Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: **apic804003@istruzione.it** - *Pec:* **apic804003@pec.istruzione.it** –
Sito web: **www.iccupra-ripatransone.gov.it**

A.S. 2017/2018 – VERBALI COLLEGIO PLENARIO

VERBALE N. 4

Il giorno18 maggio 2018 dalle ore 17,00 alle ore 19,00, presso il Ristorante Romano di Ripatransone, si è riunito il Collegio Plenario dell'Isc di Cupra Marittima e Ripatransone, giusto Piano delle Attività dell'11.09.2017 prot. 3311/A19, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. COMUNICAZIONI DS
3. ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2018/2019
4. PROPOSTA CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI
5. RATIFICA DELIBERE COLLEGI SETTORIALI – CRITERI AMMISSIONE ALUNNI ANTICIPATARI SCUOLA INFANZIA
6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ex D. Lsg. 62/2017.

Presiede il Collegio la Dirigente Gaia Gentili, verbalizza la seduta la docente De Virgilio Rosanna.
Risultano presenti i docenti dell'elenco allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Dirigente chiede ai docenti se sia stato letto il verbale della precedente seduta, inviato via e-mail, rileggendo le delibere approvate in quella seduta, per passare alla richiesta di eventuali eccezioni e/o integrazioni al verbale in oggetto. Si passa alla votazione ed il verbale n. 3 viene approvato all'unanimità.

2. COMUNICAZIONI DS

La Dirigente comunica al Collegio che

- nella giornata del 28 giugno, data prevista per l'ultimo Collegio plenario, si terrà la seduta del Comitato di Valutazione per la conclusione dell'anno di prova per i docenti neoimmessi;
- L'entrata in vigore del Regolamento Europeo n.679/2016 che promuove la responsabilizzazione dei titolari del trattamento (Dirigenti scolastici nella scuola) e l'adozione di procedure che tengano conto del fatto che il trattamento di dati personali può comportare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati. Per questo è stata inviata l'informativa al personale ed alle famiglie degli studenti, oltre che pubblicata sul sito, inoltre è stato pubblicato, ma verrà fatto firmare a ciascun docente, la nomina ad "Incaricato del trattamento dei dati personali" all'interno della quale emergono le istruzioni che il titolare del trattamento impartisce al fine di prevenire il rischio connesso al trattamento dei dati personali;
- In tema di privacy e trattamento dei dati personali verrà organizzata formazione obbligatoria ed ad hoc per il personale nel mese di settembre;
- La Dirigente chiede al prof. Alborino di condividere con i colleghi il calendario delle operazioni dell'Esame di Stato, già notificato sul sito dell'Istituto.

3. ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2018/2019

La collaboratrice della Dirigente, su invito di quest'ultima, procede alla lettura delle schede compilate dai docenti per le nuove adozioni, invitando i docenti a controllare i dati inseriti ed a completare la consegna delle schede stesse. La Dirigente chiede al Collegio l'eventuale richiesta di lettura delle relazioni, specificando che le stesse, insieme alle schede libri, sono depositate agli atti nell'Ufficio di Segreteria per l'eventuale consultazione da parte dei membri del Collegio.

Delibera n. 8 del 18 maggio 2018

IL COLLEGIO DEI DOCENTI,

VISTA la L. 53/2004;
VISTO il D.Lvo 59/2004;
VISTO il DM 781/13;
VISTE le Note MIUR nn. 378/13,2581/14, 3690/15, 3503/16, 5371/2017; 5571/2018;

UDITA la lettura delle singole schede libro per i testi di nuova adozione;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

le adozioni dei libri di testo, ratificando quanto proposto dai singoli C.d.C. e di Interclasse, come risulta dalle schede di adozione depositate agli atti nell'Ufficio di Segreteria.

4.PROPOSTA CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI

La Dirigente ricorda che l'assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi/sezioni è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal POFT e dal RAV, a garanzia della qualità, dell' efficienza e dell'efficacia dell'azione didattica ed è disposta dal Dirigente Scolastico, ex art. 396 D.Lvo 297/94, nell'esercizio dei poteri di gestione didattica ed organizzativa, ex art. 25 D.Lvo 165/01, sulla base di criteri proposti dal Collegio al Consiglio di Istituto che li delibera (art. 10 D.Lvo 297/94).
L'assegnazione avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'istituto, a seguire per i trasferiti d'ufficio ed infine per gli altri docenti. La L. 107/2015 ha previsto l'organico dell'autonomia, costituito da organico di diritto/fatto ed organico potenziato: l'organico dell'autonomia è gestito in modo unitario con l'intento di valorizzare tutti i docenti senza una rigida separazione tra posti comuni e di potenziamento: con la flessibilità didattica , già nel DPR 275/99, ribadita dal c. 3 della L. 107/2015, e la quota di autonomia scolastica , la gestione del personale non è più vincolata alla rigidità dell'organico di diritto e poi a quello di fatto.
Il plesso è l'entità base della comunità scolastica, la prima interfaccia con il territorio e le famiglie, è una sorta di strumento per creare scuole-comunità, attraverso la partecipazione attiva dei docenti che si esplica con la condivisione e la comunicazione nel rispetto di sé e degli altri, nella considerazione della dignità individuale e nel rispetto della sfera pubblica. RESPONSABILITA' E PARTECIPAZIONE SONO ALLA BASE DELLA COSTRUZIONE DELLA COMUNITA' PROFESSIONALE DEL PLESSO. Si rende necessario, anche come obbligo professionale, da parte di ciascuno di noi contribuire alla costruzione di un clima sereno ed operoso, che passa anche attraverso la mediazione e la gestione pacifica delle relazioni sociali e di eventuali conflitti.
La continuità didattica è uno strumento a garanzia dell'armoniosa ed efficace crescita di ciascun allievo nel contesto, NON PUO' ESSERE UN PRIVILEGIO CONSOLIDATO PER IL DOCENTE, QUINDI VA GARANTITA A CONDIZIONE CHE CI SI ADOPERI NELLA COSTRUZIONE E NELLA GESTIONE DEL CONTESTO E DELLA COMUNITA' PROFESSIONALE E DIDATTICA.

Delibera n. 9 del 18 maggio 2018

IL COLLEGIO DEI DOCENTI,
VISTO l' art .7 lettera b) del D.Lsg.297/94;
VISTO l'art. 10 c. 4 del D. Lsg 297/94;
VISTO l'art. 396 del D. Lsg 297/94;
UDITA la premessa della Dirigente Scolastica;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

La seguente proposta sui criteri di assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi/sezioni:

- per quanto possibile la continuità è garantita, salvo eccezioni adeguatamente motivate dalla Dirigente a garanzia dell'efficienza e dell'efficacia del servizio di istruzione, del conseguimento degli obiettivi del PTOF e del RAV (PDM) o per motivata richiesta del docente, da effettuarsi entro e non oltre il 30 giugno.
- l'anzianità di servizio viene tenuta in considerazione per l'eventuale necessità di trasferire i docenti da un plesso all'altro, nel contemperamento di altri criteri quali la continuità didattica ed altre posizioni soggettive valutate e motivate dalla Dirigenza;
- Nell'assegnazione delle classi scuola primaria si terrà conto che in alcuni plessi, a fronte di un'assegnazione organica di 27 ore, in realtà si svolgono 28 o 30 ore, pertanto si farà fronte alle reali esigenze con gli insegnamenti di IRC e di Inglese, oltre alla quota di organico potenziato, garantendo una più possibile equa ripartizione di carichi tra docenti, evitando il più possibile eccessive frammentazioni di orario;

- Distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo, per garantire un'adeguata presenza di personale stabile, con particolare riferimento alle classi iniziali e terminali di corso;
- Garantire continuità didattica, salvo casi in contrasto con gli obiettivi del POFT e del RAV, con il CII e con l'equilibrato svolgimento della vita comunitaria. Tali casi saranno adeguatamente motivati dalla Dirigenza;
- Valorizzare particolari e specifiche competenze didattiche e professionali dei docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla progettazione educativa;
- Favorire la continuità nel team docente a garanzia dei rapporti positivi tra colleghi, con gli allievi e con le famiglie;
- Tener conto dei progetti di innovazione e sperimentazione pluriennali deliberati dagli OOCC;
- Pari dignità professionale per docenti senza distinzione di organico, per cui ciascun docente può essere assegnato in attività curriculari frontali e di potenziamento.

5- RATIFICA DELIBERE COLLEGI SETTORIALI – CRITERI AMMISSIONE ALUNNI ANTICIPATARI SCUOLA INFANZIA

La Dirigente riferisce i criteri discussi e deliberati dai docenti dell'Infanzia nel collegio settoriale del 15 marzo 2018.

Delibera n. 10 del 18 maggio 2018

VISTO il DPR89/2009;
VISTA la L.53/2003;
VISTO il DM 254/12;
VERIFICATI i Criteri approvati nel Collegio settoriale della Scuola dell'infanzia;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

i seguenti criteri di ammissione degli alunni anticipatari alla Scuola dell'Infanzia:

- la frequenza sarà condizionata dall'acquisizione della piena autonomia nelle condotte di base (deambulazione, alimentazione e uso dei servizi igienici);
- la frequenza dei bambini anticipatari dal mese di settembre al mese di dicembre sarà limitata al solo turno antimeridiano, con servizio mensa, per permettere loro l'acquisizione graduale di un maggior grado di autonomia;
- dal rientro a scuola, dopo le vacanze natalizie, i suddetti bambini potranno frequentare per l'intero tempo scuola;
- nel caso di bambini non autonomi nell'inserimento anticipato, la scuola, in collaborazione con la famiglia, personalizzerà l'inserimento.

6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ex D. Lsg. 62/2017

In apertura la Dirigente chiede ai membri del Collegio se è stato letto il materiale inviato via mail contenente la proposta dei documenti di valutazione elaborata dalla Commissione ad hoc costituita, in particolare le modifiche alla parte del documento già approvata nella precedente seduta del Collegio plenario e le integrazioni inerenti il nuovo Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione.

Delibera n. 11 del 18 maggio 2018

Il Collegio
VISTO il D.Lsg 62/2017;;
UDITA la premessa della Dirigente Scolastica;
VISTE le proposte presentate dalla Commissione e dai docenti;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di approvare il Documento di Valutazione dell'Isc di Cupra Marittima e Ripatransone in allegato al presente verbale.

La verbalizzante
De Virgilio Rosanna
Rosanna de Virgilio

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili