



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso - Ripatransone
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Prot. N. 770

Ripatransone, 25 gennaio 2022

Agli Atti
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: A.S. 2021/2022. Procedura di selezione di **Personale interno** per il reclutamento di N. 1 (una) Figura per l'incarico di **Progettista** e N. 1 (uno) Figura per l'incarico di **Collaudatore** per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Avviso pubblico prot. n AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche Statali.

Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-193

Codice CUP : I59J21007160006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche Statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la candidatura n. 1071021 inoltra in data 28 settembre 2021 da questa Istituzione Scolastica;

Visto il Decreto Direttoriale n. 353 del 26 ottobre 2021 di approvazione della graduatoria delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento del Pon di cui sopra;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che

rappresenta la formale autorizzazione del progetto con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1. 2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s.2019/22;

Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 5 novembre 2021 di adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020– Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione Digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5440 del 4 novembre 2021) relativo al Progetto in oggetto (delibera del Consiglio d’Istituto n. 52 del 5 novembre 2021);

Visto il Regolamento dell’attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 75 del 6 marzo 2019;

Vista la Delibera n. 35 del 30 giugno 2021 del Consiglio d’Istituto, che modifica il Regolamento di cui sopra, elevando a € 138.999,99 il limite per l’affidamento da parte del Dirigente Scolastico di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ovvero di importo superiore a €10.000,00 e inferiore a € 139.000,00 (art. 45 comma 2 lettera d del decreto 129/2018) come elevato dall’art. 51 Legge 108/21 Semplificazione BIS (DL77/21);

Vista la Delibera n. 57 del 12 gennaio 2022 di approvazione del PA 2022 da parte del Consiglio d’Istituto;

Visto il Regolamento per il conferimento d’incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera h del D.l. n. 129/2018, riguardante i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dell’esperto, approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 59 del 12 gennaio 2022;

Viste le disposizioni e le istruzioni, le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;

Visto il Decreto legislativo 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/99, per quanto ancora applicabile, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Rilevata la necessità di reperire, tra il personale interno, figure per lo svolgimento di specifiche attività tecniche e di progettazione relative al progetto in oggetto;

Considerato che nell’ambito del Progetto autorizzato e finanziato nel riepilogo spese di gestione sono previste le voci di costo “Progettazione” e “Collaudo/Regolare esecuzione”;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di Personale interno per il reclutamento di:

N. 1 (uno) Figura per l’incarico di **PROGETTISTA**;

N. 1 (uno) Figura per l’incarico di **COLLAUDATORE**;

per l’attuazione del Progetto

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice Progetto 13.1.2A-FSEPON-MA-2021-193

Il **PROGETTISTA** dovrà:

- a) provvedere alla predisposizione del progetto operativo relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- b) effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- d) possedere conoscenze delle procedure di bando ed acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- e) gestire tutte le attività propedeutiche all'emanazione dell'ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico;
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- g) coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- h) Verifica della Corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- i) redigere eventuali verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- l) compilare il Time sheet personale.

Il **COLLAUDATORE** dovrà:

- a) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- b) provvedere alla redazione del verbale di collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura di rete;
- c) collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, parte, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- d) accertarsi della corretta esecuzione contrattuale e che tutte le attestazioni di conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara siano conformi a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e dalle normative vigenti;
- e) compilare il Time sheet personale.

Si specifica che i due incarichi sono tra loro INCOMPATIBILI.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, tenuto conto del Regolamento per il conferimento d'incarichi individuali (adottato dal C. di I. con delibera n. 59 del 12 gennaio 2022), ad opera del DS, con la nomina di apposita Commissione di Valutazione, successivamente alla data di scadenza di invio delle domande, in base ai titoli coerenti con l'incarico da svolgere ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE		
TITOLI		PUNTI
NON CUMULABILI	Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica nuovo ordinamento	12
	Laurea Triennale	8
	Diploma di Scuola secondaria di Secondo grado	2
Esperienza pregressa come progettista o collaudatore in progetti PON o altre esperienze coerenti e congrui con l'incarico da espletare		Max 20 punti 4 punto per ogni progetto
Possesso di certificazione informatiche		Max 16 punti 4 punti per ogni certificazione
Possesso di certificazioni linguistiche		Max 8 punti 4 punti per ogni certificazione

Partecipazione a corsi di Formazione o Aggiornamento e/o di perfezionamento o altre iniziative formative coerenti e congrue con l'incarico da espletare	Max 20 pu nti 4 punti per ogni Corso
Partecipazione a corsi di Formazione e di Aggiornamento sui PON	Max 10 pu nti 2 punti per ogni Corso
Incarico animatore digitale	Max 10 pu nti 2 punti per ogni incarico

A parità di punteggio, si terrà conto della minor età.

I risultati della selezione – graduatoria di merito provvisoria – saranno pubblicati all'Albo on line del sito Web di Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione all'albo on line della graduatoria di merito provvisoria, sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante Provvedimento del Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Durata dell'incarico: il Progetto deve essere realizzato e chiuso, sulla piattaforma GPU, entro il 31 ottobre 2022 e certificato su SIF entro il 30 dicembre 2022, conseguentemente l'incarico conferito avrà termine entro il 30 dicembre 2022;

Misura del Compenso: il Compenso previsto per gli incarichi di cui sopra corrisponde a:

- per il progettista massimo euro 642,04 lordo stato
- per il collaudatore massimo euro 642,04 lordo stato

I compensi di cui sopra si intendono omnicomprensivi e saranno retribuiti con l'importo orario lordo stabilito dal CCNL/Scuola vigente per il proprio profilo professionali e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, al di fuori dell'orario di servizio e comprovata dalla compilazione di appositi Time Sheet.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, in carta semplice, debitamente firmata, perentoriamente **entro le ore 12.00 del 2 febbraio 2022**, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica **compilando l'Allegato A, corredato dal curriculum vitae in formato europeo.**

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/ 2016.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gaia Gentili;

Il presente Avviso di Selezione Personale interno è pubblicato all'albo on line del sito web.

Documento allegato:

ALLEGATO A.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Gaia Gentili)

