



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



Prot.n.. 2471 del 10.05.2023

- A CLEMENTI MARIA RITA
  - All'Albo
  - Al sito
  - In A.T.

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

– **LETTERA DI INCARICO ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AL RUP- CLEMENTI MARIA RITA**

Codice CUP: **I54D22003750006**

Codice identificativo: **M4C1I3.2-2022-961-P-19927**

Titolo progetto **“Connessi si può”**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO DI CUPRA MARITTIMA E RIPATRANSONE** C.F. n.82005290448 con sede legale in RIPATRANSONE (AP) alla via Da Sole n.1 in persona della Prof.ssa Gaia Gentili, ivi domiciliata per la sua qualità di dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto **selezione di figure professionali per** attività di supporto tecnico, operativo e organizzativo al RUP prot. n.1806 del 30.03.2023 nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso interno, prot. n. 2090 del 18.04.2023;
- il decreto di valutazione diretta della dirigente prot. n. 2286 del 28.04.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria prot.n. 2447 del 9.05.2023;
- il decreto di individuazione del Gruppo tecnico-amministrativo di supporto al Rup prot. n. 2467 del 10.05.2023;

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. 1968 del 06/04/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'A.A **CLEMENTI MARIA RITA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;



- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 2467 del 10.05.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CLEMENTI MARIA RITA** l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP** avente ad oggetto la partecipazione al gruppo di progetto nell'ambito del progetto "Comnessi si può" con codice CUP: **I54D22003750006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con il RUP e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA, stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/ricieste di preventivo DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80 - richiesta ANAC, anagrafe delle prestazione PERLAPA, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;
- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare RUP e DSGA nella gestione dei rapporti con aziende, tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto, sia attraverso atti documentali sia fotografici;
- raccordarsi con la F.S. incaricata per la pubblicazione della documentazione sulla pagina dedicata del sito istituzionale, con verifica periodica della completezza e correttezza delle pubblicazioni, nel rispetto degli obblighi di pubblicità legale previsti dalla normativa vigente;
- collaborare con il DSGA al Monitoraggio nella verifica periodica e puntuale del rispetto degli stati di avanzamento del progetto, nello svolgimento di tutte le fasi, attraverso l'utilizzo della specifica piattaforma ministeriale FUTURA PNRR;
- aggiornamento sistematico sulle Linee Guida e sugli atti ministeriali emanati periodicamente ai fini dell'implementazione delle procedure e delle regole amministrative e tecniche che le governano;
- collaborare con il gruppo di progetto nella stesura del capitolato tecnico da produrre in sede di progettazione esecutiva e per l'approvvigionamento di beni e servizi oggetto di fornitura;
- collaborare con il gruppo di progetto nella predisposizione ed allestimento degli spazi innovativi;
- collaborare con il gruppo di collaudo nella verifica delle attrezzature specialistiche / arredi costituenti la dotazione degli spazi innovativi oggetto del progetto, successivamente alla consegna: verifica e controllo della loro consistenza nelle quantità ordinate, nella loro perfetta funzionalità, nella carenza di vizi e/o difetti eventuali., e verifica della posa in opera e del montaggio in conformità alle specifiche regole dell'arte;
- collaborare con il gruppo progetto e collaudo, sentito altresì il R.S.P.P., alla verifica del rispetto del principio DNSH, con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Il tutto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, c. 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è a decorrere dal 10/05/2023 e fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€769,6 (Euro settecentosessantanove/sei)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte per un massimo di n. 40 ore e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Gaia Gentili

Per accettazione L'INCARICATO  
FIRMA