Protocollo 0019150/2025 del 20/10/2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE
FAZZINI - MERCANTINI
www.fazzinimercantini.edu.it

I.T.E.T. "P. FAZZINI"
Sede legale via Salvo D'Acquisto, 30
63066-Grottammare (AP)
tel.0735 586067 - 0735 575081
Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio
Tecnico per il Turismo
Informatica - Trasporti e Logistica
Grafica e Comunicazione

C.F. 91002030442
Cod. Mecc. APIS00700P
Cod. Univoco UF3TUH
P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it
P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it

LICEO "L. MERCANTINI"
Via Emidio Consorti 28
63065 - RIPATRANSONE (AP)
tel. 0735 9224 - 0735 9291
Indirizzi: Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico Scienze Applicate

Prot. n. <vedi segnatura> Grottammare, 20-10-2025

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".
Titolo del progetto: LiberaMENTE. Percorsi per scoprire sé stessi e il mondo
Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-MA-2024-20
CUP: B14D25001420001

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE E/O ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLSTICA IN QUALITA' DI ESPERTO E/O TUTOR PER LE AZIONI DI ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL POC – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020 D.M. N. 231 DEL 15-11-2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Documento informatico firmato digitalmente da SAULA ROSATI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2023, per quanto concerne i principali aspetti del trattamento economico, e del 18-01-2024 per la parte normativa;

VISTO l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 circa le nuove forme di sovvenzione e assistenza previste dalla Programmazione 2014-2020;

VISTE le "Opzioni semplificate in materia di costi" contenute nell'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, sempre in materia di sovvenzione e assistenza contemplate dalla Programmazione 2014-2020;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO l'Avviso prot. 64310 del 23-04-2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sottoazione 10.1.6A;

VISTO in particolare, l'Allegato B al predetto Avviso, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 82.500,00;

VISTE le delibere del Collegio docenti n. 4 del 16-06-2025 e del Consiglio di Istituto n. 23 del 21-05-2025 con le quali è stata autorizzata l'adesione al progetto POC;

VISTO il progetto dal titolo *"LiberaMENTE. Percorsi per scoprire sé stessi e il mondo"* - CUP B14D25001420001 che è stato autorizzato con lettera del MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 per un importo di **€ 82.419,30;**

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento (prot. 16630/2025);

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto e la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028, parte annuale;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto POC dal titolo *"LiberaMENTE. Percorsi per scoprire sé stessi e il mondo"* - CUP B14D25001420001, di avvalersi della collaborazione di esperti e tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto attività di orientamento e/o tutoraggio, per l'intera durata del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe disposte dal MIM;

TENUTO CONTO dell'urgenza di dover espletare una procedura di selezione unica per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali interne e/o esterne all'Amministrazione scolastica e più in generale alla Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

2.ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO il caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i medesimi soggetti di una Lettera di incarico ovvero di un Contratto di lavoro autonomo. Nel caso specifico di una cd. collaborazione plurima o di candidati appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, si procederà all'acquisizione della prevista autorizzazione preventiva da parte dell'Istituzione/P.A. di appartenenza;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti dal MIM;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. n. 15 del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile unico di progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Saula Rosati, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Saula Rosati ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 13/02/2023;

VISTO il Decreto dirigenziale di avvio di una procedura di selezione di esperti e tutor per lo svolgimento di attività di orientamento e/o di tutoraggio, prot. n. 19124 del 20-10-2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

RENDE NOTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.Il presente AVVISO di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali a figure professionali in qualità di **ESPERTO o TUTOR INTERNO/ESTERNO** (a seguire, anche «Incarico»), in possesso di specifiche competenze e documentate esperienze, per la realizzazione delle seguenti attività di orientamento per il secondo ciclo:

a) tipologia attività e requisiti di accesso:

N.	AZIONI DI ORIENTAMENTO Titolo del modulo	TITOLO DI ACCESSO Laurea/diploma afferente alla disciplina specifica del modulo/documentata esperienza
1	Laboratorio di Logica. Scacchi di classe (minimo 15 alunni)	Esperienza documentata come maestro di scacchi
2	Laboratorio di teatro. Connessioni 2 (minimo 15 alunni)	Esperienza pluriennale attestata nel settore
3	AI - ME L'intelligenza artificiale per affrontare le attività quotidiane e sviluppare competenze digitali e STEM (minimo 15 alunni)	Laurea in Informatica; Laurea in Ingegneria informatica; Laurea in Matematica
4	Olimpiadi di matematica a squadre (minimo 15 alunni)	Laurea in Matematica; Laurea in Matematica e Fisica
5	Voices of the Future – Podcasting in English for Real-World Impact (minimo 15 alunni)	Laurea in lingua straniera inglese (formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari a B2)
6	Raccontare per immagini: il cinema e i suoi generi (minimo 15 alunni)	Laurea in Cinema; Laurea in Comunicazione, Laurea in Lettere Moderne (con indirizzo audiovisivo)
7	Passaporto per le lingue: prepararsi, certificarsi, crescere (minimo 15 alunni)	Laurea valida per l'insegnamento delle lingue straniere spagnola o francese

		(formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari a B2)
8	Speak Smart - il tuo futuro in Lingua (minimo 16 alunni)	Laurea valida per l'insegnamento della lingua straniera inglese (formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari a B2)
9	Esprimersi con le immagini: crea il tuo fumetto! (minimo 15 alunni)	Laurea in ambito grafico o formazione specifica presso ente accreditato o esperienza documentata pluriennale
10	Level up! Cultura e creazione videoludica (minimo 15 alunni)	Laurea in informatica
11	Il lato smart delle foto: lo smartphone (minimo 16 alunni)	Documentata esperienza in ambito grafico
12	Giocare insieme, giocare meglio: lo sport come linguaggio universale ed inclusivo (minimo 15 alunni)	Laurea in scienze motorie
13	SoundLab – Laboratorio di Musica d'Insieme (minimo 15 alunni)	Diploma di conservatorio, Laurea in musica
14	Radici e Orizzonti: viaggio nel patrimonio artistico della Provincia di Ascoli Piceno (minimo 16 alunni)	Laurea in disegno e storia dell'arte
15	In Arte Fisica (minimo 15 alunni)	Laurea in fisica
16	Facciamo BIM (minimo 15 alunni)	Laurea in Architettura, Laurea in ingegneria civile
17	Fatti sentire (senza stress!). Tecniche per parlare in pubblico, argomentare e gestire l'ansia da prestazione (minimo 15 alunni)	Laurea in lettere; Laurea in scienza della comunicazione; + formazione specifica o affine (tipo debate)
18	Cercasi creativi! Laboratorio di promozione eventi (minimo 15 alunni)	Laurea afferente all'ambito grafico e/o turistico

b) descrizione attività: Le attività saranno espletate in orario extrascolastico fino a un massimo complessivo di n. 30 ore per singolo percorso di orientamento (modulo).
Potranno essere assegnati più corsi ad un singolo candidato, concordemente con lo stesso. Per la descrizione delle attività e degli obiettivi dei singoli percorsi di orientamento si veda la **"sintesi"** allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

c) articolazione dei percorsi e compiti:

I percorsi di orientamento (n. 18 moduli) sono di **n. 30 ore ciascuno**, da svolgersi orientativamente tra novembre 2025 e ottobre 2026, sempre al di fuori dell'orario di servizio o insegnamento.
Il docente esperto provvederà anche a registrare le attività in piattaforma.

Il tutor supporterà l'esperto nella gestione dei percorsi e registrerà le attività in piattaforma.

d) costi standard (UCS – Unità di Costo Standard):

La Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le "Opzioni semplificate in materia di costi" con l'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.
Nel rispetto di quanto sopra, le azioni di orientamento saranno gestite nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) che, nel caso specifico, corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione d'aula" approvata dall'Autorità di Gestione: 1. *Costi della formazione* (costi delle singole figure professionali per ora di formazione da intendersi "lordo Stato" – **euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor**);

2.I compiti delle figure professionali saranno i seguenti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso orientativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

Ruolo di figura professionale TUTOR

- supportare l'esperto nella gestione dei percorsi e registrare le attività in piattaforma.

3. Il costo complessivo per lo svolgimento delle suddette attività non potrà superare i limiti fissati nel piano finanziario del progetto POC così come autorizzato dal MIM. Le attività di cui sopra dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio o insegnamento e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Requisiti minimi e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta *[nel caso di dover ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;

2. L'orizzonte pluriennale del progetto (e delle relative attività) rende necessario che le figure selezionate, nel caso della candidatura ad ESPERTO o TUTOR di personale scolastico, siano titolari di **contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al termine delle attività didattiche (30-06-2026):** presso l'IIS Fazzini-Mercantini o in subordine presso altre Istituzioni scolastiche, oltre ad **aver maturato specifiche competenze** connesse all'oggetto dell'incarico da svolgere.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non consentite,
2) Omissione anche di una sola firma richiesta sulla documentazione,
3) Documento di identità scaduto o illeggibile,
4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri,
5) Mancanza del Curriculum Vitae, che deve essere prodotto in formato aperto PDF/A e depurato dei dati personali eccedenti (può contenere solo cognome e nome).

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati, come da griglie riportate nell'allegato B che costituisce parte integrante del presente avviso.

   Oltre ai titoli saranno valutate anche esperienze professionali/lavorative documentate in settori strettamente attinenti all'ambito professionale di riferimento del presente avviso.
2. **Per la figura di "Tutor"** i candidati docenti già in possesso della formazione quale **"docente tutor di orientamento"** hanno la precedenza rispetto a chi non ha acquisito la formazione specifica prevista dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del MIM n. 328 del 22 dicembre 2022.
   A parità di detta condizione, tali candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati (come da Allegato B).
3. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
4. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima degli interventi previsti dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2026, con decorrenza dalla data dell'incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria del progetto di riferimento.
3. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico fino a un massimo complessivo di n. 30 ore per singolo percorso di orientamento (modulo). Potranno essere assegnati più moduli ad un singolo candidato, concordemente con lo stesso.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo **lordo Stato** corrisponde alla tipologia di UCS – Unità di Costo Standard come indicato all'art. 1, lett. d) pel presente Avviso (€ 70,00/h per l'incarico di esperto - € 30,00/h per l'incarico di tutor).
2. **Il corrispettivo è inteso al lordo Stato**, ovvero: in caso di personale scolastico, comprensivo delle ritenute e contributi a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione e, nel caso di esperto/tutor esterno all'Amministrazione scolastica, comprensivo di ogni onere, ritenuta ed Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), come previsto dalla normativa vigente.
   Esso verrà erogato, al netto di quanto sopra menzionato, previa verifica dell'avvenuta effettiva prestazione oggetto dell'incarico attribuito, a completo finanziamento da parte del Ministero dei fondi rendicontati e incassati.
3. Il costo complessivo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso non potrà superare i limiti indicati nel piano finanziario del POC di cui al Decreto del MIM n. 231 del 15-11-2024.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:
   Allegato A — Istanza di partecipazione
   Allegato B — Scheda di valutazione
   Allegato C — Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (includendo copia del documento di identità in corso di validità).
   Tutti i documenti devono essere datati e firmati in calce, pena la nullità degli stessi.
   E' necessario produrre anche il Curriculum Vitae, in formato aperto PDF/A e depurato dei dati personali eccedenti (può contenere solo cognome e nome).
2. L'istanza deve essere inviata, esclusivamente a mezzo mail, all'indirizzo apis00700p@istruzione.it, specificando nell'oggetto "SELEZIONE ESPERTO/TUTOR POC PER LA SCUOLA 2014-2020".
   Essa dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04-11-2025.
3. Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione e dei necessari riferimenti alla pagina del curriculum o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ossia in possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere l'incarico richiesto.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ed avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. Nel caso i candidati dovessero appartenere ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, gli stessi dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/Contratto di prestazione occasionale sarà subordinata/o al rilascio in forma scritta della prevista autorizzazione preventiva.
6. E' possibile candidarsi per entrambe le figure richieste di esperto e tutor, purché in percorsi differenti e in possesso dei requisiti di ammissione, o anche per più moduli sempre se in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della *graduatoria*.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito *verbale* contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica,
   ii. in assenza o in presenza di candidature insufficienti da parte del personale di cui sopra, ricognizione del personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche;
   iii. in assenza o in presenza di candidature insufficienti da parte del personale di cui sopra, ricognizione di esperti/tutor esterni all'Amministrazione scolastica, appartenenti e non appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS FAZZINI-MERCANTINI con sede a Grottammare, Via Salvo D'Acquisto n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: APIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS FAZZINI-MERCANTINI è stato individuato nel Dott. FRANCESCO MORONCINI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@morolabs.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Saula Rosati, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale apis00700p@istruzione.it, numero di telefono 0735-586067.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.fazzinimercantini.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Provvedimenti Amministrativi*.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1.Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia oltre che al D.Lgs. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Saula Rosati
documento firmato digitalmente

Allegati:
Allegato A — Istanza di partecipazione
Allegato B — Scheda di valutazione ESPERTO/TUTOR
Allegato C — Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
Allegato D — Sintesi delle attività e obiettivi dei percorsi di orientamento (moduli)