Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it –
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2026/2027

_l_ sottoscritt_ _____

_____

(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ affidatario ☐ tutore,

C H I E D E / C H I E D O N O

per l'a.s.**2026/2027 l'iscrizione** del__ bambin _ _____

(cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia del plesso di:

CUPRA MARITTIMA	☐	**COSSIGNANO**	☐
RIPATRANSONE	☐	**VALTESINO**	☐
MASSIGNANO	☐	**VALTESINO (SEZ. MONTESSORI)**	☐
MONTEFIORE DELL'ASO	☐		

A tal fine dichiara/dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole/i delle responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn_ _____ ☐ **M** ☐ **F**

(cognome e nome)

codice fiscale _____ nat _ a _____ il _____

è cittadino ☐ italiano ☐ altro **(indicare nazionalità)** _____

è residente a _____ (cap) _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____ tel. cellulare _____

altri telefoni: _____

(indicare utente numero telefono: padre–madre–parentela ed ubicazione: casa-ufficio)

eventuale domicilio _____

(se diverso dalla residenza)

indirizzo e-mail _____

(in MAIUSCOLO: dato obbligatorio per comunicazioni – In caso di variazione avvisare immediatamente l'Ufficio di Segreteria)

Ai fini della compilazione degli elenchi elettorali dichiara sotto la propria responsabilità che i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o tutori legalmente riconosciuti sono:

GENITORI	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA
PADRE				
MADRE				
ESERCENTE RESP.GENITORIALE				

- **ALUNNO/A CON DISABILITA': ☐ SI' ☐ NO**
  (L'iscrizione di alunni/studenti con disabilità sono perfezionate con la presentazione presso la segreteria scolastica della certificazione rilasciata dalla A.S.T. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale entro 10 gg. data fine iscrizioni)
- **EFFETTUAZIONE DELLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE (D.L.7.06.2017 n.73-31.07.2017 n.119): ☐ SI' ☐ NO**
  (Per i minori non in regola con gli obblighi vaccinali e che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento vaccinazioni la famiglia dovrà provvedere entro il 10 Luglio all'adempimento come previsto dalla normativa)
- **INTOLLERANZE/ALLERGIE ALIMENTARI: ☐ SI' (indicate nel certificato medico che si allega alla presente) ☐ NO**

C H I E D E / C H I E D O N O DI AVVALERSI,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐	**Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (antimeridiano e pomeridiano)** **☐ con mensa ☐ senza mensa**

C H I E D E / C H I E D O N O ALTRESI' DI AVVALERSI,

☐	**Dell'anticipo (per i nati entro il *30 aprile 2024*) subordinatamente alla disponibilità di posti ed alla precedenza dei nati che compiono i tre anni entro il *31 dicembre 2026* e secondo i tempi e le modalità di accoglienza stabiliti con Delibera n. 72 dell'8.11.2024 del Consiglio di Istituto e pubblicati sul sito web dell'Istituto.**

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCELTA - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art.9.2 del Concordato 18.2.1984 – L.25.3.1985) chiedono che il proprio figlio possa:

☐ **AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

☐ **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

Opzioni per gli alunni che *NON* si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ attività alternative di studio e/o ricerca individuali e/o di gruppo in altre sezioni con assistenza di personale docente.

☐ non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica con conseguente cessazione del dovere di vigilanza e della responsabilità del personale scolastico.
A tutela dell'alunno si precisa che allo stesso sarà consentito uscire solo in presenza del genitore.

Firma di autocertificazione* _____
genitore / esercente la responsabilità genitoriale

_____
genitore / esercente la responsabilità genitoriale

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, le scelte, rientrando nelle responsabilità genitoriali, devono essere sempre condivise dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che le scelte siano state comunque condivise**.

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DEL D. Lgs. N. 196/03

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, presa visione dell'informativa sulla tutela della privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03,

☐ **AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZANO**

codesta Amministrazione, fino a revoca, ad utilizzare i dati identificativi del/della proprio/a figlio/a in riferimento a:

- **partecipazione a gare, giochi e concorsi;**
- **adempimenti relativi e/o connessi alla partecipazione ad uscite didattiche e visite guidate;**
- **ingressi a musei e mostre;**
- **partecipazione a spettacoli teatrali, cineforum, dibattiti e incontri culturali;**
- **partecipazione a corsi extra curriculari organizzati dalla scuola con esperti esterni;**

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di essere consapevoli che il mancato consenso impedisce la fruizione delle iniziative o dei benefici sopra elencati.

USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

☐ **AUTORIZZANO** ☐ **NON AUTORIZZANO**

il proprio/a figlio/a **a partecipare a tutte le uscite didattiche,** previste dalla programmazione, che si svolgeranno in orario scolastico **nell'ambito del comune** in cui la scuola è situata, a piedi o con il pulmino.

COMUNICAZIONI SUL SITO WEB

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a consultare il sito WEB – www.iccupra-ripatransone.edu.it per l'aggiornamento in tempo reale di tutte le comunicazioni scuola-famiglia, in particolare quelle urgenti per cause di forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo, eventi atmosferici o calamità che determinano una modifica del funzionamento della scuola.

COMUNICAZIONE DEPENNAMENTO ALUNNI ELENCHI SCUOLA INFANZIA

Si chiede ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale **degli alunni che si trasferiscono o che non hanno mai frequentato o sono risultati continuamente assenti per oltre 30 giorni di lezione di comunicarlo per iscritto tramite mail o modulo presente sul sito web dell'Istituto** in quanto per effetto dell'interruzione della frequenza non giustificata e non motivata, sono depennati dai rispettivi elenchi delle sezioni.

SERVIZI DI MENSA – TRASPORTO – PRE POST SCUOLA

Si informano le famiglie interessate ai servizi di refezione, trasporto e pre-post scuola, servizi a domanda individuale e di competenza dell'ente locale, che per iscrizioni ed informazioni inerenti i suddetti servizi **dovranno rivolgersi direttamente ai Comuni di ubicazione del plesso scolastico frequentato**.

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di aver preso visione del **Patto di Corresponsabilità Educativa** sul sito **della scuola www.iccupra-ripatransone.edu.it.**

Firma di autocertificazione* _____
genitore / esercente la responsabilità genitoriale

_____
genitore / esercente la responsabilità genitoriale

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, le autorizzazioni, rientrando nelle responsabilità genitoriali, devono essere sempre condivise dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che le autorizzazioni siano state comunque condivise**.

INFORMATIVA ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del D. Lsg 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati: 1.Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; L. 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, L. 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni); 2.I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. 3.I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, A.S.U.R., Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; 3 Bis. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; 4.I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi; 5.Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto; 6.Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. 7.Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. 8.I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07. 9.L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal D.Lsg 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dalla Dirigente scolastica, per le finalità sopra indicate; 10.Il Titolare del trattamento è: Istituto Scolastico Comprensivo CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP) - C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - cod. Min. APIC804003 e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it – Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it, rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Gaia Gentili. 11. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. FRANCESCO MORONCINI - ditta MOROLABS di MONTEMARCIANO (AN)-; 12. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle norme sulla privacy.

Firma di autocertificazione* _____

genitore / esercente la responsabilità genitoriale

_____

genitore / esercente la responsabilità genitoriale

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa**.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E FIRMATA ALLEGANDO ALLA STESSA I DOCUMENTI DI IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE E DELL'ALUNNO/A PER CUI SI EFFETTUA L'ISCRIZONE.