



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



Prot. n. 1192

Ripatransone, 8 febbraio 2022

Alla Docente **GROSSI BENEDETTA**  
Agli Atti  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Lettera d'incarico come Esperto Interno Progettista** per la realizzazione l'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "**Digital Board: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

Avviso pubblico prot. n AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche Statali.

**Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-193**

**Codice CUP : I59J21007160006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni Scolastiche Statali, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**Vista** la candidatura n. 1071021 inoltra in data 28 settembre 2021 da questa Istituzione Scolastica;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 353 del 26 ottobre 2021 di approvazione della graduatoria delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento del Pon di cui sopra;

**Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze

sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s.2019/22;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 5 novembre 2021 di adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –Asse V – Priorità d'investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”. Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5440 del 4 novembre 2021) relativo al Progetto in oggetto (delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 5 novembre 2021);

**Visto** il Regolamento dell'attività negoziale oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 75 del 6 marzo 2019;

**Vista** la Delibera n. 35 del 30 giugno 2021 del Consiglio d'Istituto, che modifica il Regolamento di cui sopra, elevando a € 138.999,99 il limite per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ovvero di importo superiore a €10.000,00 e inferiore a € 139.000,00 (art. 45 comma 2 lettera d del decreto 129/2018) come elevato dall'art. 51 Legge 108/21 Semplificazione BIS (DL77/21);

**Vista** la Delibera n. 57 del 12 gennaio 2022 di approvazione del PA 2022 da parte del Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Regolamento per il conferimento d'incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. n. 129/2018, riguardante i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dell'esperto, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 59 del 12 gennaio 2022;

**Viste** le disposizioni e le istruzioni, le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE e FESR 2014/2020;

**Visto** il Decreto legislativo 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” con successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il DPR 275/99, per quanto ancora applicabile, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**Rilevata** la necessità di reperire, tra il personale interno, figure per lo svolgimento di specifiche attività tecniche e di progettazione relative al progetto in oggetto;

**Visto** il provvedimento prot. 770 del 25/1/2022 riferito alla procedura di selezione di Personale interno per il reclutamento di un esperto Progettista e di un esperto Collaudatore;

**Visto** il Decreto della Dirigente Scolastica Prot. n. del 2 febbraio 2021 di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze;

**Visto** il verbale della Commissione di valutazione delle domande pervenute come Progettista e Collaudatore;

**Considerato** che è pervenuta la sola candidatura come Progettista della docente Grossi Benedetta;

**Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1063 del 2 febbraio 2022 di approvazione della graduatoria provvisoria;

**Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 1185 del 8 febbraio 2022 di approvazione della graduatoria definitiva;

**Considerato** che nell'ambito del Progetto autorizzato e finanziato nel riepilogo spese di gestione sono previste le voci di costo “Progettazione” e “Collaudo/Regolare esecuzione”;

#### CONFERISCE

a **GROSSI BENEDETTA** nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
– C.F. \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente, l'incarico di esperto PROGETTISTA necessario per la realizzazione del

- Pon “**Digital Board: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione**”
- Cod Progetto 13.1.2°-FESR PON-MA-2021-193

### Art. 1 Oggetto della Prestazione

La docente **Grossi Benedetta** si impegna a svolgere l'incarico di progettista per la realizzazione del PON "Digital Board: Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione";

### Art. 2 Compiti dell'esperto

Il PROGETTISTA dovrà:

- elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- attenersi, per operare in conformità ad esse, alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per tutte le problematiche relative a progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- verifica della Corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- redigere eventuali verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- compilare il Time sheet personale ed elaborare una relazione finale relativa all'attività svolta.

### Art. 3 Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività (compresa la rendicontazione) previsto entro il 31 dicembre 2022 salvo proroghe.

### Art. 4 – Compenso

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 642,04 lordo onnicomprensivo (Lordo Stato), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e retribuito in base alle ore effettivamente svolte e valide ai fini della rendicontazione.

### Art. 5– Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

### Art 6 Obblighi Accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente **Grossi Benedetta**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato D.Lgs n. 101/2018.

Per accettazione  
Ripatransone, 8 febbraio 2022  
Docente Grossi Benedetta

Benedetta Grossi

LA DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prpf.ssa Gaia Gentili

  


