

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO CUPRA MARITTIMA E RIPATRANSONE (AP)

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

<u>Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone</u>

C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E mail: apic804003@istruzione_it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it - Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it

A.S. 2018/2019 - VERBALI COLLEGIO PLENARIO

VERBALE N. 2

Il giorno 15 ottobre 2018, alle ore 17:00 presso il Cinema Margherita di Cupra Marittima si è riunito il Collegio Plenario dei docenti dell'ISC Cupra Marittima/Ripatransone, giusta convocazione ex Piano Annuale Attività 2018/2019 delibera del Collegio n. 2/2018 prot. N. 23 Albo Pretorio e comunicazione della Dirigenza del 13.10.2018, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
- 2. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE
- 3. NOMINA FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI
- 4. COSTITUZIONE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO
- 5. APPROVAZIONE PROGETTI POFT.

Presiede il Collegio la Dirigente Gaia Gentili, verbalizza la seduta la docente M. Rita De Cesaris Risultano presenti i docenti dell'elenco allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Dirigente apre la seduta con la richiesta dell'avvenuta lettura del verbale della precedente seduta, regolarmente pubblicato nell'area riservata ai docenti e regolarmente pubblicate all'albo pretorio le delibere del Collegio. I docenti dichiarano di aver letto e di approvare all'unanimità il verbale della seduta dell'11 settembre 2018.

2. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

La Dirigente riferisce al Collegio circa la gestione del servizio del pre e post scuola relativo alla scuola primaria e secondaria del plesso di Cupra Marittima e sottolinea che

- trattasi di un servizio di competenza comunale, visto che, a fronte di un numero di scuolabus ridotto rispetto al numero dei trasportati, risulta necessario per l'amministrazione comunale procedere ad un doppio viaggio sia all'inizio sia al termine delle lezioni, con conseguente necessità di vigilanza di pre e post scuola;
 - l'amministrazione comunale non dispone del personale per svolgere tale servizio e pertanto chiede all'istituzione scolastica di gestire con il proprio personale il servizio, a fronte di un'erogazione di una cifra;
 - spetta alla dirigenza, a seguito della disponibilità del personale interno e del servizio effettivamente prestato, erogare i compensi al personale interno;
 - non può essere l'amministrazione comunale a determinare l'entità del compenso pro capite a priori e, soprattutto, non è ammissibile alcuna forma di "negoziazione " tra amministrazione comunale e personale scolastico.

La Dirigente comunica al Collegio che il Consiglio di Istituto, in merito alla proposta per l'intitolazione dell'istituto, ha suggerito di ascoltare la voce dei ragazzi all'interno dell'esperienza del CCR, pertanto verrà ripresentata in Consiglio la proposta "ratificata" degli studenti.

La Dirigente comunica, inoltre, che in bilancio è iscritta la somma di 1000 euro da spendere per l'acquisto di materiale didattico per alunni con disabilità grave ed invita, in tal senso, i docenti a presentare quanto prima l'elenco del materiale da acquistare.

3. NOMINA FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI

La Dirigente comunica le candidature pervenute in segreteria per l'incarico di Funzione Strumentale e i nominativi dei docenti che si sono resi disponibili per entrare a far parte delle rispettive Commissioni, come di seguito specificato:

COMMISSIONE AREA 1: BARBIZZI LA VINIA, DE CESARIS M. RITA, DE VIRGILIO ROSANNA.

COMMISSIONE AREA 2: AURELI LUCIA, BUCCI BARBARA, CATALDI ROSELLA, CIOTTI NICOLETTA, DI GIA COMO MARIA ASSUNTA, GERDEVIC IRENE, GROSSI BENEDETTA, GUALANO ELENA,

LANCIOTTI EMANUELA, MOZZONI ROSELLA, SILVESTRI GIOVANNA, VALENTINI MIRELLA, CIARROCCHI FRANCESCA, PASQUALETTI MONICA, ROSSI CLARA.

COMMISSIONE AREA 3: BALESTRA ANNARITA, BARBIZZI LAVINIA, BOSANO GINEVRA, CIOTTI NICOLETTA, CORRADINI M. CRISTINA, DI SILVESTRE M. PIA, GUALANO ELENA, IACONI CINZIA, POLIDORI LUANA.

COMMISSIONE AREA 4: SALVI CLARISSA, BARBIZZI LAVINIA, GUALANO ELENA, GUALANO MICHELA, LANCIOTTI EMANUELA, MALAVOLTA MOIRA, MARCONI SILVIA, CESARINI IRENE, FICCADENTI IVAN, ROSSI CLARA e MICHELANGELI LAURA.

COMMISSIONE AREA 5: AGOSTINI ANNALISA, ALBORINO MARCO, DE RENZIS MARINA, FICCADENTI IVAN, GROSSI BENEDETTA, MARINI FIORELLA, MATTIOLI IDA, PEROTTI ANNA MARIA, TROVARELLI VITALIANA, POMPA MICHELA, CAPRIOTTI ADAMICA

DELIBERA N. 5 del 15 ottobre 2018

Il Collegio

VISTO il CCNL- COMPARTO SCUOLA

VISTA la Delibera del Collegio n. 4 dell'11 settembre 2018 in cui sono state approvate le 5 aree strumentali al PTOF;

VISTE le candidature a Funzione Strumentale;

VISTA la votazione del Collegio;

DELIBERAALL'UNANIMITÀ

le seguenti Funzioni Strumentali:

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA ED AUTOVALUTAZIONE- MARINI FIORELLA

AREA 2: CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO - MARCHETTI GIUSEPPE

AREA 3: INTERCULTURA- MOZZONI BEATRICE

AREA 4: INCLUSIONE – CAPRIOTTI ADAMICA

AREA 5: COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI- DE CESARIS M. RITA

4. COSTITUZIONE CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO

La Dirigente sottolinea come allo sport scolastico viene affidato il compito di sviluppare una nuova cultura sportiva e di contribuire ad aumentare il senso civico degli studenti, migliorarne l'aggregazione, l'integrazione e la socializzazione. Finalità del Centro Sportivo Scolastico è la promozione di iniziative intese a suscitare e consolidare nei giovani la consuetudine all'attività sportiva, come fattore di formazione umana e di crescita civile e sociale. Il Centro Sportivo Scolastico opererà attraverso la costituzione di gruppi/squadre di studenti distinti per interessi o discipline sportive e per fasce di età, ponendo doverosa attenzione anche ai disabili, con l'intento di contribuire alla promozione delle attività motorie per tutti e alla valorizzazione delle eccellenze. Le attività programmate nel Centro Sportivo Scolastico saranno finalizzate in parte alla partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi, in parte ad approfondire discipline che non sempre è possibile svolgere in orario curricolare.

Il Collegio

VISTE le "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado emanate dal MIUR – Direzione generale per lo studente, del 04/08/2009, prot. N. 4273; **ACQUISITA** la disponibilità della prof.ssa Marchegiani Cecilia;

DELIBERAALL'UNANIMITÀ

la costituzione del Centro Scolastico Sportivo.

5.APPROVAZIONE PROGETTI POFT

La Dirigente espone l'elenco dei progetti presentati dai vari referenti e ribadisce l'opportunità di progettare azioni didattiche congruenti con le effettive esigenze di questo istituto relative ai bisogni educativi degli studenti. La Dirigente ritiene, anche sulla base della normativa vigente in materia, e chiede al Collegio di esprimersi in tal senso, che i progetti con l'intervento di esperti esterni debbano essere sviluppati per particolari attività ed insegnamenti, in quanto alla scuola è vietato acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio ordinario; inoltre l'esperto deve essere, una volta approvato il progetto, individuato dalla scuola e non dalle famiglie, a meno che l'esperto non sia un genitore che mette a disposizione la propria professionalità per garantire un ampliamento dell'offerta formativa nell'istituto frequentato dal proprio figlio.

DELIBERA N. 7 del 15 ottobre 2018

Il Collegio

VISTO l'art.1 c. 14 L. 107/15;

VISTO l'Atto di indirizzo della Dirigente Scolastica;

TENUTO CONTO del R.A.V. e del P.D.M.;

UDITE le proposte di progettazione dei referenti dei progetti;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di inserire nel POFT i progetti elencati nel quadro sinottico allegato al presente verbale

Alle ore 18:55, esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta.

F.to La verbalizzante Maria Rita De Cesaris F.to La Dirigente Scolastica Gaia Gentili