



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell'Aso - Ripatransone**

C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E mail: apic804003@istruzione.it - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it)- Sito web: [www.iccupra-ripatransone.gov.it](http://www.iccupra-ripatransone.gov.it)

**RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI IN COMODATO GRATUITO**

**Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cupra Marittima/Ripatransone**

Il sottoscritto Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter usufruire del seguente spazio scolastico:

\_\_\_\_\_

con ingresso dalla via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

per svolgere la seguente attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si unisce alla presente copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**FIRMA**

Del legale rappresentante dell'Associazione e/o gruppo

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano - Montefiore dell’Aso - Ripatransone**

C.F. 82005290448 - Tel.0735/9234 e Fax 0735/99112

E - mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it)- Sito web: [www.iccupra-ripatransone.gov.it](http://www.iccupra-ripatransone.gov.it)

**DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

Il sig....., in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

**DICHIARA**

- che al termine dell'attività i locali saranno immediatamente riordinati e puliti affinché possa essere regolarmente garantita la successiva attività scolastica, pena la decadenza dal comodato d'uso;
- di aver preso visione del piano di evacuazione;
- di assumere ogni adempimento e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, garantendo, in tal senso, che il personale è istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
- a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo l'Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
- a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
- di adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose esonerando l'Istituto Comprensivo ed il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
- ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, il divieto di consumare bevande alcoliche e, comunque, il divieto di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;
- di impegnarsi a segnalare eventuali problematiche legate alla sicurezza dei luoghi oggetto di comodato d'uso;
- di rispettare gli orari dell'apertura del plesso scolastico in cui sono situati i locali chiesti in comodato;
- ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
- di essere a conoscenza che è vietato l'accesso ai locali del personale non autorizzato;
- di impegnarsi a controllare l'accesso esclusivo delle persone appartenenti all'associazione e/o gruppo e di verificare ogni volta, prima e dopo l'uso, che i locali e le attrezzature siano idonei e non presentino elementi di rischio;
- ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l'Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche.

FIRMA

del legale rappresentante dell'Associazione e/o gruppo

---