



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici e ai coordinatori didattici
delle scuole statali e paritarie
di ogni ordine e grado della regione Marche
LORO PEO

E p.c.:
REGIONE MARCHE
PF Prevenzione ARS
Dott. Fabio Filippetti
Fabio.filippetti@regione.marche.it

ASUR MARCHE
Dott. Remo Appignanesi
Remo.appignanesi@sanita.marche.it

ai dirigenti Uffici USR III, IV, V e VI
LORO PEO

AL SITO WEB

Oggetto: COVID 19. Indicazioni operative per la gestione casi COVID in ambito scolastico USR/ARS/ASUR.

A seguito delle interlocuzioni avvenute tra questa Direzione Generale e la Regione Marche: PF Prevenzione ARS Regione Marche e ASUR Marche, attesa la difficoltà operativa riscontrata nelle comunicazioni Scuola / Asur attraverso la piattaforma Asur Marche, come definite in particolare nella nota USR 20220110115rev2 allegata, in esito alla conferenza servizio per dirigenti scolastici di venerdì 21 gennaio 2022 con la partecipazione delle predette Autorità sanitarie ed in accordo con le medesime, si comunica quanto segue:

l'accesso alla piattaforma ASUR Marche, a far data dalla presente nota, avviene esclusivamente con SPID da parte dei soggetti abilitati, come indicati all'Autorità sanitaria dall'USR.

La piattaforma ASUR Marche consente il corretto flusso comunicativo scuola/autorità sanitaria per la segnalazione di casi positivi, a seguito di tampone refertato di cui abbia notizia l'Istituzione scolastica.

Con l'accesso in piattaforma è possibile interrogare il sistema da parte del Dirigente scolastico (DS) al fine di conoscere lo stato vaccinale e predisporre le opportune misure di competenza del DS previste dalla citata nota 20220110115rev2 e dalla tabella unita alla stessa come di seguito aggiornata (202201101309rev3).

l'invio dei dati contatti stretti (gruppo classe e personale scolastico) di un positivo in ambito scolastico avviene in modo massivo attraverso l'allegato file.xls (202201211702TracciatoScuole_v2.xls), seguendo attentamente le istruzioni allegate (file 202201211703 SCUOLE_NUOVA_PROCEDURA_SPID)

202201211701rev4def COVID19 Nuova Piattaforma gestione positivi e FAQ ASUR 21 gennaio 2022 SEMPLIFICAZIONE
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Entrambi gli allegati sono altresì scaricabili sul sito ASUR Marche <https://www.asur.marche.it/web/portal/istruzioni-isolamento-scuole>

La richiesta dei dati come descritta nei predetti allegati, potrà avere variazioni.

A seguito di quanto sopra :

- l'Istituzione scolastica non dovrà più provvedere alla comunicazione della positività di un alunno alla casella di PEO ASUR dedicata;
- l'Autorità sanitaria non dovrà più provvedere all'invio del codice alfanumerico per l'accesso alla piattaforma ASUR Marche;
- l'inserimento dei contatti stretti di caso positivo in ambito scolastico non avverrà più singolarmente ma in modo massivo tramite il citato file.xls (202201211702TracciatoScuole_v2.xls).

Le presenti indicazioni sono date al fine di semplificare il processo di comunicazione con riduzione del carico di lavoro delle segreterie scolastiche dovuto dal numero di casi da gestire connessi all'emergenza epidemiologica.

MODIFICHE SCUOLE SECONDARIE DI I° e II° GRADO, percorsi (IeFP) gestione dei contatti in presenza di DUE CASI positivi

In **presenza di due casi** positivi nella classe, le misure previste per gli alunni che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, e che abbiano tuttora in corso di validità il green pass, è sospesa l'attività in presenza e si applica la didattica digitale per la durata di 5 giorni. Misura sanitaria: Per il caso specifico degli **alunni vaccinati con 2 dosi da più di 120 giorni e certificazione verde in corso di validità** Quarantena della durata di 5 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo (nota 0000571|21/01/2022|R_MARCHE|ARS|SPU|P 21 gennaio 2022 Regione Marche – Agenzia Regionale Sanitaria – Circolare del ministero della Salute 30/12/2021).

La tabella 202201101309rev2 unita alla citata nota 20220110115rev2 è modificata nella parte relativa alle scuole secondarie con due casi positivi, assumendo il numero 202201101309rev3 come sopra indicato.

PROVVEDIMENTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Resta applicabile quanto disposto nelle più volte citata nota 20220110115rev2 nella parte non modificata dalla presente nota.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ALUNNI BES E CON DISABILITA'

In conformità a quanto disposto con la nota AOODPPR n.71 del 21 gennaio 2022, già trasmessa alle Istituzioni scolastiche, si precisa che anche laddove sia stata disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, va garantito ogni qualvolta possibile, come specificato nella medesima, agli alunni con disabilità o con BES lo svolgimento dell'attività didattica in presenza, assicurando comunque il collegamento telematico con gli alunni della classe che si avvalgono della didattica digitale integrata.

202201211701rev4def COVID19 Nuova Piattaforma gestione positivi e FAQ ASUR 21 gennaio 2022 SEMPLIFICAZIONE
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

TAMPONI T0 e T5

Fermo restando la possibilità di esecuzione attraverso il DDT in sede di prenotazione, è fatta salva la possibilità delle famiglie di provvedere in autonomia presso farmacie, MMG, PLS e laboratori autorizzati al rilascio di referto. Il tampone negativo refertato è titolo per l'assolvimento dell'obbligo previsto, nel rispetto dei termini temporali.

TITOLO PER IL RIENTRO A SCUOLA

Facendo seguito alla nota 202201121835 "Titolo per il rientro a scuola" allegata, si precisa che la **validità del referto del tampone negativo per la riammissione indicata nella predetta nota 202201121835 è sempre subordinata al rispetto dei giorni minimi relativi alla condizione di isolamento (unitamente all'assenza di sintomi da 3 giorni) o quarantena.**

FAQ ASUR MARCHE

Si comunica che ASUR Marche ha approntato una pagina web con le FAQ sulle misure sanitarie. La pagina è già attiva e raggiungibile al seguente link: <https://www.asur.marche.it/web/portal/istruzioni-isolamento-scuole> o direttamente al link: <https://www.asur.marche.it/faq3>

Eventuali quesiti dovranno essere posti **esclusivamente per il tramite** della casella di posta elettronica PEO istituzionale della scuola al seguente indirizzo PEO: quesiti.scuole@sanita.marche.it. Si sottolinea che il sistema si farà carico dei quesiti pervenuti dalle sole istituzioni scolastiche attraverso la propria casella e.mail istituzionale.

Le FAQ hanno efficacia immediata e generale.

Resta attiva la segreteria operativa di questa Direzione Generale per eventuali chiarimenti e/o supporto rivolgendosi al consueto indirizzo PEO direzione-marche@istruzione.it (dott. Massimo Iavarone per tematiche generali e Prof. Paolo Fiorentini per aspetti legati all'utilizzo della piattaforma).

Allegati n.5:

-20220110115rev2

-202201101309rev3 tabella aggiornata

-202201211702 TracciatoScuole_v2.xls

-202201211703 SCUOLE_NUOVA_PROCEDURA_SPID

-202201121835 titolo per il rientro in ambito scolastico

-

IL DIRETTORE GENERALE
(Marco Ugo Filisetti)

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

202201211701rev4def COVID19 Nuova Piattaforma gestione positivi e FAQ ASUR 21 gennaio 2022 SEMPLIFICAZIONE
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici e ai coordinatori didattici
delle scuole statali e paritarie
di ogni ordine e grado della regione Marche
LORO PEO

E p.c.:
REGIONE MARCHE
ARS PREVENZIONE
Dott. Fabio Filippetti
Fabio.filippetti@regione.marche.it

ASUR MARCHE
Dott. Remo Appignanesi
Remo.appignanesi@sanita.marche.it

ai dirigenti Uffici USR III, IV, V e VI
LORO PEO
AL SITO WEB

Oggetto: COVID 19. Nuove indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico a seguito del Decreto Legge n. 1 del 7 gennaio 2022 e della nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute dell'8 gennaio 2022.

Tenuto conto delle modifiche introdotte dagli atti emarginati in oggetto e ad esito dell'interlocuzione tra questa Direzione Generale e la Regione Marche -Servizio Sanità e l'ASUR Marche avvenuta in data **10 gennaio 2022** e degli ulteriori approfondimenti i assunti al Tavolo DM87 riunito in data **11 gennaio 2022** in merito alla gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, si comunica quanto appresso.

Restano attive le caselle PEO dedicate per le Aree Vaste di competenza come di seguito riportate:

AV1	quarantenascuole.av1@sanita.marche.it
AV2 (per di- stretto sanitario)	scuoleancona.av2@sanita.marche.it scuolesenigallia.av2@sanita.marche.it scuolefabriano.av2@sanita.marche.it scuolejesi.av2@sanita.marche.it
AV3	scuole.av3@sanita.marche.it
AV4	vaccinazioni.av4@sanita.marche.it

20220110115 COVID19 Nuove indicazioni operative gestione positivi DL 1 del 7 gennaio 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

AV5

scuolacovid.av5@sanita.marche.it

Tali indirizzi PEO dedicati dovranno essere utilizzati esclusivamente per il corretto flusso comunicativo scuola/autorità sanitaria di segnalazioni di casi positivi, a seguito di tampone refertato, di cui abbia notizia l'Istituzione scolastica

L'allegata Tabella *file.202201101309* riporta tutti i casi previsti dalle norme emarginate in oggetto.

Di seguito alcune indicazioni a carattere generale.

COMUNICAZIONE CONTATTI SCOLASTICI E STATO VACCINALE ALUNNI

Per la comunicazione dei contatti scolastici il trasferimento dei dati da Scuola ad ASUR è effettuato dalla Scuola mediante form online (piattaforma dedicata Asur) che può essere raggiunto attraverso il link <http://www.asur.marche.it/scuole>

I contatti scolastici dovranno, come accaduto finora, essere inseriti tramite codice alfanumerico che il referente del Dipartimento di Prevenzione comunicherà al Dirigente Scolastico o Referente Covid della Scuola. Nella stessa piattaforma dedicata Asur, dopo l'inserimento e l'invio dei dati relativi ai contatti scolastici, il DS della Scuola potrà prendere visione dello stato vaccinale per la differenziazione delle attività di gestione di ogni caso scolastico di COVID-19 laddove previsto.

AUTO-SORVEGLIANZA

Il regime precauzionale dell'Auto-sorveglianza prevede: "è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Il periodo di Auto-sorveglianza termina al giorno 5. E' prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19." (si veda la Circolare del Ministero della Salute 0060136- 30/12/2021)

DEFINIZIONE CONTATTI STRETTI (AD ALTO RISCHIO) IN AMBITO SCOLASTICO

Sono definiti come:

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano) ;
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei per almeno di 15 minuti;

Tuttavia sulla base di valutazioni individuali del rischio, è possibile ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal contesto in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

20220110115 COVID19 Nuove indicazioni operative gestione positivi DL 1 del 7 gennaio 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Resta comunque valida la circolare 30 dicembre 2021 n. 60136 del Ministero salute in merito alla quarantena dei contatti stretti di un caso COVID.

Per l'alunno negativizzato costituisce titolo di rientro il certificato di guarigione rilasciato dall' Autorità sanitaria.

Si ricorda alle SS.LL. che eventuali segnalazioni su aspetti organizzativi e/o richieste di chiarimenti vanno indirizzate a questo Ufficio.

Ogni altro aspetto relativo alla gestione dei casi positivi in ambito scolastico (a mero titolo esemplificativo l'approvvigionamento FFP2) sarà in caso di novità tempestivamente comunicato.

In ogni caso le istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle disposizioni ricevute dall'autorità sanitaria.

Allegato: 202201101309

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

20220110115 COVID19 Nuove indicazioni operative gestione positivi DL 1 del 7 gennaio 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI: indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di UN CASO POSITIVO TRA I BAMBINI

Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Bambini appartenenti alla stessa sezione/gruppo del caso positivo</i>	<ul style="list-style-type: none">Con un caso di positività si applica al gruppo classe/alla sezione la sospensione delle attività in presenza, per una durata di dieci giorni e si attiva il Piano scolastico per la didattica digitale.Segnala i contatti scolastici coinvolti all'Autorità sanitaria attraverso piattaforma dedicata ASUR.	QUARANTENA di 10 giorni con test di uscita-tampone molecolare o antigenico con risultato negativo.
<i>Altre sezioni/gruppi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico.	
<i>Personale (della scuola ed esterno) che ha svolto attività in presenza nella sezione/gruppo del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza del caso</i>	Segnala i contatti scolastici all'Autorità sanitaria attraverso piattaforma dedicata ASUR.	Si applica la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021 .
<i>Altri operatori scolastici che hanno svolto specifiche attività di intersezione con il gruppo/sezione interessata dal caso positivo</i>	Nessun provvedimento automatico.	

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2 Pag.1

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

SCUOLE PRIMARIE: indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di <u>UN CASO POSITIVO</u> tra GLI ALUNNI		
Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Alunni che hanno frequentato la stessa classe del caso positivo</i>	<ul style="list-style-type: none">• Con un caso di positività: comunica il caso tramite piattaforma dedicata ASUR, l'attività prosegue in presenza a seguito T0. Gli studenti rientrano in presenza all'esito negativo del T0.• Si raccomanda la consumazione del pasto a una distanza interpersonale di almeno 2 metri.	<ul style="list-style-type: none">• Con un caso di positività si attiva la sorveglianza con testing del gruppo classe: l'attività prosegue in presenza.• Si organizza il prima possibile un test antigenico o molecolare (T0)*.• Il test sarà ripetuto su valutazione dell'Autorità sanitaria dopo cinque giorni (T5).
<i>Docenti, operatori scolastici e personale esterno che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti il contatto a rischio</i>	<ul style="list-style-type: none">• Segnala i contatti scolastici all'Autorità sanitaria attraverso piattaforma dedicata ASUR.• Comunicazione al personale di attivazione del regime di auto sorveglianza.	<ul style="list-style-type: none">• Si attiva l'auto sorveglianza• Raccomandare l'effettuazione test T0 e T5
<i>Altre classi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico.	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.

*In merito all'esito del tampone T0 si precisa che se il suo risultato è negativo l'alunno rientra a scuola. Nei giorni precedenti si attiva il Piano scolastico per la didattica digitale.

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2

Pag.2

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

SCUOLE PRIMARIE: indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di **ALMENO DUE CASI POSITIVI** tra GLI ALUNNI

Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Alunni che hanno frequentato la stessa classe</i>	<ul style="list-style-type: none">L'attività didattica in presenza è sospesa. Si applica Piano scolastico per la didattica digitale per la durata di dieci giorni.	<ul style="list-style-type: none">Quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo.La quarantena viene comunicata all'Istituzione Scolastica.
<i>Docenti, operatori scolastici e personale esterno che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti il contatto a rischio</i>	<ul style="list-style-type: none">Segnala i contatti scolastici all'Autorità sanitaria attraverso piattaforma dedicata ASUR.Comunicazione al personale di attivazione del regime di auto sorveglianza.	<ul style="list-style-type: none">Si applica la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021.
<i>Altre classi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico.	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2 Pag.3

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

SCUOLE SECONDARIE DI I° e II° GRADO, percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP): indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di UN CASO tra GLI ALUNNI

Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Alunni che hanno frequentato la stessa classe</i>	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattica in presenza, con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni.• Si raccomanda di non consumare pasti a scuola a meno che non possa essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno due metri.	<ul style="list-style-type: none">• Auto sorveglianza
<i>Docenti, operatori scolastici e personale esterno che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti il contatto a rischio</i>	<ul style="list-style-type: none">• Segnala i contatti scolastici all'Autorità sanitaria attraverso piattaforma dedicata ASUR.• Comunicazione al personale di attivazione del regime di auto sorveglianza.	<ul style="list-style-type: none">• Auto sorveglianza
<i>Altre classi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2 Pag.4

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

SCUOLE SECONDARIE DI I° e II° GRADO, percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP): indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di DUE CASI positivi tra GLI ALUNNI		
Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Alunni che hanno frequentato la stessa classe</i>	<ul style="list-style-type: none"> In presenza di due casi positivi nella classe, le misure previste sono differenziate in funzione dello stato vaccinale: <p>A) per gli alunni (1) non vaccinati o che non abbiano completato il ciclo vaccinale primario (i.e. abbiano ricevuto una sola dose di vaccino delle due previste) o che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da meno di 14 giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività didattica: è sospesa l'attività in presenza, si applica la didattica digitale per la durata di dieci giorni. <p>B) per gli alunni (1) che abbiano completato il ciclo vaccinale primario da più di 120 giorni, e che abbiano tuttora in corso di validità il green pass:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività didattica: è sospesa l'attività in presenza, si applica la didattica digitale per la durata di 5 giorni <p>C) per gli alunni (1) che abbiano concluso il ciclo vaccinale primario, o che siano guariti, da meno di centoventi giorni e per coloro ai quali sia stata successivamente somministrata la dose di richiamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività didattica: in presenza con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni. <p>(1) Lo stato vaccinale è disponibile sulla piattaforma dell'Autorità attraverso piattaforma dedicata ASUR.</p>	<p>Lettera A) Quarantena della durata di 10 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo.</p> <p>Lettera B) Quarantena della durata di 5 giorni con test di uscita - tampone molecolare o antigenico - con risultato negativo</p> <p>Lettera C) Auto sorveglianza.</p>
<i>Docenti, operatori scolastici e personale esterno che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti il contatto a rischio</i>	Comunica all' Autorità sanitaria i nominativi.	<ul style="list-style-type: none"> Si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPREDGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2 Pag.5

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

<i>Altre classi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.
---	---------------------------------	--

SCUOLE SECONDARIE DI I° e II° GRADO, percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP): indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di almeno TRE CASI positivi tra GLI ALUNNI

Contatti	Provvedimento del Dirigente Scolastico	Misura sanitaria
<i>Alunni che hanno frequentato la stessa classe</i>	L'attività didattica è sospesa in presenza, si applica la didattica digitale per la durata di dieci giorni.	<ul style="list-style-type: none">• Si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPREDGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).
<i>Docenti, operatori scolastici e personale esterno che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo per almeno 4 ore, anche non continuative, nelle 48 ore precedenti il contatto a rischio</i>	Comunica all'Autorità sanitaria i nominativi.	Si applica quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021-DGPREDGPRE-P per i contatti stretti (ad ALTO RISCHIO).
<i>Altre classi della stessa scuola</i>	Nessun provvedimento automatico.	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.

202201101309rev3def TABELLE Indicazioni operative sulla gestione di una positività al virus in ambito scolastico
AGGIORNAMENTO al 10 gennaio 2022. REV2 Pag.6

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

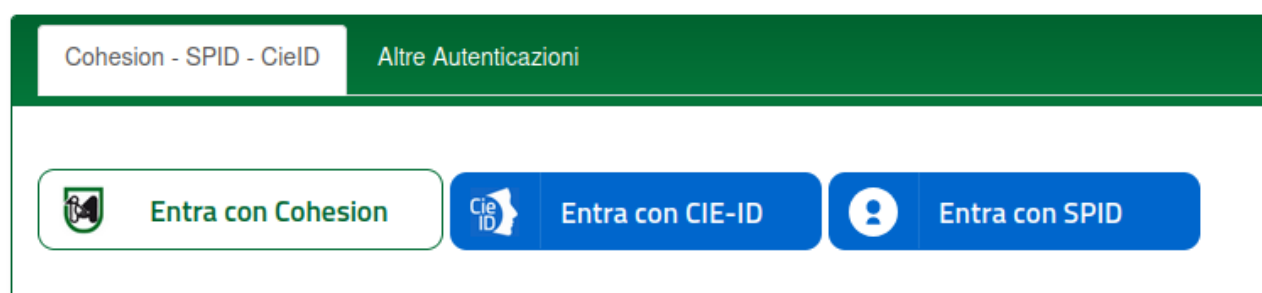
PROCEDURA SCUOLE VERSIONE 2.0

Collegarsi all'indirizzo <https://serviziweb.asur.marche.it/scuole/index2.php>

SERVIZIO SUBORDINATO AD ACCESSO CON CREDENZIALI FORTI. [Clicca qui per autenticarti](#)

cliccare quindi sul link azzurro per autenticarsi e collegarsi con una delle tre modalità previste

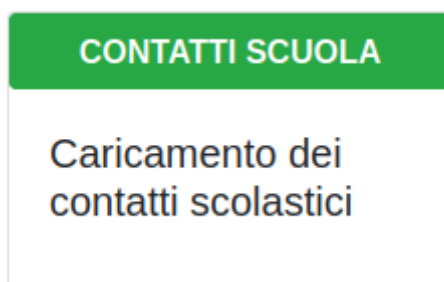
Sistema di Autenticazione



Cohesion - SPID - CieID Altre Autenticazioni

Entra con Cohesion Entra con CIE-ID Entra con SPID

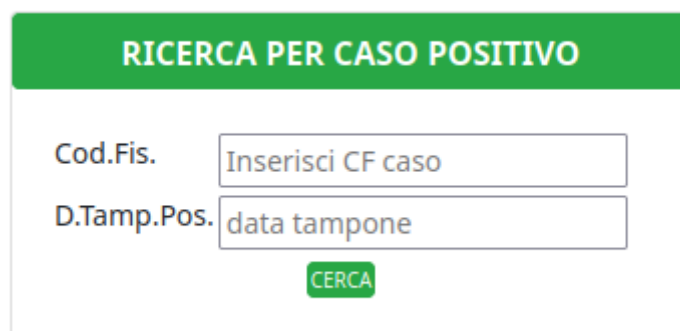
Dopo l'autenticazione, se opportunamente profilati, comparirà la seguente CARD



CONTATTI SCUOLA

Caricamento dei contatti scolastici

Cliccare sul titolo dell card "CONTATTI SCUOLA"



RICERCA PER CASO POSITIVO

Cod.Fis. Inserisci CF caso

D.Tamp.Pos. data tampone

CERCA

Inserire codice fiscale del caso positivo e la data del tampone comprovante la positività. Il tampone deve essere stato fatto in Farmacia o presso un laboratorio analisi dell'ASUR o convenzionato con la regione Marche affinché il sistema possa ritrovarlo. Inserire la data di esecuzione del tampone (non quella di refertazione che potrebbe essere successiva).

Se il sistema trova corrispondenza tra codice fiscale e data tampone offrirà la pagina di accesso alla piattaforma con il codice del caso precompilato

CONTATTI SETTING SCOLASTICO

Elenco nominativi di alunni posti in quarantena per frequenza con caso accertato

INSERIRE CODICE FORNITO

500

ACCEDI

Procedere quindi con ACCEDI, specificando la scuola qualora richiesto

CONTATTI SETTING SCOLASTICO

Elenco nominativi di alunni posti in quarantena per frequenza con caso accertato

SELEZIONA PROVINCIA

PESARO E URBINO

SELEZIONA COMUNE

FANO

SELEZIONA ISTITUTO

A.GALLIZI-(PS1A02900D)

SELEZIONA SCUOLA

A.GALLIZI-(PS1A02900D)-SCUOLA INFANZIA NON STATALE

CLASSE

1F

CONFERMA

A seguire il sistema chiede alcune informazioni sui sintomi e la presenza in classe. La prima data è facoltativa mentre le altre due obbligatorie.

Alcuni dati relativi al caso POSITIVO della classe

DATA INIZIO SINTOMI 04/01/2022 (solo se nota)

ULTIMO GIORNO PRESENZA 18/01/2022 (obbligatorio)

PENULTIMO GIORNO PRES. 19/01/2022 (obbligatorio)

CONFERMA

Premere conferma per salvare le informazioni.

Cognome Nome Filtra per TUTTI

ATTENZIONE! nel campo EMAIL se si devono inserire più indirizzi separarli con un PUNTO E VIRGOLA (,) e non usare altri caratteri (spazi, virgole, ecc.). Ad es: prova@prova.it;secondo@libero.it

legenda: =NON VACCINATO =VACCINATO DA PIU' di 120GG =VACCINATO CON DOSE BOOSTER o DA MENO DI 120 GG

INSERIMENTO TERMINATO

Il sistema offrirà la possibilità di caricare manualmente i nominativi della classe tramite la voce NUOVO NOMINATIVO presente in alto a sinistra oppure di caricare in file excel con tutti i nominativi della classe tramite la voce CARICA XLS più a destra.

In questa sezione è possibile caricare un file XLS.
**ATTENZIONE, il sistema non gestisce per ora i file XLSX delle versioni più recenti di OFFICE.
E' quindi necessario salvare l'elenco in formato EXCEL 2003.**

CARICA XLS

**Benvenuto
Biondi Fabrizio**

Selezione il file da caricare

Nessun file selezionato.

Con il bottone SFOGLIA, selezionare il file da caricare:

APIC804003 - ACBC1B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000696 - 24/01/2022 - I.1 - E

Name	Size	Type
brscan4-0.4.10-1.amd64.deb	109,9 kB	Archive
brscan-skey-0.3.1-2.amd64.deb	71,8 kB	Archive
dcpl3550cdwdrv-1.0.2-0.i386.deb	609,2 kB	Archive
dcpl3550cdwdrv-1.0.2-0a.i386.deb	143,8 kB	Archive
ELENCO_Di_PROVA.xls	28,2 kB	Spreadsheet
forticlient-sslvpn_4.4.2333-1_amd64.deb	4,2 MB	Archive
linux-brprinter-installer-2.2.3-1	143,0 kB	Program
linux-brprinter-installer-2.2.3-1.gz	24,5 kB	Archive
uninstaller_brscan4	96 bytes	Program
uninstaller_brscan-skey	43 bytes	Program
uninstaller_DCPL3550CDW	1,2 kB	Program

ATTENZIONE: il file excel deve rispettare le seguenti caratteristiche:

1) Essere un file in **formato excel 2003, quindi con estensione xls** e non il più recente formato xlsx (da office 2010 in poi). Excel, anche nelle versioni più recenti permette di salvare un file nei formati più vecchi.

2) La struttura del file deve rispettare un preciso formato. Ad inizio procedura dalla voce di menù MODELLO EXCEL 2003

[MANUALE PIATTAFORMA](#)

[MODELLO EXCEL 2003](#)

[LOGOUT](#)

È possibile scaricare un file excel di esempio.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	cognome	nome	data nascita	codice fiscale	indirizzo	comune	telefono	telefono2	email	email2	ruolo (studente/personale)
2	cogn1	nome1	01/01/1960	CGNNMM60A01Z999A	Via Garibaldi, 1	ANCONA	3331234567	3311234567	email@email.it	email2@email.com	studente
3	cogn2	nome2	02/01/1960	CGNNMM60A01Z999A	Via Garibaldi, 2	PESARO	3391234567	3321234567	email3@email.org	email@email.dot	studente
4	cogn3	nome3	03/01/1960	CGNNMM60A01Z999A	Via Garibaldi, 3	FERMO	3471234567	3341234567	email5@libero.it	cesare@augusto.it	personale
5											
6											
7											

Se il file è correttamente impostato, premendo il bottone INVIA RICHIESTA verranno caricati tutti i nominativi

[NUOVO NOMINATIVO](#) su cod: bcc68c9a4217f5212d85d8b45a6e1ea-407500 [CARICA XLS](#) [LOGOUT](#)

Scuola: PS1A02900D A.GALLIZI SCUOLA INFANZIA NON STATALE classe 1F

ATTENZIONE! nel campo EMAIL se si devono inserire più indirizzi separarli con un PUNTO E VIRGOLA (;) e non usare altri caratteri (spazi, virgole, ecc.). Ad es: prova@prova.it;secondo@libero.it

legenda: ✖ =NON VACCINATO ↗ =VACCINATO DA PIU' di 120GG ↘ =VACCINATO CON DOSE BOOSTER o DA MENO DI 120 GG

id	cognome	nome	data_nascita	codice_fiscale	indirizzo	comune	telefono	email	classe		
68102	DE M...		2014-09-04	DMC...	VIA DELLO SQUE...	FANO	329...	dani.renz...	1F	N.D.	✖
68103	FAR...		2015-03-22	FRBG...	CORSO MATTEOT...	FANO	34...	pami.pal...	1F	N.D.	✖
68104	GIA...		2014-09-07	GNCS...	Via Giuseppe Garib...	FANO	33...	Valentina...	1F	N.D.	✖
68105	KAY...		2014-07-09	KJAB...	VIA FOSSA SANT'...	FANO	32...	jonida.gu...	1F	N.D.	✖
68106	PAN...		2014-01-19	PNCN...	VIA DON BOSCO...	FANO	34...	ilaria.rip...	1F	N.D.	✖
68107	PET...		2014-09-03	PTRG...	Via Monte...	FANO	32...	laraiaucc...	1F	N.D.	✖
68108	PO...	ANCESSA	2014-12-30	PLOG...	via alavol...	FANO	32...	patriciohp...	1F	N.D.	✖
68109	REG...		2014-04-11	RGNC...	VIA CASTELFID...	FANO	33...	fiacconcal...	1F	N.D.	✖

INSERIMENTO TERMINATO

Per ognuno il sistema fornirà informazioni circa lo stato vaccinale e fornirà il ritorno del tampone scolastico effettuato presso il DDT.

Lo stato vaccinale sarà visibile solo per gli studenti e solo dopo che sarà stato premuto il bottone INSERIMENTO TERMINATO.

Il bottone INSERIMENTO TERMINATO serve per dichiarare di aver terminato l'inserimento dei nomi. In fondo all alista, al posto di INSERIMENTO TERMINATO Comparirà (qualora l'istituto rientri tra le tipologie per cui è previsto) il bottone PRENOTA TAMPONE

PRENOTA TAMPONE

grazie al quale la scuola può programmare per la classe il primo tampone di verifica (T0)

PRENOTAZIONE PER LA CLASSE DEL PRIMO TAMPONE DI CONTROLLO

ATTENZIONE: Prima di prenotare assicurarsi di aver inserito tutti gli alunni della classe altrimenti, i nominativi non caricati, non verranno prenotati!

DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 18/01/2022				
1	DDT Pesaro	Via Lombardia 7	17:30	PRENOTA
DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 19/01/2022				
DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 20/01/2022				
1	DDT Pesaro	Via Lombardia 7	17:30	PRENOTA
DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 21/01/2022				
DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 22/01/2022				
DISPONIBILITÀ PER IL GIORNO 23/01/2022				
1	DDT Pesaro	Via Lombardia 7	11:30	PRENOTA

Si ricorda che la prenotazione avviene per classe e quindi il sistema offre solo le disponibilità per tutta la classe.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Ai dirigenti scolastici e ai coordinatori didattici
delle scuole statali e paritarie
di ogni ordine e grado della regione Marche
LORO PEO

E p.c.:
REGIONE MARCHE
ARS Prevenzione
Dott. Fabio Filippetti
Fabio.filippetti@regione.marche.it

ASUR MARCHE
Dott. Remo Appignanesi
Remo.appignanesi@sanita.marche.it

ai dirigenti Uffici USR III, IV, V e VI
LORO PEO
AL SITO WEB

Oggetto: COVID19. GESTIONE DEI CASI COVID-19 E DEI CONTATTI DI CASO.
Titolo per il rientro a scuola.

A seguito di interlocuzioni dirette con le Autorità sanitarie regionali ed **ad integrazione della nota 202201101115** inviata a codeste Istituzioni scolastiche in data 11 gennaio u.s. si rende noto quanto segue:

CASO POSITIVO - FINE ISOLAMENTO E GUARIGIONE

Il tampone “di uscita” può essere effettuato presso un DDT (Diagnostic Drive Through) o, in alternativa, se non dovesse ricevere un appuntamento in tempo utile, il test antigenico rapido può essere effettuato a cura del MMG/PLS o presso una Farmacia convenzionata/ Laboratori analisi e strutture/professionisti autorizzati e accreditati ai sensi della Legge regionale 21/2016 (ex DGR 146/2020) aderenti ai Protocolli nazionali. Resta valido che i lungamente positivi asintomatici vengono riammessi in collettività al 21° giorno dopo il primo tampone positivo, senza necessità di test.

Il rilascio di referto con esito negativo a seguito di esecuzione del test costituisce titolo per il rientro in ambito scolastico

202201121835 COVID19 Titolo per il rientro in ambito scolastico INTEGRAZIONE nota 202201101115

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

CONTATTO STRETTO - FINE QUARANTENA

Il tampone "di uscita" può essere effettuato presso un DDT (Diagnostic Drive Through) o, in alternativa, se non dovesse ricevere un appuntamento in tempo utile, si può effettuare il test antigenico rapido di uscita a cura del MMG/PLS o presso una Farmacia convenzionata/Laboratori analisi e strutture/professionisti autorizzati e accreditati ai sensi della Legge regionale 21/2016 (ex DGR 146/2020) aderente ai Protocolli nazionali. In virtù di tale disposizione possono effettuare i tamponi antigenici: - i MMG/PLS, nelle more dell'aggiornamento dell'Accordo già sottoscritto; - le Farmacie convenzionate, - i Laboratori analisi e le strutture/professionisti autorizzati e accreditati ai sensi della Legge regionale 21/2016 (ex DGR 146/2020). I casi ancora sintomatici sono sottoposti a sorveglianza e potranno effettuare il tampone di controllo soltanto dopo almeno 3 giorni dalla scomparsa dei sintomi.

Il rilascio di referto con esito negativo a seguito di esecuzione del test costituisce titolo per il rientro in ambito scolastico.

Allegato: 202201101115

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Segreteria del Direttore Generale/Ref. Iavarone

202201121835 COVID19 Titolo per il rientro in ambito scolastico INTEGRAZIONE nota 202201101115

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it