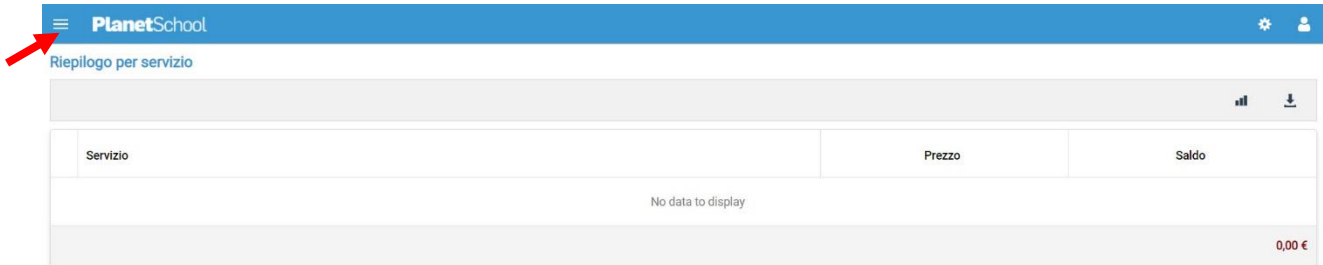


Iscrizioni Online

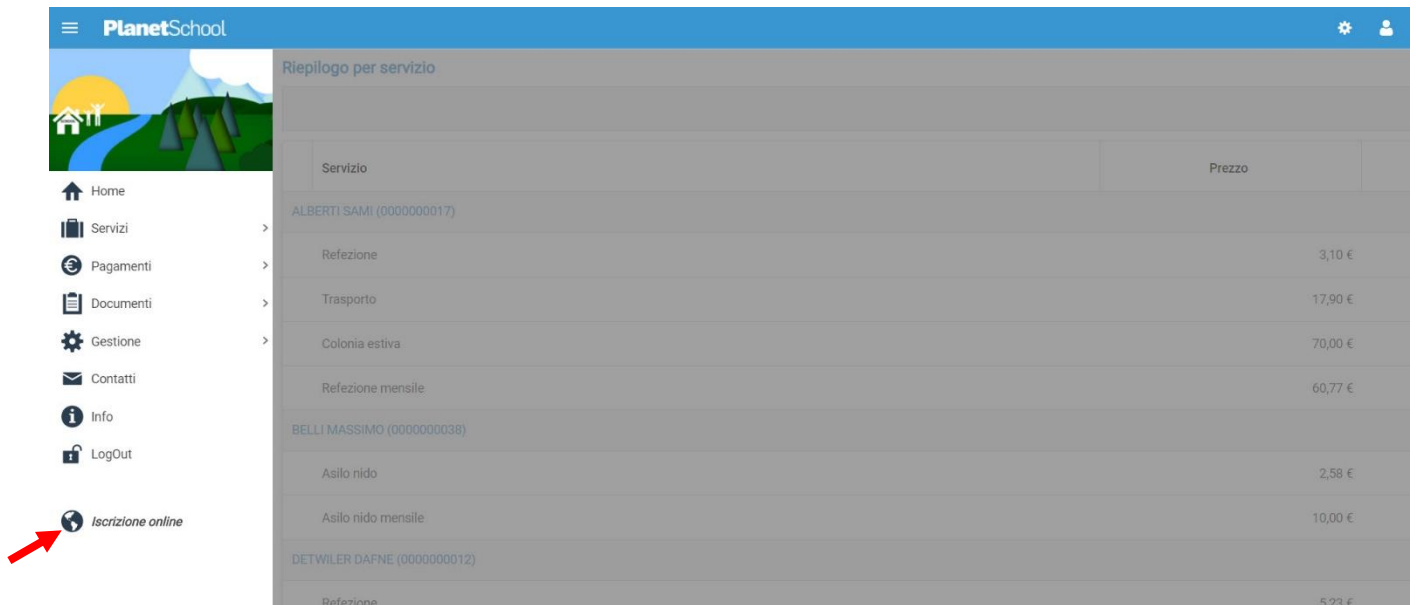
Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù.



The screenshot shows the PlanetSchool header with a blue bar containing the logo and a hamburger menu icon on the left, which is highlighted by a red arrow. Below the header, the page title is "Riepilogo per servizio". A table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo" is displayed. The table is currently empty, showing "No data to display" in the center and "0,00 €" in the bottom right corner.

Servizio	Prezzo	Saldo
No data to display		
		0,00 €

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool interface with a blue header. On the left, a sidebar menu is visible with icons for Home, Servizi, Pagamenti, Documenti, Gestione, Contatti, Info, and LogOut. At the bottom of the sidebar, the "Iscrizione online" option is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table titled "Riepilogo per servizio" with columns for "Servizio" and "Prezzo". The table lists services for three different users: ALBERTI SAMI, BELLI MASSIMO, and DETWILER DAFNE.

Servizio	Prezzo
ALBERTI SAMI (0000000017)	
Refezione	3,10 €
Trasporto	17,90 €
Colonia estiva	70,00 €
Refezione mensile	60,77 €
BELLI MASSIMO (0000000038)	
Asilo nido	2,58 €
Asilo nido mensile	10,00 €
DETWILER DAFNE (0000000012)	
Refezione	5,23 €

Nella schermata che comparirà successivamente dovranno essere riempiti i seguenti campi, poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:* Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente. Anno:* Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:* Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

Servizio:* Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente. Anno:* Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente.

Codice fiscale:* Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

- Asilo nido
- Refezione
- Trasporto

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti.**

Iscrizione online



PRIVACY

...



Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



1 - STUDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Riccardo
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2020
Provincia di nascita:*	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di residenza:*	AN	Codice fiscale:*	FRIRCR20A01A271C
Località di residenza:*	ANCONA	Comune di residenza:	ANCONA
CAP:*	60121	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
Telefono (2):		Telefono (1):	
Email (per comunicazioni):	riccardofiore2020@gmail.com	Cellulare (per comunicazioni):*	3211234567

◀ Indietro

▶ Avanti

Inserire i dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto copia, in basso a destra, si potranno reinserire automaticamente i dati dell'indirizzo per le comunicazioni precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



2 - PADRE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Data di nascita:*	07/10/1988	Comune di nascita:*	ANCONA
Provincia di nascita:*	AN	Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Provincia di residenza:*	AN	Comune di residenza:*	ANCONA
Telefono:*	3211234567	Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99
CAP:*	60121		

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

◀ Indietro

▶ Avanti

Nella schermata seguente sarà possibile inserire eventuali note e l'Iban. (**Se non è stato esplicitamente richiesto non inserire questo dato**)
Cliccare quindi su **Avanti**.

Iscrizione online



5 - ALTRO

Iban:

Note:

◀ Indietro

▶ Avanti

Selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.
Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.

Iscrizione online



6 - SCUOLA

Plesso:* Scuola infanzia

Classe:* 1

Sezione:* -

◀ Indietro

▶ Avanti

In questa schermata cliccare sul tasto **Salva**

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Salvare la domanda...

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Comparirà un messaggio che vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.

Premere **OK** per proseguire.

Iscrizione online



7 - SERVIZI

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Domanda salvata
Graduatoria non compilata!

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA



Modifiche salvate

OK

◀ Indietro

▶ Avanti

 Salva

Cliccare su **Graduatoria**

Leggere e accettare nuovamente le condizioni per il **trattamento dei dati personali**, selezionare la spunta poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

PRIVACY

...

Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

◀ Indietro

▶ Avanti

◀ Torna alla domanda

Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** verificando sempre che lo **studente** selezionato e il **servizio** richiesto siano corretti.

Iscrizione online

1 - DOMANDA

Studente:* Fiore Riccardo (I000000047) ▼

Capitolo:* Iscr. Servizio Refezione 2020-2021 (x) ▼

Note:

◀ Indietro

▶ Avanti

◀ Torna alla domanda

Per compilare velocemente i dati richiesti nella schermata successiva cliccare sui tasti per copiare i dati precedentemente inseriti. Altrimenti compilare nuovamente tutti i campi.

Cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online

2 - RICHIEDENTE

Cognome:*	Fiore	Nome:*	Giorgio
Sesso:	M	Data di nascita:*	07/10/1988
Provincia di nascita:	AN	Comune di nascita:*	ANCONA
Codice fiscale:*	FRIGRG88R07A271D	Provincia di residenza:	AN
Comune di residenza:	ANCONA	Località di residenza:*	ANCONA
Indirizzo:*	Corso Giuseppe Mazzini, 99	CAP:*	60121
Telefono (1):	3211234567	Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):			
Pagante:*	Fiore Giorgio FRIGRG88R07A271D Fi		

N.B. La certificazione potrà essere intestata solo a chi esercita la responsabilità genitoriale

◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

Selezionare tutti i **Parametri** richiesti dai menu a tendina e inserire i dati dove richiesto

Iscrizione online

3 - PARAMETRI

01 TIPOLOGIA PASTO:*	Pasto Standard
02 FASCE ISEE:*	2 - 5001-10000
03 Residenza:*	01 - Residente nel Comune
04 Tipologia Lavoro Genitori:*	01 - Entrambi Lavoratori
05 N. Documento di Riconoscimento:	AB11111111
06 Data Nascita Bambino:	

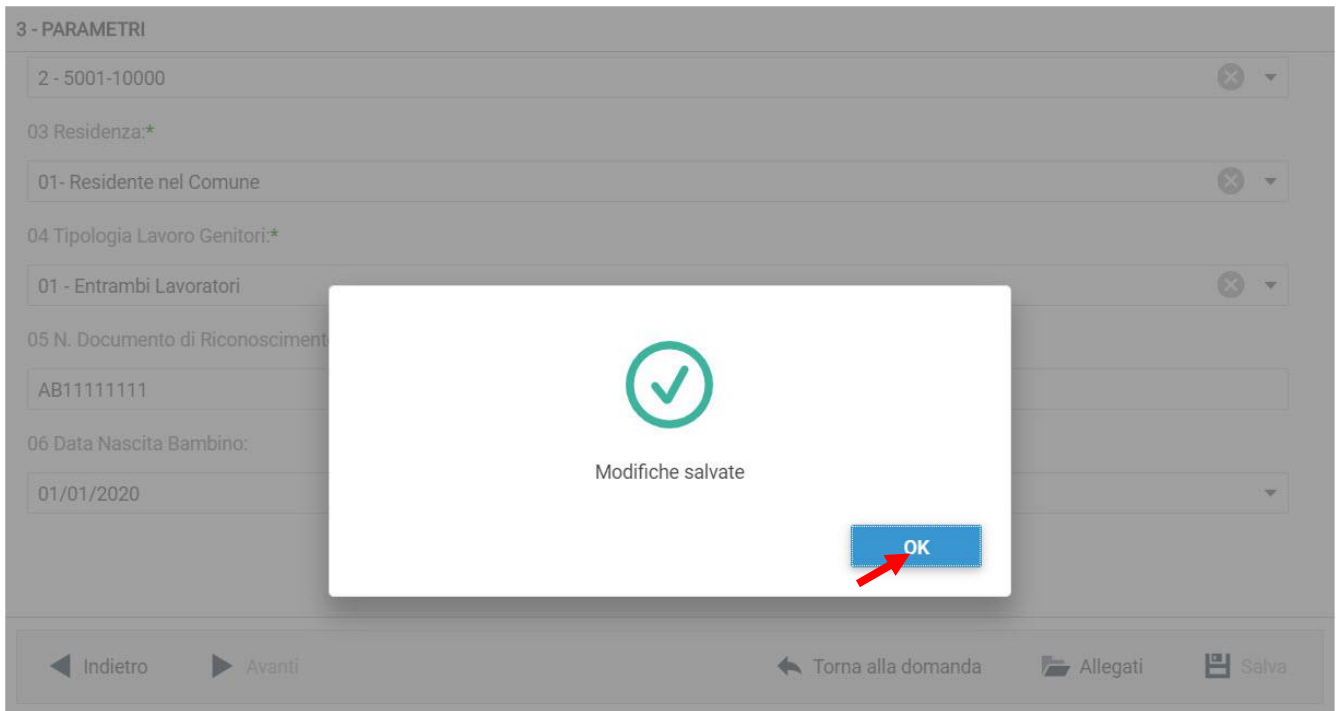
◀ Indietro ▶ Avanti

← Torna alla domanda

📄 Salva

Verrà visualizzata la schermata di conferma del salvataggio delle modifiche.
Cliccare su **OK**.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



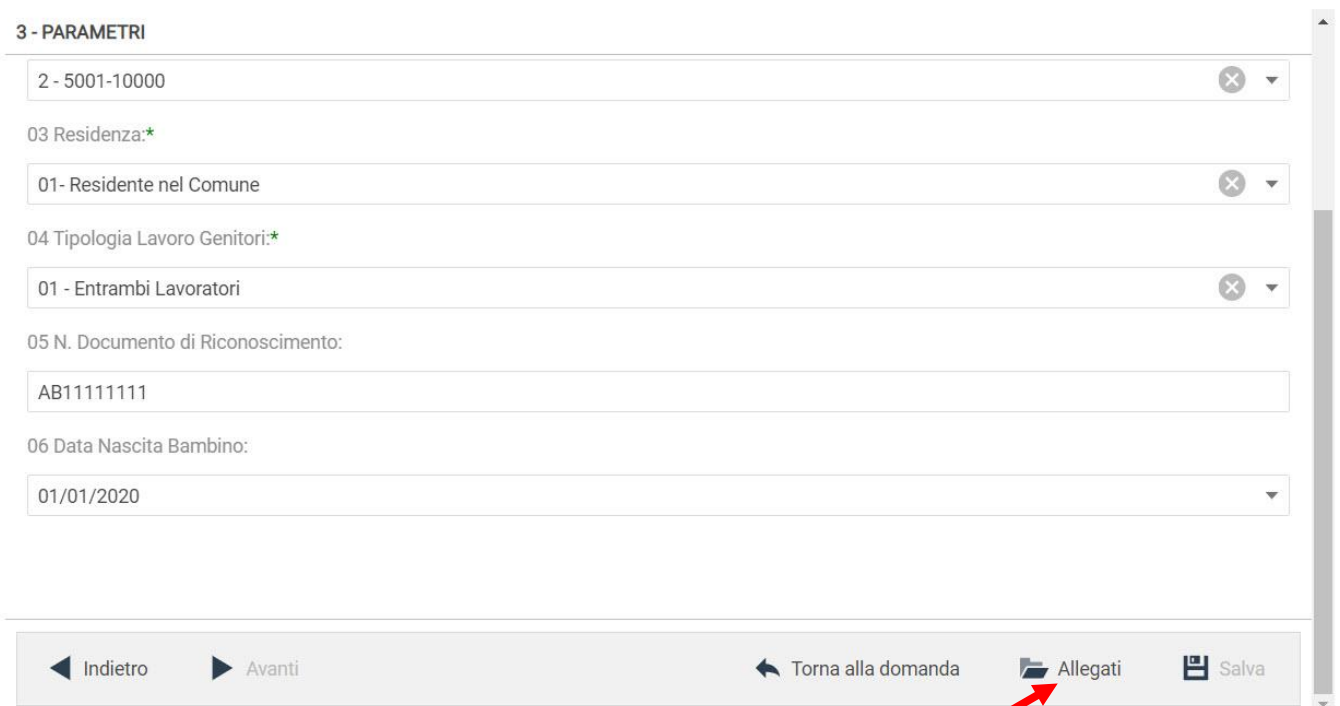
The screenshot shows a form titled "3 - PARAMETRI" with several fields. A white dialog box is centered on the screen, containing a green checkmark icon, the text "Modifiche salvate", and a blue "OK" button. A red arrow points to the "OK" button. The background form is dimmed and shows the following fields:

- 2 - 5001-10000
- 03 Residenza:*
01- Residente nel Comune
- 04 Tipologia Lavoro Genitori:*
01 - Entrambi Lavoratori
- 05 N. Documento di Riconoscimento:
AB11111111
- 06 Data Nascita Bambino:
01/01/2020

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Torna alla domanda", "Allegati", and "Salva".

A questo punto cliccando su **Allegati** sarà possibile inserire la documentazione richiesta per l'iscrizione al servizio.

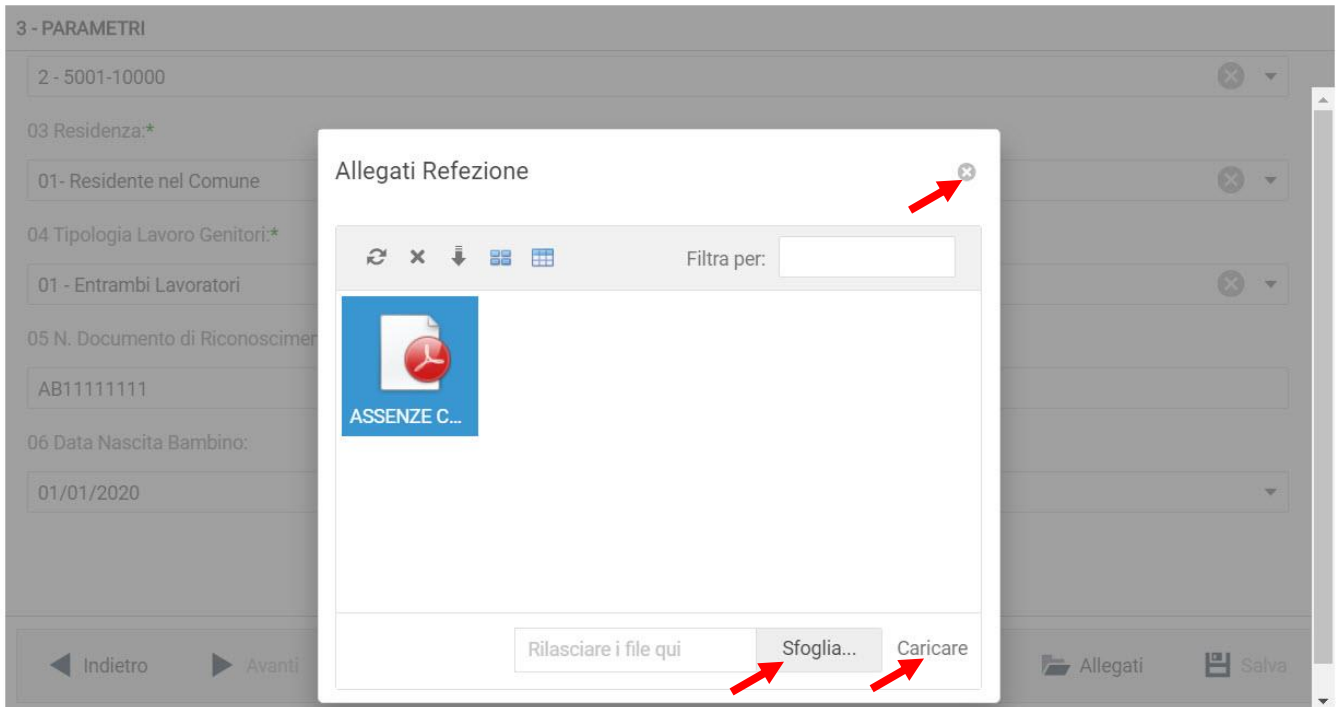
Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



The screenshot shows the same form as above, but with the "Allegati" button highlighted by a red arrow. The dialog box is no longer present. The form fields and navigation buttons are the same as in the previous screenshot.

Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare i documenti dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare**, attendere il termine del processo.
Uscire con il tasto **X**

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



Dalla schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla sezione da modificare (GRADUATORIA, ALLEGATI). Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente.

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021

PRIVACY

ATTENZIONE

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

Domanda salvata
Non ancora inviata!

GRADUATORIA

ALLEGATI

INVIA

STAMPA

◀ Indietro ▶ Avanti

Salva

Il sistema chiederà la conferma dell'invio.
Cliccare su **OK** se si vuole procedere con l'invio della domanda.

Fiore Riccardo (I000000047) 2020/2021



PRIVACY

ATTENZIONE
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA" in basso a destra!

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione **Domanda salvata
Non ancora inviata!** **GRADUATORIA** **ALLEGATI** **INVIA** **STAMPA**

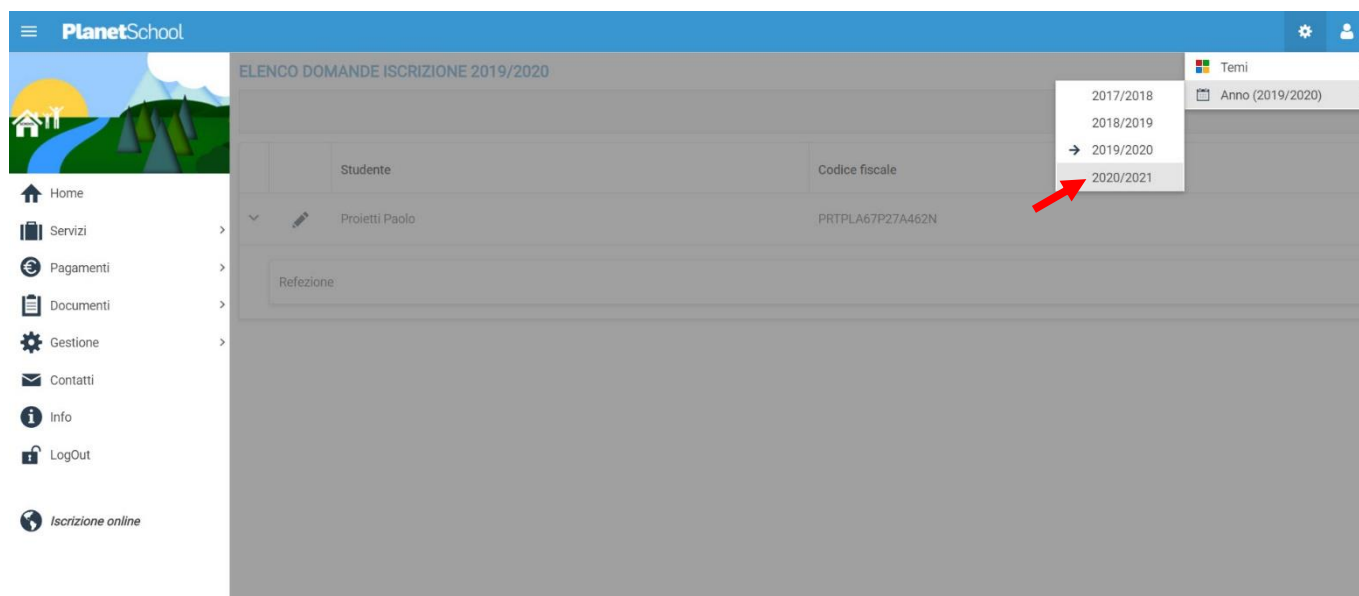
Inviare la domanda?
Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

ANNULLA **OK**

◀ Indietro ▶ Avanti Salva

Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza si è lasciato in sospeso l'invio della domanda e la si vuole modificare oppure si vuole consultare una domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura: passare con il mouse sull'icona dell'ingranaggio in alto a destra poi sul menu a tendina dell'anno e selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale selezionare Gestione e Iscrizione online. Verranno mostrate tutte le domande e cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione

