Protocollo 0000889/2026 del 20/01/2026

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
"G. CESTONI"
Largo Leopardi, 6 – 63833 - MONTEGIORGIO (FM)
Tel.: 0734-962046 - PEO: apic82600x@istruzione.it - PEC apic82600x@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF2M9T – CF: 81004940441
Sito internet: www.iscmontegiorgio.edu.it

Prot. numero e data come da file segnatura

Agli Interessati
Alle Scuole della Provincia di Fermo/Ascoli Piceno
All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Sottosezione Bandi di gara e contratti
Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di esperti in attività motoria rivolta agli alunni della Scuola Infanzia di questo istituto per l'a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle legge 15 marzo 1997, n. 59, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RICHIAMATO il vigente PTOF di Istituto che prevede, nell'ambito del piano di ampliamento dell'offerta formativa, l'attivazione di un progetto didattico denominato *"EDUCAZIONE MOTORIA Scuola dell'Infanzia" per gli alunni di tutte le sezioni della Scuola Infanzia dell'I.C. per l'a.s. 2025/26*;

CONSIDERATO che ai fini dell'espletamento del progetto didattico in oggetto si rende necessario individuare degli esperti in attività motoria all'interno dell'Amministrazione e, in caso di assenza e/o indisponibilità dei medesimi, all'esterno dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 7 comma 6 e seguenti, sul potere di organizzazione della Pubblica amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

ATTESO che le suddette attività prevedono anche prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica laddove non siano reperibili all'interno professionalità in possesso di requisiti specifici;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTI gli artt. 44 e 45 del D.I. 28.08.2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-

Documento informatico firmato digitalmente da ALESSANDRA PERNOLINO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2025 con delibera n. 19;

VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la propria determina Prot.n. 878 del 20.01.2026 di *Avvio procedura per l'individuazione di personale esperto in attività motoria per l'attivazione di un progetto di attività motoria rivolto agli alunni della Scuola Infanzia di questo istituto per l'a.s. 2025/26;*

ACCERTATO che la spesa trova finanziamento nelle attività previste dalla scheda P01.1 – "Ampliamento Offerta Formativa" del Programma annuale 2026;

RILEVATO che occorre procedere all'individuazione di personale esperto per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto di cui sopra,

EMANA

il presente avviso pubblico, rivolto alle persone fisiche, per la selezione ed il reclutamento **di esperti in progetto "EDUCAZIONE MOTORIA Scuola dell'Infanzia"** per l'a.s. 2025/2026 a favore degli alunni di tutte le sezioni di scuola infanzia dell'I.S.C..

Art. 1

Oggetto e finalità dell'incarico

I servizi richiesti sono relativi all'**Attività di Motoria** - per un numero max di 100 ore - da svolgersi durante le ore di lezione curricolari, con l'obiettivo di favorire negli alunni il processo di maturazione ed il consolidamento delle capacità di relazionarsi in modo consapevole con gli altri, sviluppando la socializzazione, lo spirito di collaborazione e l'accettazione reciproca. L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale. La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza. Nell'attuale contesto storico ormai ferito dagli eventi pandemici e dagli eventi bellici, i nostri alunni sentono più che mai il bisogno di recuperare le relazioni con i pari, all'interno di un contesto ludico-sportivo che ristabilisca anche quell'armonia interiore che è già garanzia per una nuova rinascita.

In tal senso, la consapevolezza del proprio sé corporeo e del proprio io, inteso come bagaglio prezioso di sensazioni, è alla base di un sano e corretto stile di vita che conduce, se coltivato attraverso l'attività motoria, alla salvaguardia della salute e al raggiungimento del benessere sia fisico che psicologico.

La figura ricercata dovrà affiancare il docente durante lo svolgimento delle lezioni concordando con lo stesso

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
"G. CESTONI"
Largo Leopardi, 6 – 63833 - MONTEGIORGIO (FM)
Tel.: 0734-962046 - PEO: apic82600x@istruzione.it - PEC apic82600x@pec.istruzione.it
Codice univoco: UF2M9T – CF: 81004940441
Sito internet: www.iscmontegiorgio.edu.it

le attività da svolgere.

Di seguito il dettaglio dell'incarico:

ATTIVITA'	***Periodo, orario e modalitàdi svolgimento***	***Ore Previste (max) totali***	***Costo orario max onnicomprensivo***	***Requisiti***
Educazione motoria; sport; gioco didattico; Alunni di tutte le sezioni dei Plessi di Scuola Infanzia Le finalità del progetto consistono: -nell'acquisizione di competenze motorie adeguate all'età e allo sviluppo psicofisico del bambino in età prescolare; -nel favorire l'interazione con i compagni in contesti ludico-sportivi; - nel promuovere la valorizzazione di attitudini e abilità personali.	Febbraio-Giugno 2026 Lezioni con cadenza settimanale	***100***	**€ 19,25 (se docente interno)** **€ 20,00 (se esperto esterno)**	Insegnante, Laureato in Scienze Motorie, esperto in Educazione motoria, sport, gioco didattico con pregressa esperienza didattica presso scuole di ogni ordine e grado

In particolare le attività si svolgeranno nei seguenti plessi:

PLESSO	ORE MAX
INFANZIA MONTEGIORGIO CAPOLUOGO	20
INFANZIA MONTEGIORGIO PIANE	20
INFANZIA MONTE SAN PIETRANGELI	20
INFANZIA GROTTAZZOLINA	20
INFANZIA FRANCAVILLA D'ETE	10
INFANZIA MONSAMPIETRO MORICO / BELMONTE PICENO	10

Il calendario, con la destinazione dei plessi, sarà concordato con la Dirigente Scolastica e i fiduciari di plesso.
Per motivi organizzativo/didattici, in caso di più candidature e di rinuncia parziale da parte del primo classificato, la Dirigente si riserva la facoltà di frazionare il monte ore indicato assegnando l'incarico a più candidati.

In relazione a quanto sopra, si specifica che:

- La retribuzione oraria indicata è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge, anche a carico

dell'Amministrazione, e verrà corrisposta esclusivamente per le ore effettivamente prestate.

- All'esperto non verrà corrisposto alcun trattamento previdenziale e/o assicurativo, né verrà corrisposto alcun rimborso per spese di trasporto, vitto, alloggio o comunque denominate.
- Il calendario delle lezioni sarà concordato con il dirigente e il docente coinvolto nelle attività.
- **Durante lo svolgimento delle attività, tanto in compresenza con altri insegnanti quanto in autonomia, gli esperti, come i docenti della scuola, sono soggetti al particolare sistema delle responsabilità di cui agli articoli 2047 e 2048 del codice civile**.

Art. 2

Profilo di esperto, Soggetti ammessi alla selezione e modalità di partecipazione

a) Descrizione del profilo di esperto:

- L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'istituzione scolastica e nella totale aderenza alle tematiche e ai contenuti concordati con il Referente dell'attività e i docenti della disciplina.
- L'esperto, una volta assegnato l'incarico, è tenuto ad elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del progetto;
- L'esperto, una volta assegnato l'incarico, è tenuto a predisporre, in collaborazione con il Referente del progetto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- L'esperto è tenuto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto titolare del progetto.

b) Soggetti ammessi alla selezione
Possono candidarsi alle selezioni:

1. personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
2. personale in servizio presso istituti scolastici viciniori;
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica (persona fisica o giuridica, Ente, Cooperativa, Associazione, che garantisca però la presenza di una persona fisica sua dipendente).
   In particolare, per i soggetti esterni all'Amministrazione scolastica possono candidarsi anche ditte fornitrici di beni e servizi purchè venga presentato il CV della persona fisica a cui verrà eventualmente affidato l'incarico. Saranno infatti detti CV ad essere oggettodi valutazione come dettagliato al seguente art. 4.

Alla domanda dovrà essere allegata una **dichiarazione (Allegato 1a per persona fisica) o 1b (per persona giuridica)** in cui l'interessato si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Cestoni di Montegiorgio;
- ad emettere, a conclusione dell'attività, fattura in formato elettronico, emessa nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (solo per personale esterno

all'amministrazione);
- a dichiarare la regolarità del DURC (solo per persone giuridiche).

La domanda di partecipazione deve contenere il ***curriculum vitae*** in formato europeo, con i titoli culturali e professionali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando, nonché fotocopia del documento di identità.

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti **requisiti personali**:
- essere in possesso del titolo di accesso;
- assenza di carichi pendenti e carichi penali;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non esser sottoposto a procedimenti penali;
- disponibilità ad accettare l'orario e la calendarizzazione predisposti dalla scuola;
- autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (solo per i candidati già dipendenti della Pubblica Amministrazione).

c) Modalità di partecipazione

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al punto b. dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso **(Allegato 1**).

La domanda, con indicazione dei titoli e delle esperienze professionali, dovrà essere corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, ***in cui il candidato deve evidenziare i titoli culturali e professionali valutabili dal presente avviso con chiari riferimenti alla tabella titoli presente all'art. 4; tali titoli valutabili devono essere riportati nell'allegato 1a o 1b, a pena dell'esclusione della valutazione***.

Il candidato avrà cura di inviare anche una copia priva dei dati personali per pubblicazione prevista da vigente normativa.

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 04 febbraio 2026** preferibilmente a mezzo posta certificata dell'I.S.C. Cestoni di Montegiorgio apic82600x@pec.istruzione.it o alla mail istituzionale apic82600x@istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto "**candidatura esperto PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA – AS 2025-2026".** In alternativa, in busta chiusa tramite raccomandata A/R o consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cestoni" Largo Leopardi, 6 - 63833 Montegiorgio (FM). Sulla busta dovrà essere indicato **"candidatura esperto PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA SCUOLA DELL'INFANZIA – AS 2025-2026"**.

Farà fede la data di protocollo alla consegna.

L'Istituto Comprensivo Cestoni di Montegiorgio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La partecipazione all'avviso pubblico autorizza automaticamente l'Istituto Comprensivo alla pubblicazione del curriculum del candidato sul sito dell'Istituto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso.

Art. 3

Selezione delle candidature, graduatoria e stipula del contratto

a. La selezione delle candidature e la successiva aggiudicazione dell'incarico verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dal Dirigente e avverranno mediante confronto comparativo dei curricula pervenuti, i quali dovranno specificare in maniera esaustiva i requisiti, i titoli, le esperienze e ogni altro elemento indicato nella tabella di cui al successivo art. 4. I partecipanti dovranno, qualora ritenuto opportuno dall'Amministrazione, fornire prova di quanto indicato nel proprio curriculum, mediante presentazione della documentazione comprovante. Il punteggio relativo a ciascuna candidatura verrà determinato sulla base degli indicatori di cui al seguente art. 4 del presente avviso.

b. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la Commissione giudicatrice provvederà a formare tre distinte graduatorie, così definite:
   1. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso lo scrivente Istituto;
   2. graduatoria candidati appartenenti a personale in servizio presso Istituti scolastici viciniori;
   3. graduatoria candidati non appartenenti all'Amministrazione scolastica.

c. In esito alla valutazione comparativa espletata dalla Commissione giudicatrice, il Dirigente renderà note le graduatorie provvisorie dei candidati mediante affissione all'Albo dell'Istituto. Trascorsi cinquegiorni dalla pubblicazione, oppure immediatamente in caso di unica candidatura, salvo reclami e/o rettifiche in autotutela, le graduatorie diverranno definitive.

d. Ciascuna graduatoria sarà valida anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e purché congrua e rispondente alle esigenze progettuali.

e. Il Dirigente, successivamente, provvederà all'eventuale attribuzione dell'incarico di prestazione d'opera secondo il seguente ordine:
   1. candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera c, numero 1 – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
   2. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui alla precedente lettera c, numero 1, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera c, numero 2 – in caso

di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;

3. in caso di vacanza e/o esaurimento di candidati ricompresi nella graduatoria di cui alla precedente lettera c, numero 2, l'incarico di prestazione d'opera verrà eventualmente attribuito al candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria di cui alla precedente lettera c, numero 3 – in caso di rinuncia da parte del candidato, l'incarico verrà attribuito mediante scorrimento fino all'esaurimento della graduatoria;
4. In caso di parità fra candidati della stessa graduatoria l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane di età.

f. L'istituto si riserva altresì di ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

g. Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere, prima dell'eventuale stipula del contratto e a pena di radiazione dalla graduatoria, l'obbligo a prestare la propria opera secondo le modalità e la calendarizzazione successivamente disposta dal Dirigente. Il candidato selezionato già dipendente della PA, prima dell'eventuale stipula del contratto, e a pena di radiazione dalla graduatoria, dovrà giàessere in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

h. L'Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico oggetto del presente Avviso anche nel caso di sussistenza di graduatorie validamente costituite.
La formazione e pubblicazione delle graduatorie, pertanto, non darà luogo all'automatica attribuzione dell'incarico oggetto del presente Avviso, per la cui effettiva ed eventuale attribuzione, qualora ricorrano i necessari presupposti normativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio, verrà redatta lettera di incarico (**per personale interno dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'art. 35 C.C.N.L. 29/11/2007 e art. 1 comma 10 CCNL 19/04/2018 comparto scuola contratto di collaborazione plurima**) ovvero contratto di prestazione d'opera/convenzione con l'esperto esterno all'Amministrazione/contratto di servizio con l'Associazione/Azienda/Cooperativa, contenente gli obblighi da porsi in capo al candidato selezionato.

i. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dai docenti delle sezioni/classi destinatarie dell'attività, nonché emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico (ove previsto) o parcella di prestazione.

j. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

Art. 4
Criteri di valutazione delle candidature

L'esperto sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. esperienze di lavoro nel campo di riferimento del servizio;
2. precedenti esperienze professionali riconducibili alle attività proposte;
3. precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche;

4. qualifica e titoli culturali del personale;

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di punteggi nell'ambito di un tetto massimo così come di seguito indicato, tenendo conto che i titoli, le specializzazioni, le esperienze e le collaborazioni, devono essere riferite ad aree inerenti al progetto sopra indicato:

1. TITOLI CULTURALI *			
	Titolo	**Punti**	**Note**
A	Diploma di Laurea Triennale in Scienze Motorie e Sportive o equivalenti	*Requisito minimo*	***
B	Laurea Specialistica in scienze motorie e sportive	20	***
C	Istruttore di Sport	10	
D	Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado specifico	10	***
*** Importante: ai fini dell'accettazione della candidatura costituisce requisito minimo il possesso almeno del punto A**			

2. **TITOLI PROFESSIONALI (ESPERIENZE PREGRESSE E DOCUMENTATE)**			
	Titolo	**Punti**	**Note**
D	- Attività di animazione danza, attività aerobica, coreografia per bambini/ragazzi	40	*Si computano 10 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 4*
E	Anzianità professionale/didattica: Esperienza nell'ambito di percorsi formativi scolastici con studenti di età compresa tra i 3 e i 6 anni	20	*Si computano 10 punti per ogni esperienza di conduzione di laboratorio fino ad un massimo di 2*

TOTALE MASSIMO		
	Titolo	**Punteggio max**
1	Titoli culturali	40

2	Titoli professionali	60
TOTALE MASSIMO		**100**

Si specifica che i titoli culturali e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 5

Cause di esclusione

Rappresentano cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva le seguenti fattispecie:

a. Essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
b. Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
c. Essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
d. Aver riportato condanne penali e avere procedimenti penali pendenti;
e. Essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
f. Essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica e aver demeritato in precedenti incarichi;
g. Non essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
h. Non essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 6

Modalità di espletamento della gara

Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate secondo la tabella indicata al precedente punto 4 e la qualità del progetto.

Art. 7

Clausole di salvaguardia

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2025-26 a partire dal mese di febbraio 2026, in base al calendario definito dal dirigente scolastico, tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola;
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico/contratto di prestazione/convenzione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati alla stipulazione del contratto;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti per insufficienza o mancanza dei fondi relativi;

- La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese, espressi in sede di pubblicazione del bando;
- La scuola si riserva di sospendere/revocare la/le attività in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora l'aggiudicatario, nell'espletamento della propria funzione, ponga in essere comportamenti non conformi al codice di comportamento pubblicato all'albo dell'Istituto e in Amministrazione trasparente e/o non idonei al contesto educativo;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione della domanda comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art. 8
Modalità dl accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando sarà conclusa ogni operazione relativa alla presente procedura.

Art. 9
Trattamento e protezione dei dati.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità di gestione della selezione connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e potranno essere comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Il candidato dovrà rilasciare all'Istituzione scolastica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, resa la quale egli autorizza automaticamente l'Istituto alla pubblicazione del suo curriculum sul sito istituzionale nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Art. 10
Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed alla esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro territorialmente competente sarà esclusivamente quello di Fermo ove l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Art. 11
Norme di rinvio

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente Italiana e comunitaria.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Il responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Alessandra Pernolino.

Art. 13
Pubblicazione bando

Il presente bando **è pubblicato** sul Sito Web della Scuola www.iscmontegiorgio.edu.it (albo online e Amministrazione trasparente sottosezione *Bandi di gara e contratti*).

Art. 14
Documentazione allegata

Al presente bando si accludono:

- **ALLEGATO 1.a** Domanda di partecipazione alla selezione per la ricerca di esperti esterni (Mod. specifico in caso di **personale interno all'Amministrazione e libero professionista**).
- **ALLEGATO 1.b** Domanda di partecipazione alla selezione per la ricerca di esperti esterni. (Mod. specifico in caso di **Società/Ditta/Ente/Associazione**).

Art. 15
Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Pernolino