



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V e VI
(Ambiti territoriali della regione)**

indirizzi PEC

**Ai Dirigenti scolastici
delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine
e grado della regione**

indirizzi PEO

OGGETTO: Operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2021/2022. Contrattazione collettiva decentrata a livello regionale. Invio CCDR 23 giugno 2021.

Con riferimento alle operazioni di mobilità annuale (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2021/2022, in allegato si trasmette – per la pubblicazione nei siti istituzionali e per la massima diffusione tra il personale interessato - il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sottoscritto in data 23 giugno 2021, pubblicato sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale.

In particolare, quanto alla copertura dei posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi rimasti vacanti e/o disponibili al termine dei movimenti definitivi ovvero al termine delle prossime operazioni di reclutamento, si procederà, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del C.C.N.I. sottoscritto in data 8 luglio 2020.

Si evidenzia inoltre che si procederà attraverso lo scorrimento delle graduatorie provinciali costituite a norma dell'art. 10 del C.C.D.R. del 23 giugno 2021 che si trasmette anche per la copertura di assenze del D.S.G.A. per periodi di durata inferiore all'anno, laddove vi sia carenza di risorse interne obbligate alla sostituzione (assistenti amministrativi titolari della seconda posizione economica) ovvero indisponibilità del personale avente diritto a ricoprire – a domanda – l'incarico.

A tal fine, gli interessati potranno produrre apposita domanda, utilizzando il modello anch'esso allegato, indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio di ambito territoriale competente, **non oltre il 10 luglio 2021**, dichiarando il possesso dei titoli elencati ai punti 1 - 8 dell'art. 10 del C.C.D.R. sottoscritto il 23 giugno 2021.

Dirigente: Luca Pasqualini

Responsabile del procedimento: Luca Pasqualini tel. 071/2295500 e-mail: luca.pasqualini.ap@istruzione.it

202106291527_trasmissione- CCDR 23-06-2021-copertura-posti-DSGA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423 Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Ai fini dell'individuazione e del conferimento dell'incarico di utilizzazione in funzioni superiori, Il personale sarà graduato con il punteggio derivante dall'applicazione della Tabella di valutazione riportata sempre nel richiamato art. 10 del C.C.D.R..

Si allegano:

- CCDD 23 giugno 2021 utilizzazioni e assegnazioni provvisorie anno scolastico 2021/2022
- 202106291522_Modello di domanda conferimento incarico D.S.G.A. 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

FLSMCG56B07A79
4A/603061495608
7000.k
+2PbcJ2SK3xtyN/
gcdlgLxtLaM=
Firmato digitalmente da
FLSMCG56B07A79AA/60306149560870
00k+2PbcJ2SK3xtyN/gcdlgLxtLaM=
ND: c=IT, o=Actalis S.p.A., ou=REGIONE
LOMBARDIA,
ou=FLSMCG56B07A79AA/60306149560
87000k+2PbcJ2SK3xtyN/
gcdlgLxtLaM=, givenName=MARCO
UGO, sn=FILISETTI
Data: 2021.06.30 08:15:07 +0200'

Dirigente: Luca Pasqualini

Responsabile del procedimento: Luca Pasqualini tel. 071/2295500 e-mail: luca.pasqualini.ap@istruzione.it

202106291527_trasmissione- CCDD 23-06-2021-copertura-posti-DSGA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423 Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di giugno, ad Ancona, nella Sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, in sede di negoziazione integrativa a livello regionale,

la delegazione di Parte pubblica composta da:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| - Marco Ugo Filisetti | Direttore Generale |
| - Luca Galeazzi | Dirigente uff. ambito |
| - Luca Pasqualini | Dirigente ufficio II |

e la delegazione di Parte sindacale composta da:

- | | |
|--|----------------------------|
| - Leonilde Gargamelli | FLC CGIL |
| - Anna Bartolini | CISL SCUOLA |
| - Marina Capomagi (delegata da Antonio Spaziano) | FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA |
| - Paola Martano | SNALS CONFSAL |
| - Giuseppe Fanesi assente | <u>GILDA</u> |

CONCORDANO,

ai sensi dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (di seguito indicato C.C.N.I.) concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 8 luglio 2020 per il triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

Art. 1

Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto

- 1) Il presente contratto, congiuntamente al testo di ipotesi di C.C.N.I. siglato in data 8 luglio 2020, successivamente indicato CCNI, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, compatibilmente con le disposizioni contenute nell'art. 14 del decreto legge 6

1

202106231245 CCNR utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2021_22

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 14 agosto 2012, n. 135 e dall'art. 1, comma 69, della Legge 107/2015 individua i criteri e definisce le modalità, a livello regionale, per la determinazione dei posti e cattedre disponibili per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e A.T.A. con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.

- 2) Il contratto ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
- 3) Il personale docente che intenda chiedere l'utilizzazione per le fattispecie non disciplinate dal sistema Polis, ma indicate e previste dal presente CCDR dovrà inoltrare domanda ai rispettivi Uffici d'ambito Territoriale secondo quanto indicato al successivo art. 7.

Fra le fattispecie indicate e previste dal CCDR si evidenzia in particolare quanto previsto all'art. 3, comma 5, in merito alle aree che insistono nel cratere sismico.

Art. 2

Quadro delle disponibilità

Si concorda di associare tra loro gli spezzoni orario, formando il maggior numero di cattedre possibili organizzate di norma al massimo su tre scuole in non più di due comuni, anche su ambiti diversi.

1. Nell'utilizzazione di tutte le risorse professionali, si tiene conto anche delle opzioni, esigenze e disponibilità dei docenti interessati.
È predisposto il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, dopo aver dato attuazione a quanto contenuto all'art. 2 comma 6 CCNI (che prevede "il titolare di cattedra costituita tra più scuole completa l'orario nella scuola di titolarità, qualora nella stessa si determini la necessaria disponibilità di ore"), e che dovrà contenere:
2. i posti residuati dopo le operazioni di mobilità al netto dei posti destinati per le immissioni in ruolo e per gli incarichi di cui all'art 59 c. 4 del D.L. n. 73/2021, compresi i posti disponibili e vacanti derivanti dall'acquisizione di eventuali cessazioni recepite dagli istituti scolastici oltre il termine di comunicazione a SIDI dei posti di organico di diritto art. 1 c. 65 L.107/2015 utili per i trasferimenti;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

3. tutti i posti e gli spezzoni (anche inferiori a 6 ore) coperti con la disponibilità di cui al c.69 art. 1 L. 107/2015 (adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto), compresi gli spezzoni della scuola primaria non assegnati nella fase di assegnazione dell'organico dell'autonomia;
4. tutti i posti di sostegno disponibili per un anno compresi i posti in deroga autorizzati;
5. tutti i posti disponibili per un anno, ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, dagli incarichi di presidenza, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, dall'assunzione di nuovi dirigenti scolastici, dalla mobilità intercompartimentale;
6. nella scuola secondaria di I e II grado, i posti costituiti con le ore, comunque residue, disponibili sia nella stessa sia in altra istituzione scolastica anche di ambito diverso. Nella costituzione di detti posti non si può superare l'orario settimanale previsto contrattualmente, salvo i casi individuati dall'ordinamento;
7. l'ora di approfondimento di materie letterarie nel tempo normale della scuola secondaria di I grado;
8. le ore di approfondimento o di discipline scelte dalle scuole, da 38 a 40 ore, nel tempo prolungato e le ore eventualmente derivanti dal potenziamento della lingua inglese e della lingua italiana concorrono a costituire il quadro delle disponibilità rispettivamente per la classe di abilitazione 22/ A - italiano, storia e geografia e per le classi di abilitazione corrispondenti alla disciplina richiesta dalla scuola;
9. i posti di ufficio tecnico sui quali l'utilizzazione degli insegnanti tecnico-pratici, appartenenti a classi di concorso in esubero, è effettuata a domanda, prioritariamente nell'ambito dei docenti titolari della stessa scuola e, in subordine, nell'ambito dei docenti in esubero in ambito provinciale, tenendo conto del punteggio loro attribuito;
10. i posti di italiano L2;
11. i posti di lingua straniera della scuola primaria, costituiti nell'organico dell'autonomia, vacanti dopo i movimenti e quelli eventualmente istituiti in fase di adeguamento alle situazioni di fatto, compresi gli spezzoni orario;
12. I posti richiesti dalle Istituzioni scolastiche per i progetti di cui all'art. 1, comma 65 della legge 107/2015 e, esclusivamente per gli insegnanti teorico-pratici, per i progetti previsti dall'art. 2 comma 10 del CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.
13. gli eventuali posti derivanti dalla diffusione della pratica musicale nella scuola primaria;

3

202106231245 CCDR utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2021_22

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

14. sono altresì compresi nel quadro complessivo delle disponibilità le ore relative all'insegnamento della religione cattolica da destinare alle operazioni di mobilità dei docenti I.R.C.;
15. qualora il numero dei docenti da utilizzare sia inferiore alle disponibilità, le operazioni di utilizzazione devono essere finalizzate alla copertura dei posti che comportino un maggior onere finanziario.
Il quadro complessivo delle disponibilità, relativo alle diverse tipologie di posti, recepito da DDG, sarà pubblicato sul sito web istituzionale il giorno prima di avviare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria.
16. Concluse le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria entro la data termine prevista per il 9 agosto 2021, non si procederà ad ulteriori a.p. ed u. su disponibilità che dovessero sopraggiungere.

Art. 3

Personale docente

Nei confronti del personale in esubero, che non sia stato possibile utilizzare nella classe di concorso di titolarità, anche su posto orario inferiore all'organico contrattualmente previsto si farà luogo – ove non sia possibile utilizzarlo a domanda su altro insegnamento per cui possieda l'abilitazione, compreso nel medesimo ambito disciplinare, o cui possa accedere sulla base del titolo posseduto – all'utilizzazione d'ufficio. Ove ciò comporti il diritto alla corresponsione di un più elevato trattamento economico, verrà riconosciuto il trattamento economico corrispondente alle mansioni svolte.

L'utilizzazione a domanda su posti di sostegno dei docenti privi di titolo di specializzazione o che non stiano frequentando l'apposito corso, è subordinata all'impossibilità – in ambito provinciale – di coprire tali posti con personale – anche non di ruolo – provvisto del titolo di specializzazione.

In caso di constatata impossibilità di utilizzazione dei docenti tecnico – pratici senza sede nella medesima o altra classe di concorso si provvederà con motivati provvedimenti di utilizzo e puntuale informazione alle OO.SS. secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 17, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012.

Per quanto attiene alle assegnazioni interprovinciali di docenti sprovvisti del titolo di

4

202106231245 CCDD utilizzazioni e assegnazioni provvisorie as 2021_22



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno si richiama quanto contenuto dal CCNI 8 luglio 2020 all'articolo 7 comma 14.

Al fine di tutelare la continuità didattica, qualora, dopo aver effettuato le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sulle classi di concorso di discipline musicali nei licei musicali secondo quanto previsto dall'art. 6 bis, c. 10, del CCNI, residuino disponibilità di cattedre o di spezzoni orari, verrà attivata la procedura di conferma secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 6 bis, c. 2, del CCNI, con riferimento al servizio prestato nell' a.s. 2020/2021.

Le istanze di conferma dovranno essere prodotte dagli interessati all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite del dirigente scolastico del liceo musicale, che dovrà contestualmente attestare la sussistenza del diritto alla conferma. La conferma non spetta ai docenti assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1° settembre 2021.

Art. 4

Personale docente I.R.C.

Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti I.R.C. sono effettuate – avuto riguardo alla ripartizione del territorio in diocesi – d'intesa con l'ordinario diocesano competente, nel quadro delle disponibilità che sono comprensive di tutti i posti di insegnamento della religione cattolica complessivamente funzionanti.

Gli insegnanti di religione cattolica possono chiedere l'utilizzazione esclusivamente nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica, a domanda, in una diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui sono titolari. I medesimi, inoltre, possono anche chiedere l'utilizzazione, a domanda, per diverso settore formativo, sempre nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica e purché in possesso della idoneità concorsuale e della idoneità rilasciata dall'Ordinario Diocesano. Analoga domanda può essere prodotta da coloro che non sono riconfermati. I docenti di religione che ottengono l'utilizzazione su diversa sede scolastica all'interno della medesima diocesi di titolarità e per il medesimo settore formativo non devono produrre, nel successivo anno scolastico, nessuna istanza di conferma sulla sede assegnata.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, qualora i docenti non trovino la disponibilità di ore nella attuale sede di servizio, essi sono utilizzati per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi.

Art. 5

Personale educativo

Per le utilizzazioni del personale educativo saranno utilizzati i seguenti posti:

- a) posti eventualmente disponibili in ciascuna istituzione educativa;
- b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa.

Anche per il personale educativo, come per il personale docente, in presenza di esubero provinciale si applica la disciplina per l'utilizzazione in altro ruolo, per classi di concorso o posti di sostegno per i quali gli interessati siano in possesso del prescritto titolo.

Qualora presso le istituzioni educative esistano posti di organico disponibili, determinati dalla semiconvittualità, le operazioni di utilizzazione finalizzate alla copertura di detti posti saranno disposte nei confronti di tutto il personale educativo prescindendo dal genere di appartenenza (maschile – femminile) e prioritariamente presso l'istituzione di precedente titolarità. L'individuazione del personale in esubero va effettuata secondo l'ordine delle graduatorie unificate di cui all'art. 4ter della legge n. 333/2001, ferma restando *"... la distinzione tra alunni convittori e alunne convittrici ..."* che continua ad operare *"... ai soli fini dell'individuazione dei posti di organico per le esigenze delle attività convittuali da affidare a personale educativo rispettivamente maschile e femminile..."*. Sarà inoltre garantita l'utilizzazione presso gli uffici dell' U.S.R per le Marche, ai sensi dell'art. 73 della legge n. 270/82.

Art. 6

Personale A.T.A.

Per le utilizzazioni del personale non docente saranno impiegati i seguenti posti:

- a) tutti i posti disponibili in organico;
- b) tutti i posti disponibili per mancanza di personale titolare assente a seguito di disposizioni previste dall'attuale normativa, nonché quelli disponibili per concessione di part-time.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Art. 7

Utilizzazione del Personale colpito dagli eventi sismici

7.1. - Ha diritto all'utilizzazione straordinaria il personale scolastico residente in comuni compresi nel cratere sismico, come definito dalla vigente normativa la cui abitazione sia divenuta inagibile o indisponibile per effetto del sisma e abbia conseguentemente mutato residenza, **domicilio o dimora** stabilendosi in altro comune.

- a) Laddove il personale docente, educativo ed A.T.A. colpito dagli eventi sismici **abbia titolo** all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2 del CCNI 21 giugno 2018 – all'interno di ciascuna delle fasi indicate nell'allegato 1 al CCNI 21 giugno 2017 – viene trattato con priorità rispetto a chi non sia stato colpito dagli eventi sismici.
- b) Laddove il personale docente ed educativo colpito dagli eventi sismici **non abbia titolo** all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2 del CCNI viene utilizzato a domanda ai sensi dell'articolo 3 comma 5 del medesimo CCNI, nelle nuove fasi contraddistinte dall'uso di un avverbio numerale che si collocano – integrandola - all'interno della sequenza definita dall'allegato 1 del medesimo CCNI e precisamente:
 - 6 bis;
 - 11 bis;
 - 25 bis;
 - 31 bis
 - 35 bis;
 - 38bis.

Il personale A.T.A., **non avente titolo all'utilizzazione ai sensi dell'articolo 2**, viene collocato al punto 7 bis della sequenza operativa di cui all'allegato 6.

7.2. Il personale di cui al comma 7.1, lettera a), dovrà integrare la domanda prodotta ai sensi del C.C.N.I. 8 luglio 2020 con l'autocertificazione attestante l'inagibilità della propria abitazione ed il conseguente cambio di residenza in altro Comune



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Il personale di cui al comma 7.1, lettera b), dovrà presentare la domanda di utilizzazione ai sensi del presente contratto esclusivamente con i modelli ministeriali allegando l'autocertificazione attestante l'inagibilità della propria abitazione ed il conseguente cambio di residenza in altro Comune.

L'autocertificazione e le domande cartacee dovranno essere prodotte ai rispettivi Uffici d'ambito Territoriali entro le seguenti date, **salvo eventuali successive proroghe**:

- **5 luglio 2021 per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria;**
- **5 luglio 2021 per la scuola secondaria di primo e secondo grado;**
- stessa data di scadenza per la presentazione delle domande di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria per il personale A.T.A.

Art. 8

Personale nelle condizioni di cui agli art.42-bis decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 (genitori con figli minori di 3 anni)

Attesa la natura speciale della norma art.42-bis decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 e il richiamo nella nota del Ministero dell'Istruzione (Direzione Generale per il Personale) n. 18372 pubblicata in data 14 giugno 2021 è data la possibilità al personale docente di presentare istanza di assegnazione provvisoria al personale che rientri in tale fattispecie anche in deroga ai limiti minimi di permanenza su istituzione scolastica ai fini delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie. Tale tipologia di assegnazioni provvisorie saranno disposte sul quadro delle disponibilità di cui all'art.2 del presente contratto.

Art. 9

Direttori Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)

Le sedi sottodimensionate secondo i parametri fissati dall'art. 1 c. 978 della Legge 30 dicembre 2020 saranno affidate in reggenza a DSGA titolari su scuole normo dimensionate ai sensi dell'art. 19 commi 5, 5bis e 5ter del decreto legge n. 98/2011 convertito dalla legge 111/2011 e successive modificazioni.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

In ogni fase della sequenza delle operazioni a parità di precedenza, si terrà conto del maggior punteggio.

Per il conferimento delle reggenze, si procederà – **prioritariamente** - a domanda, attribuendo comunque priorità – **in caso di pluralità di aspiranti** - al DSGA che ha esercitato la reggenza nel corso dell'anno 2020/2021 ovvero in subordine nei decorsi anni scolastici, o – in ulteriore subordine - che sia stato in precedenza titolare della istituzione scolastica divenuta sottodimensionata; in ulteriore subordine, ad un DSGA titolare in scuola del medesimo comune.

Le operazioni di utilizzazione dei DSGA dovranno comunque essere ispirate alla massimizzazione del risparmio per l'erario.

Art. 10

Posti di Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Sui posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – siano essi vacanti o meramente disponibili - si procede come da art. 14 del CCNI 08 luglio 2020.

Si procede, attingendo alle graduatorie provinciali costituite a norma del presente articolo anche per la copertura di assenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di durata inferiore all'anno, laddove vi sia carenza di risorse interne obbligate alla sostituzione in quanto titolari della seconda posizione economica ovvero indisponibilità del personale avente diritto a ricoprire – a domanda – l'incarico.

L'assistente amministrativo investito della funzione di DSGA viene sostituito nella scuola di servizio, ai sensi del D.M. n. 430/2000.

A tal fine, gli interessati, potranno produrre apposita istanza all'USR - Ufficio d'ambito territoriale competente per territorio, **non oltre il 10 luglio 2021, dichiarando il possesso dei titoli sottoindicati:**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

1 - titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.

2 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio, in cui è stata svolta la funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000);

3 - numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000);

4 - inclusione nelle graduatorie dei:

4.1. concorsi riservati per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.2. concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124);

4.3. concorsi per soli titoli, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297/94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124).

5 – diploma di laurea diverso da quello specifico, previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.;

6 – superamento della prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;

7 – beneficiari della seconda posizione economica;

8 – inclusi nella graduatoria per l'attribuzione della seconda posizione economica.

Trova applicazione l'articolo 14, comma 8 dell'ipotesi di CCNI sottoscritta l'8 luglio 2020.

In questa fase, ai soli fini della scelta della sede, riservata ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, verrà confermata, se richiesta, la stessa scuola di servizio assegnata **nell'anno scolastico 2020/2021**

I "*provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori*" non potranno essere adottati nei confronti del personale che ha rifiutato analogo incarico, conferito dal Dirigente scolastico, nella propria scuola, ex art. 47 del C.C.N.L. 29 novembre 2007.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Per l'adozione dei "provvedimenti di utilizzazione in funzioni superiori", si farà ricorso al personale graduato con il punteggio derivante dalla applicazione della successiva Tabella di valutazione. A parità di punteggio si terrà conto:

- dell'inserimento nelle graduatorie provinciali definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- in subordine, della maggiore anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (compreso il servizio pre-ruolo)
- e, in ulteriore subordine, della minore età anagrafica.

		TABELLA di valutazione dei titoli per l'assegnazione della funzione di D.S.G.A.
LETTERA	PUNTI	TIPOLOGIA TITOLO
A	Punti 12	per uno dei titoli culturali che consentono l'accesso al profilo di D.S.G.A. previsti dalla Tabella B allegata al C.C.N.L. di comparto sottoscritto in data 29 novembre 2007 e dalla sequenza contrattuale siglata all'ARAN in data 28 maggio 2008.
B	Punti 2 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio nella funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (servizio dall'1.9.2000).
C	Punti 0,20 Per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.	Servizio (anche a tempo determinato) nelle pregresse qualifiche di Segretario, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000). (*)
D	Punti 12 Per ogni titolo fino ad un massimo di punti 24 (max due titoli su tre)	<u>Per ogni inclusione nelle graduatorie dei:</u> concorsi riservati per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124); Concorsi per soli titoli , trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 art. 533 del D.L.vo 297\94 e art. 6 L. 3.5.1999 n. 124). <u>Per il superamento:</u> - prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3.12.2009
E	Punti 3	per il possesso di un diploma di laurea diverso da quello previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.
F	Punti 8	Beneficiari della seconda posizione economica
G	Punti 4	Inclusione nella graduatoria della seconda posizione economica

(*) si valuta il servizio prestato esclusivamente in scuole statali, anche alle dipendenze dell'Ente Locale.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gli assistenti amministrativi che sostituiscono il D.S.G.A. per effetto del presente accordo sono sostituiti – ferma restando la possibilità di utilizzazione del personale eventualmente trasferito d'ufficio – con personale supplente e sono retribuiti ai sensi dell'art.146, lettera g), numero 7 del CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'art.14 comma 7 del C.C.N.I. sottoscritto in data 23 agosto 2012.

Art. 11

Scambio di posto tra coniugi di personale docente, educativo ed A.T.A.

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzo e di assegnazione provvisoria, potranno essere disposti eventuali scambi di posto tra coniugi, alla condizione che ambedue appartengano alla stessa classe di concorso o posto per il personale docente ed educativo o allo stesso profilo e qualifica per il personale A.T.A. Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso comune e provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra i posti di due diverse province le domande, congruamente documentate, vanno presentate entro il 12 luglio 2021 ad entrambi gli Uffici d'ambito territoriale interessati. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale viene disposto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare la rispettiva posizione di ruolo e il posto cui sono assegnati per l'anno in cui chiedono di scambiare la sede.

Art. 12

Informativa ex art. 1, comma 6, e art. 3, comma 6, C.C.N.I. 28 giugno 2018

a) L'Ufficio Scolastico Regionale, prima di avviare le operazioni, illustrerà, in un apposito incontro, alle OO.SS. territoriali firmatarie del presente accordo le modalità di gestione delle operazioni e il quadro complessivo ed analitico delle disponibilità suddivise per provincia, che verrà, successivamente, pubblicato sul sito web istituzionale.

Nel corso del suddetto incontro sarà comunicato il calendario di massima delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie che sarà pubblicato sul sito e di cui si darà apposita comunicazione alle istituzioni scolastiche.

b) Il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo. Tali disponibilità sopravvenute non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

c) L'U.S.R. pubblica sul sito web istituzionale sia regionale che d'ambito territoriale il risultato delle operazioni di utilizzo e assegnazione provvisoria prima di dar corso alle corrispondenti operazioni di conferimento delle supplenze.

Art. 13

Controversie e reclami

Qualora in sede di applicazione del presente contratto insorgano delle controversie le parti si incontrano **entro 5 giorni** per risolvere consensualmente il conflitto, secondo le procedure descritte dall'art. 8 del C.C.N.L. sottoscritto in data 19 aprile 2018. Per quello che concerne i reclami e le controversie individuali si applicano le norme contenute nell'articolo 20 del C.C.N.I. 08 luglio 2020.

Art. 14

Norme transitorie finali

Il presente contratto è pubblicato sul sito istituzionale dell'U.S.R. per le Marche, con comunicazione tramite e mail massiva, a tutte le istituzioni scolastiche della regione, in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme del C.C.N.I. 8 luglio 2020 sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie.

Art. 15

Durata ed efficacia

Gli effetti del presente contratto hanno efficacia dalla data di sottoscrizione e limitatamente alle operazioni di mobilità annuale per l'A.S. 2021_22

Ancona, 23 giugno 2021.

La delegazione di Parte pubblica

- Marco Ugo Filisetti

Direttore Generale

f.to Marco Ugo Filisetti

- Luca Galeazzi

Dirigente

f.to Luca Galeazzi

- Luca Pasqualini

dirigente

f.to Luca Pasqualini



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

La delegazione di Parte sindacale

- Leonilde Gargamelli	FLC CGIL	f.to Leonilde Gargamelli
- Anna Bartolini	CISL SCUOLA	f.to Anna Bartolini
- Antonio Spaziano	FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA	per Antonio Spaziano f.to Marina Capomagi (delegata)
- Paola Martano	SNALS CONFSAL	f.to Paola Martano

ALL' USR MARCHE

Ufficio di Ambito Territoriale di _____

[indirizzo PEC](#)

**ISTANZA INCLUSIONE IN GRADUATORIA PROVINCIALE per incarichi di
utilizzo in mansioni superiori su posti vacanti o meramente disponibili di
Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**

**sotto forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (articolo 47 D.P.R. n.
445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

assunto in ruolo con decorrenza giuridica dal _____ nel profilo _____

con titolarità presso l'Istituto Scolastico _____

attualmente in servizio presso l'Istituto Scolastico _____

CHIEDE

di essere inserito nelle graduatorie provinciali costituite a norma dell'art. 10 del C.C.D.R. sottoscritto in data 23 giugno 2021 ai fini della copertura di posti di D.S.G.A. vacanti o meramente disponibili ovvero per la copertura di assenze anche di durata inferiore all'anno.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
(previsto per l'accesso al profilo di DSGA dalla Tabella B allegata al CCNL comparto Scuola del 29.11.2007 e dalla sequenza contrattuale siglata dall'ARAN in data 28.5.2008)
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio _____ (numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio) svolta nella funzione di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (servizio dall'1.9.2000);
- 3) di avere la seguente anzianità di servizio _____ (numero di anni, mesi e frazioni di mese superiori a 15 giorni di servizio) svolta nelle pregresse qualifiche di Segretari, Coordinatore Amministrativo e Responsabile Amministrativo (servizio fino al 31.8.2000);

- 4) di essere incluso/a nelle graduatorie dei:
 - concorsi riservati per esami (passaggio alla qualifica funzionale superiore ex art. 557, comma 1, del D.L.vo n. 297/1994 e art. 6 della legge 3.5.1999 n. 124);
 - concorsi per titoli ed esami (ex art. 552, comma 1, del D.L.vo n. 297/1994 e art. 6 della legge 3.5.1999 n. 124);
 - concorsi per soli titoli, trasformate in graduatorie permanenti (comma 1 dell'art. 533 del D.L.vo n. 297/1994 e art. 6 legge 3.5.1999 n. 124).
- 5) di essere in possesso del seguente diploma di laurea diverso da quello specifico, previsto per l'accesso al profilo di D.S.G.A.;
- 6) di aver superato la prova preselettiva per la mobilità professionale di cui al CCNI 3 dicembre 2009;
- 7) di essere beneficiario/a della seconda posizione economica;
- 8) di essere incluso/a nella graduatoria per l'attribuzione della seconda posizione economica.
- 9) Di essere stato destinatario di incarico

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

ad assumere per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico di DSGA della seguente istituzione scolastica normodimensionata: _____

con sede nel comune di _____

qualora non sia possibile assumere l'incarico presso la predetta istituzione scolastica, esprime le seguenti ulteriori preferenze in ordine di priorità:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Data _____

FIRMA _____

da produrre firmato digitalmente o con firma autografa allegando documento d'identità valido.