m_pi.AOODRMA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0033355.28-09-2026.h.20:06

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai **Dirigenti scolastici**
delle scuole statali di ogni ordine e grado della regione
indirizzi di posta elettronica istituzionale

Al sito web

e, p.c.: **Ai** **Dirigenti scolastici**
delle Scuole capofila delle reti d'ambito individuate con DDG n. 2031 del 10 ottobre 2025 e, per il loro tramite, ai Funzionari di elevata qualificazione e al personale amministrativo dedicato alle reti
indirizzi di posta elettronica istituzionale

Ai **Dirigenti degli Uffici III – IV – V – VI**
(ambiti territoriali della regione)
indirizzi di posta elettronica istituzionale

Al **Responsabile Gruppo SU.S.A.**
- Dott. Luca Pasqualini
indirizzo di posta elettronica istituzionale

Ai **Referenti provinciali del Gruppo SU.S.A.**
indirizzi di posta elettronica istituzionale

Alla **Dott.ssa Emanuela Zambataro**
Direttore Regionale dell'INPS Marche
indirizzo di posta elettronica istituzionale

Al **Dott. Simone Catini**
Dirigente Area Pensioni – Sede regionale INPS Marche
indirizzo di posta elettronica istituzionale

OGGETTO: **Decreto ministeriale m_pi_AOOGABMI.0000193 del 23 settembre 2026 e nota m_pi.AOODGPER.024818 del 24 settembre 2026. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.**

In relazione all'oggetto si ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni punti della nota del Direttore Generale per il personale scolastico n. 24818 del 24 settembre 2026 e sul decreto ministeriale n. 193 del 23 settembre 2026 - reperibili sul sito web del Ministero

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

dell'istruzione e del merito (link 1 e link 2) - nel duplice intento di assicurare il corretto adempimento e la necessaria uniformità di indirizzo in ambito regionale.

I) Presentazione della domanda di cessazione dal rapporto di lavoro e dell'istanza di accesso alla prestazione pensionistica: termine e modalità

Il termine finale per la presentazione, da parte del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, delle domande di cessazione dal servizio, con decorrenza dal 1° settembre 2027, **è fissato al 21 ottobre 2026 (le eventuali revoche devono essere presentate entro la stessa data).**

Il termine finale per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici è fissato al **1° marzo 2027** in quanto il termine del 28 febbraio**,** previsto dall'articolo 12 del C.C.N.L. per l'Area V (ora Istruzione e Ricerca) della dirigenza sottoscritto il 15 luglio 2010, coincide con un giorno festivo (**il termine medesimo è stabilito anche per le eventuali revoche).**

Il dirigente scolastico che presenti comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro oltre il termine di cui sopra non potrà usufruire delle particolari disposizioni che regolano le cessazioni del personale scolastico (dirigenziale e non).

Le domande di cessazione dal servizio e le revoche delle stesse devono essere presentate, da parte di tutte le categorie di personale (dirigenziale e non dirigenziale, compresi gli insegnanti di religione), attraverso la procedura web POLIS "istanze *on line*", disponibile sul sito internet del Ministero (http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm).

Le funzioni di accesso sono già attive (dal 25 settembre scorso).

Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza in formato analogico o digitale, al di fuori della piattaforma POLIS, entro il termine del **21 ottobre 2026**.

Il termine **del 21 ottobre 2026** deve essere osservato anche da coloro (personale non dirigenziale) che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 11 mesi per le donne e 42 anni e 11 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 67° anno e un mese di età, chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica. La richiesta va formulata con unica istanza in cui gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

In presenza di istanze di dimissioni volontarie finalizzate sia alla pensione anticipata che alla pensione "quota 100" o "quota 102" o "quota 103" o "pensione anticipata flessibile" o "opzione donna", queste ultime verranno considerate in subordine alla prima domanda.

Ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica dovrà essere presentata domanda in via telematica **(unica possibile)** all'INPS, attraverso le seguenti modalità:

1) presentazione della domanda on line accedendo al sito web dell'Istituto previdenziale, utilizzando uno dei seguenti sistemi di autenticazione alternativi attualmente accettati dall'INPS:
   - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
   - Carta di identità elettronica (CIE);
   - Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
2) presentazione dell'istanza tramite *Contact Center* Integrato (numero 803164);
3) presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. Si evidenza che la domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

II) Applicazione dell'art. 72, comma 7, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A.)

Il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età.

La norma citata ha abrogato l'articolo 16 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 e, di conseguenza, anche il comma 5 dell'articolo 509 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (che lo richiamava).

Nulla è invece innovato rispetto al comma 3 del citato articolo 509, che disciplina i trattenimenti in servizio **per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione.**

Pertanto, entro il **21 ottobre 2026** potranno chiedere la permanenza in servizio (**con istanza in forma cartacea**) **i soli soggetti** che, **compiendo 67 anni e un mese di età entro il 31 agosto 2027**, **non saranno in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data**.

Poiché l'articolo 24, comma 7, della legge 214/2011, di conversione del decreto legge

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

201/2011, riconosce comunque il diritto a pensione al personale che al compimento del settantesimo anno di età [**ora elevato a settantuno anni e un mese: legge 30 dicembre 2025 n. 199 (legge di bilancio 2026)**, **circolare INPS n. 28 del 16 marzo 2026**] possa fare valere un'anzianità contributiva di almeno cinque anni, il trattenimento in servizio andrà comunque riconosciuto a coloro che, pur non maturando al compimento del **settantunesimo anno e un mese di età il minimo contributivo di venti anni**, **raggiungano l'anzianità contributiva nella misura minima di cinque anni**.

Va inoltre evidenziato che l'articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. legge di stabilità 2016), modificato dall'art. 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (c.d. legge di stabilità 2018), ha previsto che al fine di assicurare continuità alle attività previste negli accordi sottoscritti con scuole o università dei Paesi stranieri, il personale della scuola (dirigenziale e non) impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere di essere autorizzato al trattenimento in servizio retribuito per non più di tre anni **con istanza in formato analogico o digitale entro il 21 ottobre 2026, al di fuori della piattaforma POLIS.**

Il trattenimento in servizio è autorizzato, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico e, per i capi d'Istituto, dallo scrivente.

Ciò premesso, si elencano le tipologie di personale da collocare a riposo d'ufficio:

a) personale (dirigenziale e non) che, alla data del 31 dicembre 2011, risultava già in possesso dei requisiti per l'accesso al pensionamento prima dell'entrata in vigore della legge n. 214 del 22 dicembre 2011, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 (c.d. riforma Fornero) e **compie 67 anni e un mese di età entro il 31 agosto 2027** (i nati tra il 1° settembre 1959 e il 31 luglio 1960).

b) personale (dirigenziale e non) che compie, **entro il 31 agosto 2027, 67 anni e un mese di età** (i nati tra il 1° settembre 1959 e il 31 luglio 1960) **e che abbia maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva**;

Si rammenta che i requisiti pensionistici (anagrafici) per i lavoratori nel sistema "misto" di calcolo per la pensione di vecchiaia a domanda sono (per il personale dirigenziale e non):

a) compimento, **entro il 31 dicembre 2027, di 67 anni e un mese di età**;
b) **aver maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva**.

Si raccomanda, per quanto sopra specificato, di procedere ad un'attenta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

valutazione di quelle posizioni che si attestano sui diversi limiti massimi di età ordinamentali al fine di procedere, ove necessario, al collocamento d'ufficio da disporsi tempestivamente (non oltre il 28 febbraio 2027) comunicando, inoltre, agli Uffici d'ambito territoriale l'avvenuta risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il dipendente destinatario di cessazione d'ufficio abbia anche presentato domanda di cessazione volontaria, l'Istituto di titolarità dovrà comunque disporre la cessazione d'ufficio con proprio provvedimento.

III) Applicazione del comma 11 dell'art. 72 del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 (personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A.)

Il comma 5 dell'art. 1 della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione con modifiche del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, ha generalizzato la disciplina relativa alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro contenuta nell'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, prima applicabile fino al 31 dicembre 2014.

Tale facoltà può essere esercitata, **con preavviso di sei mesi**, con decisione motivata, esplicitando i criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, nei confronti delle donne che avranno maturato, entro il 31 agosto 2027, un'anzianità contributiva di 41 anni e 11 mesi e degli uomini che entro la stessa data del 31 agosto 2027 avranno maturato 42 anni e 11 mesi di contribuzione (ma con età anagrafica inferiore a 67 anni e un mese).

Si dovrà in ogni caso valutare l'esistenza di una situazione di esubero del posto, classe di concorso o profilo di appartenenza del personale interessato, sia livello nazionale che provinciale.

IV) Indicazioni operative di carattere generale

Si ritiene utile rammentare che ai fini della determinazione dell'anzianità contributiva devono essere considerati tutti i periodi contributivi e di servizio, compresi i periodi degli studi universitari riscattati, i servizi non di ruolo computati e/o riscattati, i periodi contributivi ricongiunti ai sensi delle leggi n. 29/1979 e n. 45/90, il servizio militare e le supervalutazioni del servizio.

Le domande di riscatto e di ricongiunzione divengono irrevocabili dopo l'accettazione del pagamento del relativo onere.

I provvedimenti concernenti la risoluzione del rapporto di lavoro o il trattenimento in servizio oltre il limite massimo di età nei confronti del personale docente, educativo ed

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi
Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria
Tel.: 071/22951- CF: 80007610423
Sito internet: https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006387 - 29/09/2026 - VII - E

A.T.A. rientrano nella competenza dei dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 14 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275.

Rientra invece nell'ambito delle competenze di questa Direzione Generale l'adozione dei provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro o di autorizzazione alla permanenza in servizio oltre il limite massimo di età nei confronti dei dirigenti scolastici.

Per quanto non richiamato nella presente nota si fa riferimento a quanto stabilito dal decreto ministeriale n. 193 del 23 settembre 2026, dalla nota ministeriale sopra richiamata e dalla tabella alla stessa allegata (*requisiti pensionistici per i lavoratori nel sistema "misto" di calcolo).*

Si richiama inoltre l'attenzione dei Dirigenti scolastici e degli Uffici di Ambito territoriale sugli adempimenti amministrativi in materia di liquidazione dei trattamenti previdenziali (TFS e TFR), in particolare:

- **applicazione dell'art. 23 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (anticipo TFS/TFR)** *(cfr. penultimo paragrafo della circolare ministeriale*);
- **adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR)** *(cfr. ultimo paragrafo della circolare medesima*).

La presente nota è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico regionale https://www.mim.gov.it/web/miur-usr-marche .

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Dirigente: Luca Pasqualini
Istruttoria Segreteria del Direttore Generale