



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



C.I. 5199 del 22.10.21

Ai rappresentanti dei Genitori  
Ai Genitori  
LL.SS.

## OGGETTO: FUNZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

A seguito delle elezioni dei rappresentanti dei genitori che saranno convocati a pieno titolo nei prossimi Consigli di intersezione, interclasse e classe, si ritiene opportuno ricordare la funzione di questi organi all'interno degli organi collegiali della Scuola, al fine di assicurare alla sua comunità una gestione democratica in quanto rispettosa delle norme che delimitano competenze e funzioni dei genitori. Colgo l'occasione per ringraziare i neorappresentanti della collaborazione con la nostra istituzione scolastica.

## DIRITTI /COMPETENZE DEL RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

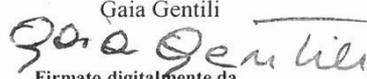
- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Scuola, sulla base di informazioni istituzionali
- verificare le convocazioni degli organi collegiali dal Piano delle Attività pubblicato all'Albo e al sito
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora lo ritenga necessario o i genitori la richiedano
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola

## DOVERI DEL RAPPRESENTANTE

- fungere da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- tenersi aggiornato sulle attività/progetti dell'offerta formativa ed informare le famiglie che rappresenta
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- conoscere il Regolamento di Istituto
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola

## MATERIE ESTRANEE ALLE FUNZIONI/COMPETENZE DEL RAPPRESENTANTE

- occuparsi di casi singoli (anche del proprio figlio)
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

La Dirigente Scolastica  
Gaia Gentili  
  
Firmato digitalmente da  
GNTGAI64P43H769L