Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Comuni: Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003
e mail: apic804003@istruzione.it - *Pec:* apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.gov.it

INDICAZIONI PER AGGIORNAMENTO DATI NEL R.E. "NUVOLA"

PROVE INVALSI 2024-2025

Tutorial per browser e app Nuvola

classi 2^ e 5^ Scuola Primaria, classi 3^ Secondaria di I Grado

Il presente documento mostra la procedura per l'aggiornamento dei dati degli alunni (frequenza asilo nido/infanzia ed eventuale data di arrivo in Italia) e del relativo tutore (professione/titolo di studio) nel Registro Elettronico (RE) "Nuvola" richiesto dall'INVALSI (Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione).

Il seguente documento illustra nel dettaglio i vari passaggi:

1. attraverso un browser internet (PC o mobile)
2. via app Nuvola (disponibile nel Play Store e App Store)

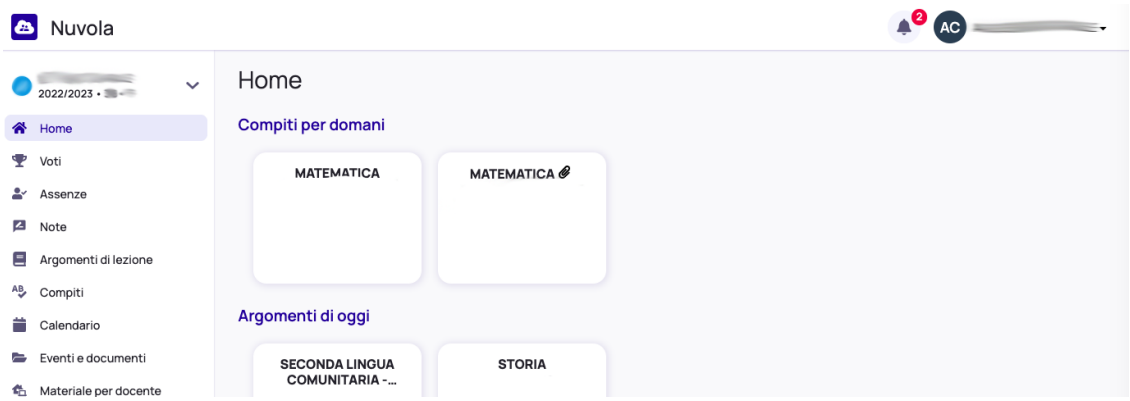
IMPORTANTE: la seguente procedura va eseguita per ciascun tutore e per ciascun alunno/a entro sabato 22 febbraio 2025

Per i genitori che non hanno mai effettuato l'accesso a Nuvola verrà inviata una mail con delle credenziali provvisorie per accedere alla propria area riservata.

1. PROCEDURA DA BROWSER INTERNET (Chrome, Safari, Firefox, Edge, …)

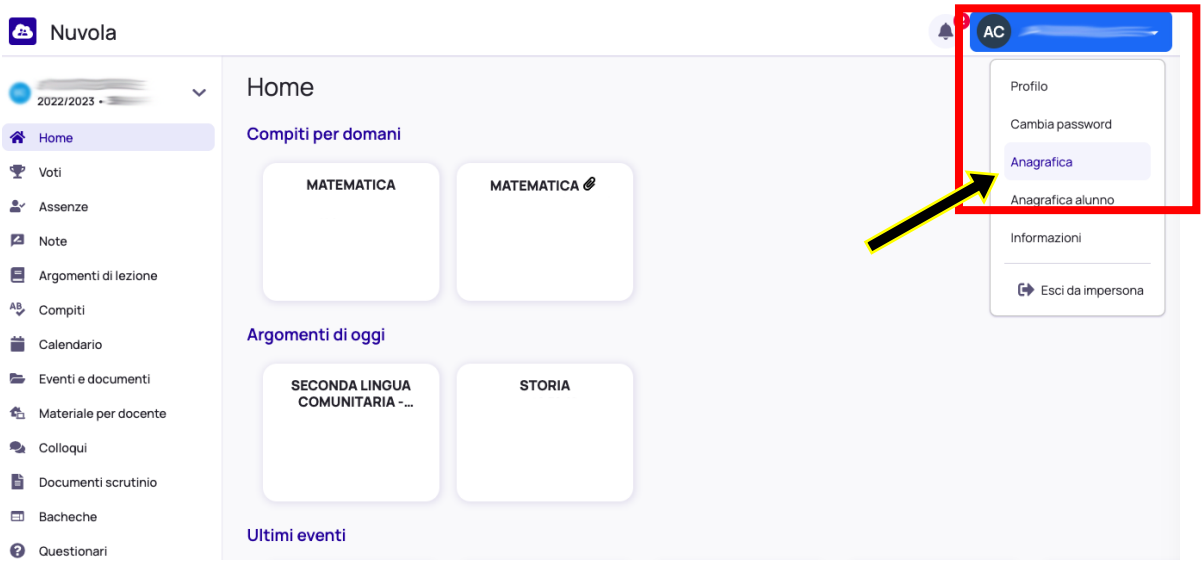
STEP 1

Sia da mobile che da PC fare il **login** con le proprie credenziali da **tutore** selezionando lo specifico alunno/a. Vi apparirà una schermata simile a questa



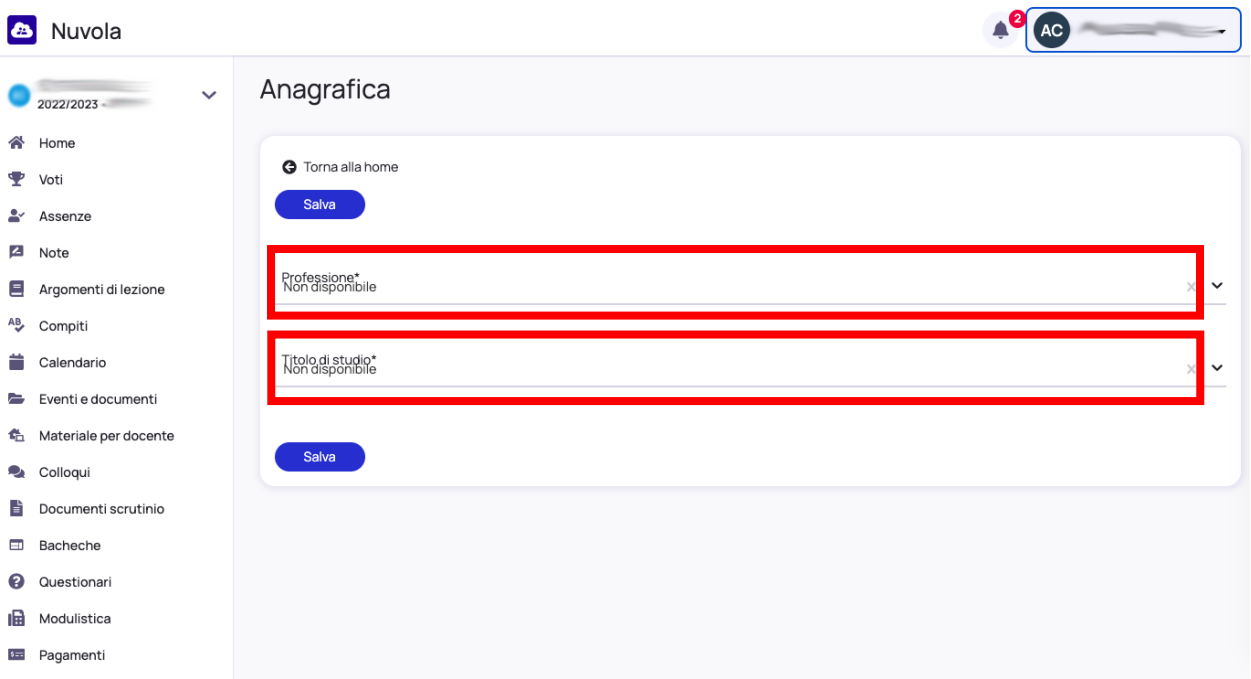
STEP 2

Selezionare in **alto a destra** il menù a tendina con il simbolo delle proprie iniziali e selezionare **Anagrafica**



STEP 3

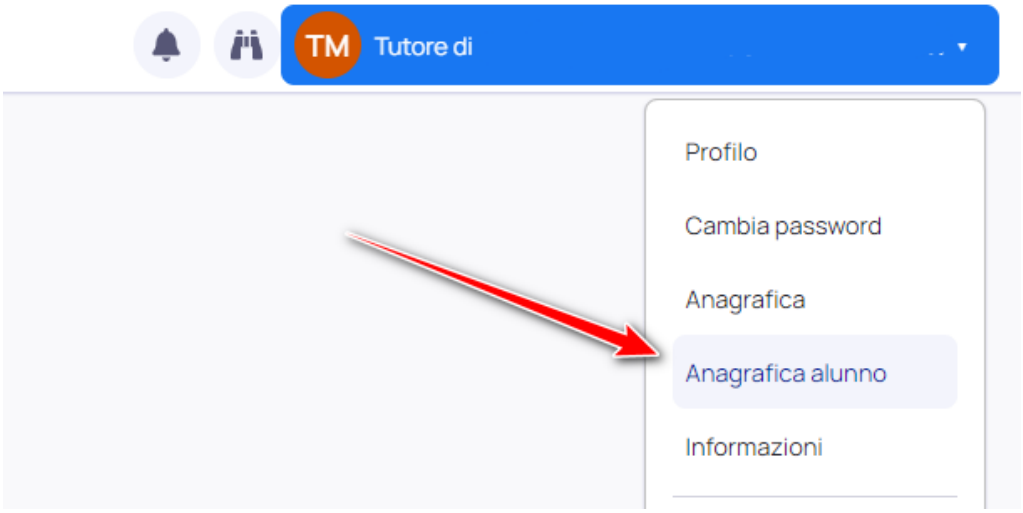
Cliccando su **Anagrafica** si aprirà una nuova finestra in cui poter inserire, dai menù a tendina, la **professione** e il **titolo di studio** del tutore



Procedere con il **salvataggio dei dati** e accertarsi, rientrando nuovamente nella sezione, che i dati siano effettivamente stati salvati.

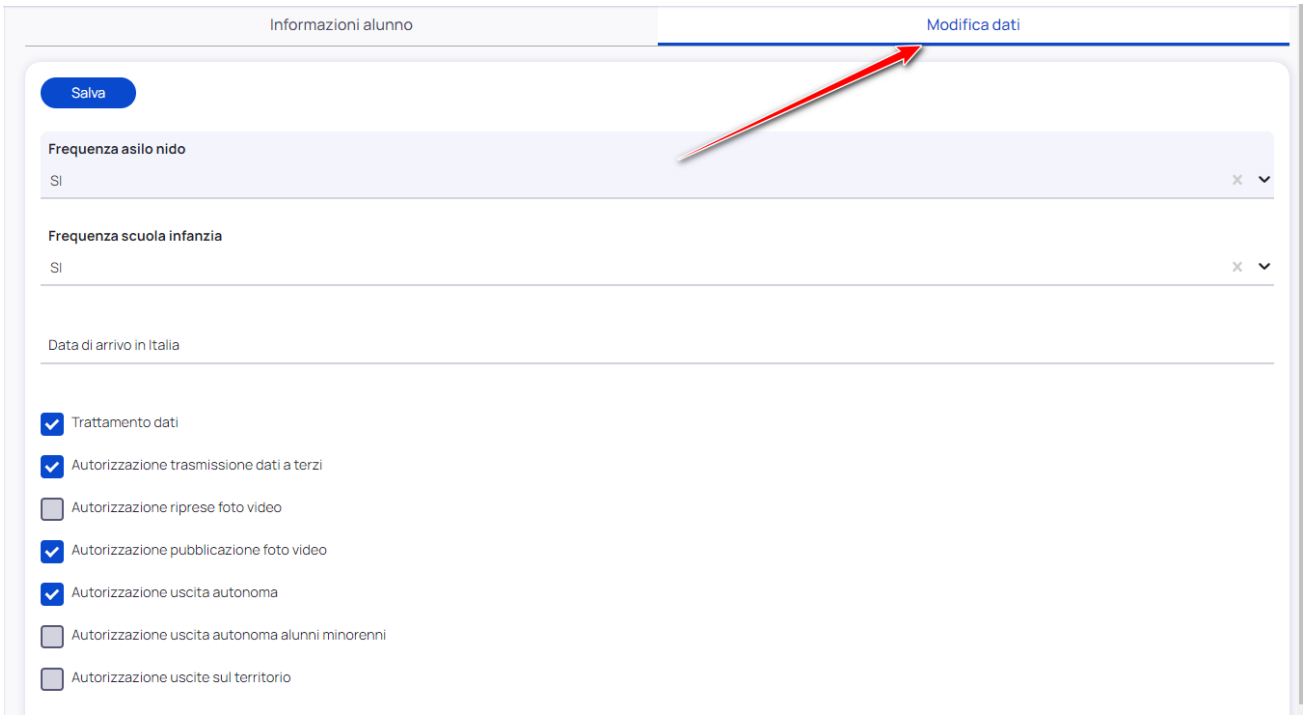
STEP 4

Cliccare su **Anagrafica alunno**



STEP 5

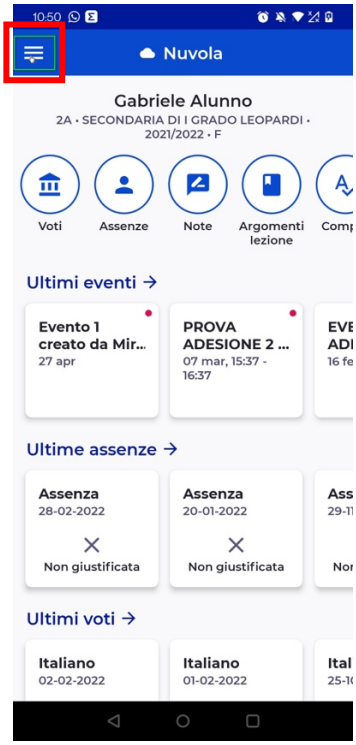
Spostarsi su **Modifica dati** e scegliere Sì/No su Frequenza Nido e Frequenza Infanzia; inserire eventuale data di arrivo in Italia per chi proviene da Stato estero



2. PROCEDURA VIA APP NUVOLA / Tutore (Android e iOS)

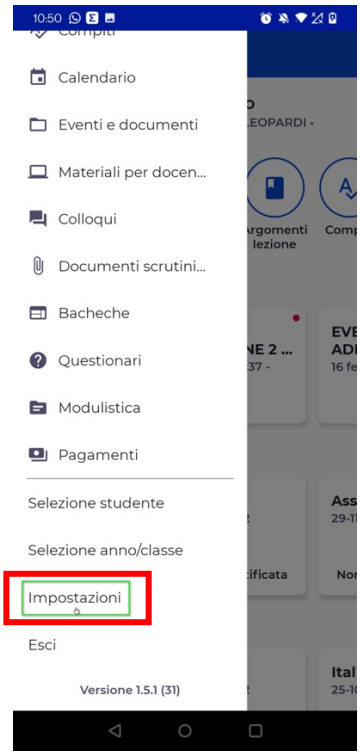
STEP 1

Scegliete l'alunno per cui inserire i dati e cliccare **in alto a sinistra** sul **pulsante con le 3 linee**.



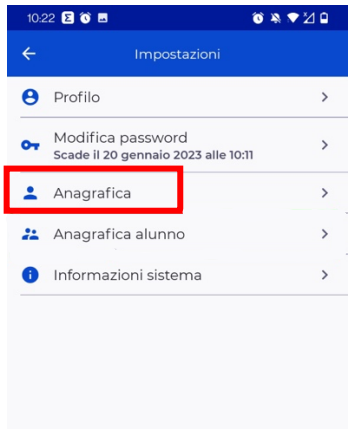
STEP 2

Nel menù laterale di sinistra premere su **Impostazioni**



STEP 3

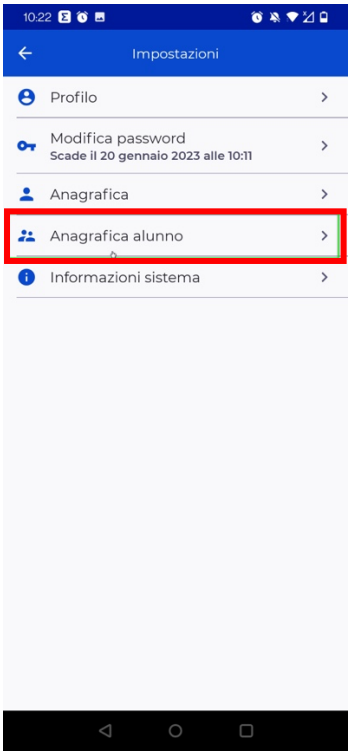
Nella schermata successiva cliccare su **Anagrafica** e inserire la **professione** e il **titolo di studio** del tutore



Procedere con il **salvataggio dei dati** e accertarsi, rientrando nuovamente nella sezione, che i dati siano effettivamente stati salvati.

STEP 4 (procedura per Anagrafica alunno)

Dallo **step 2** cliccare su **Anagrafica alunno**



STEP 5

Da qui **Modifica dati** e scegliere Sì/No su Frequenza Nido e Frequenza Infanzia; inserire eventuale data di arrivo in Italia per chi proviene da Stato estero.



Procedere con il **salvataggio dei dati** e accertarsi, rientrando nuovamente nella sezione, che i dati siano effettivamente stati salvati.

Ripatransone,
li 05/02/2025

Il referente INVALSI
Prof. Paolo Amabili