ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112
E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

A.S. 2018/2019 – VERBALI COLLEGIO PLENARIO

VERBALE N. 4

Il giorno 16 maggio 2019, alle ore 17:00 presso il Teatro Mercantini di Ripatransone, si è riunito il Collegio Plenario dei docenti dell'ISC Cupra Marittima/Ripatransone, giusta convocazione ex Piano Annuale Attività 2018/2019 delibera del Collegio n. 2/2018 prot. N. 23 Albo Pretorio e comunicazione della Dirigenza del 13.05.2019, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. NUOVE ADOZIONI LIBRI DI TESTO
3. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

Presiede il Collegio la Dirigente Gaia Gentili, verbalizza la seduta la docente M. Rita De Cesaris.
Risultano presenti i docenti dell'elenco allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Dirigente apre il Collegio con la richiesta dell'avvenuta lettura del verbale della precedente seduta, regolarmente pubblicato nell'area riservata ai docenti e di cui sono state regolarmente pubblicate all'albo pretorio le delibere. I docenti dichiarano di aver letto e di approvare il verbale della seduta del 4 aprile 2019, con l'astensione della docente Pompa Michela per assenza alla precedente seduta.

2. ADOZIONE LIBRI DI TESTO

La Dirigente procede alla lettura delle schede compilate dai docenti per le nuove adozioni, invitando i docenti a controllare i dati inseriti ed a completare la consegna delle schede stesse ed informa il Collegio che le relazioni sulle nuove adozioni, insieme alle schede libri, sono depositate agli atti nell'Ufficio di Segreteria per l'eventuale consultazione da parte dei membri del Collegio.
Il Collegio viene informato che il testo di Francese per le classi terze della S.S.di Primo Grado, pur essendo il primo anno (a.s. 2019/2010) di "adozione", non costituisce una nuova adozione, benché risulti un nuovo Codice, in quanto lo stesso testo (stessa Casa Editrice e stessi autori) è stato adattato al Nuovo Esame di Stato.
Il prof. Alborino chiede che il Collegio si pronunci sulla scelta di uniformare il testo di matematica della S.S. di Primo Grado, già in uso per i plessi di Ripatransone e Montefiore dell'Aso, anche per i plessi di Massignano e Cupra Marittima, poiché la scelta non è stata condivisa all'unanimità dal dipartimento di matematica.

Delibera n. 11 del 16 maggio 2019

IL COLLEGIO DEI DOCENTI,

VISTA la delibera del Dipartimento di Matematica;
UDITA la proposta del Prof. Alborino;

DELIBERA A MAGGIORANZA

di uniformare l'adozione del testo di matematica "Tutti matematici plus" – Ed. ATLAS - , già adottato nelle S.S. di primo grado dei plessi di Ripatransone e Montefiore dell'Aso, in tutte le S.S. di I grado dell'Istituto.

Delibera n. 12 del 16 maggio 2019

IL COLLEGIO DEI DOCENTI,

VISTA la L. 53/2004;
VISTO il D.Lvo 59/2004;
VISTO il DM 781/13;
VISTE le Note MIUR nn. 378/13,2581/14, 3690/15, 3503/16, 5371/2017, 5571/2018,4586/2019;
UDITA la lettura delle singole schede libro per i testi di nuova adozione;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

le adozioni dei libri di testo, ratificando quanto proposto dai singoli C.d.C. e di Interclasse, come risulta dalle schede di adozione depositate agli atti nell'Ufficio di Segreteria.

3.COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE

La Dirigente informa i docenti della scuola secondaria di una criticità inerente il calcolo delle assenze degli studenti che il registro elettronico non computa qualora il docente non abbia firmato la lezione, pertanto invita i docenti ad un puntuale adempimento ed i fiduciari di plesso, nonché i coordinatori di classe, ad un controllo settimanale della regolarità di firma, ricordando che anche in caso di sostituzione o divisione della classe per assenza del titolare il registro deve riportare la firma.
La Dirigente assicura che contatterà il gestore del registro per verificare ipotesi di miglioramento del sistema di registrazione delle assenze.
La Dirigente comunica al collegio l'organico della Scuola Secondaria di primo grado.
La Dirigente invita i docenti ad attenersi alle comunicazioni ufficiali della dirigenza per evitare di assumere responsabilità giuridiche di azioni od omissioni inerenti lo svolgimento del proprio ufficio e di avvisare la dirigenza nel caso di situazioni particolari di cui si è a conoscenza, senza prendere l'iniziativa.

Alle ore 18:35, esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta.

La verbalizzante
Maria Rita De Cesaris

La Dirigente
prof.ssa Gaia Gentili