in 60mi)	Max 1 punto
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	Da 100/110 a 110/110 (2,5 punti) Da 80/110 a 99/110 (2 punti) Fino a 79/110 (1,5 punti)	Max 2,5 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 100/110 a 110/110 (4,5 punti) Da 80/110 a 99/110 (3,5 punti) Fino a 79/110 (3 punti)	Max 4,5 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 1 punto
	Master e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale relativo all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto in caso di Master/Corso di perfezionamento di I livello; 2 punti in caso di Master/Corso di perfezionamento di II livello	Max 3 punti
	Corsi di Formazione organizzati dal MIM – Enti accreditati di **almeno 10 ore**	1 punto per ogni titolo	Max 8 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti

(Da valutare alla luce del curriculum vitae)	in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso		

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Assenza di candidature

1. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo è stabilito in **€ 122,00 (Euro centoventidue/00)** per l'incarico di ***Formatore Esperto***, importi intesi al lordo di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/09/2024** a mezzo PEO, all'indirizzo apic83400v@istruzione.it con oggetto: ***Candidatura incarichi Esperto per corsi di potenziamento delle competenze Linguistiche – Intervento B.***

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente: a) l'autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; c) la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.**
4. **E' possibile avanzare candidatura per una o più posizioni. Per ciascuna posizione l'aspirante deve produrre il relativo allegato sub "A".**
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Per il solo personale interno agli Istituti viciniori è necessario il rilascio della autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio. In mancanza di autorizzazione, non si potrà formalizzare l'attribuzione di incarico.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.
5. Decorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento dell'incarico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede prioritariamente all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA. Ove non sussistano le suddette professionalità interne, ci si potrà rivolgere a soggetti esterni.
3. In caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto, il Dirigente si riserva la facoltà di unificare gli incarichi -e il corrispondente numero massimo di ore di attribuite- in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
4. L'istituto si riserva, altresì, il diritto di:
    - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
    - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
    - sospendere, indire una nuova procedura o non aggiudicare il servizio motivatamente;
    - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISC SUD, con sede in San Benedetto del Tronto, alla Piazza Setti Carraro n.5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic83400v@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISC SUD di San Benedetto del Tronto è stato individuato, in VARGIU SCUOLA Via dei Tulipani 7/9, Assemini – (CA) P. IVA: 03679880926 E-mail: commerciale@vasrgiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it Tel . 070271526, 070271560

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dr.ssa Franca Mafalda Cecchini, in qualità di dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale apic83400v@istruzione.it, numero di telefono 0735.659634.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Franca Mafalda Cecchini
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione