



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



Circolare del 25 agosto 2020

Al personale docente ed ATA

Al RLS

Alle RSU

All'Albo

Al sito web

OGGETTO: Norme di comportamento per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19"

LA DIRIGENTE

VISTO Il Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;

VISTA la L. n. 77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;

VISTO il D.L. n. 83 del 30/07/2020;

VISTO il Documento Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio 2020;

VISTO il D.L. 34/2020;

VISTA la Circolare n.3/2020 del 24.07.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione

VISTA l'Integrazione al DVR n. prot. 2577 necessaria per la crisi epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATA l'assunzione di azioni tempestive, destinate ad avere efficacia sino al termine dello stato emergenziale, che devono essere orientate alla massima uniformità e caratterizzate da coerenza di comportamenti;

CONSIDERATO che vanno promosse rapidamente in tutte le realtà del lavoro pubblico misure volte ad evitare il contagio da Covid-19 temperando le esigenze di tutela della salute dei cittadini/utenti e cittadini/dipendenti, limitando al massimo le occasioni di assembramento;

DECRETA CHE

l'Istituto Scolastico segue il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, secondo quanto già comunicato, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della Scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, in attesa di nuove indicazioni del Comitato tecnico scientifico.

INFORMAZIONE

L'Istituto Scolastico, informa tutti i docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine informative sull'igiene personale.

ALTRE INFORMAZIONI

Il divieto di recarsi sul posto di lavoro in caso di:

- di tutti i dipendenti affetti da patologie croniche, con multimorbilità o rilevanti disabilità (Art. 2, comma 1, lett. b) D.P.C.M. 4 marzo 2020);
- di tutti i dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre maggiore di 37,5 °C (art. 1, comma b) del DPCM 8 marzo 2020);
- di tutti i dipendenti per i quali il DSP (Dipartimento di Sanità pubblica) ha disposto misure di quarantena (art.1, comma c) del D.P.C.M. 8 marzo 2020;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente Scolastica nell'accesso a Scuola (*in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale*);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Dirigente Scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si ricorda che l'uso dei DPI richiede una formazione specifica da svolgersi in autoformazione mediante visualizzazione del materiale prodotto dall'Inail nel sito

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

MODALITÀ D'INGRESSO A SCUOLA

La Dirigente Scolastica informa preventivamente il personale, e tutta l'utenza, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

ACCESSO DEL PERSONALE

Ciascun lavoratore, prima di recarsi al lavoro, ha l'obbligo di misurarsi la temperatura presso il proprio domicilio, fermo restando il divieto di ingresso a scuola in presenza di febbre (oltre 37,5°C). L'ingresso negli ambienti di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ACCESSO DEL PUBBLICO

L'accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili o necessarie (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture) su autorizzazione della dirigente scolastica o del DSGA, che provvederanno, in ogni caso, a determinare ingressi indipendenti da quelli a disposizione di dipendenti/utenti. L'accesso è comunque vincolato alla tassativa distanza di sicurezza di almeno 1 metro, cosiddetta distanza "droplet": ove questo non sia possibile e comunque sempre da prevedere, si dovranno utilizzare mascherine e se necessario guanti monouso e tali dispositivi non dovranno essere smaltiti all'interno dell'edificio. Agli esterni è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro.

La segreteria riceve su appuntamento nei soli casi di stretta necessità.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per i fornitori esterni rimangono valide le indicazioni per la circolazione della popolazione tra cui:

- divieto, da parte di chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, di spostarsi dal proprio domicilio

- Divieto di spostarsi dal proprio domicilio a lavoratori che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19
- Divieto di spostarsi dal proprio domicilio a lavoratori che negli ultimi 14 giorni, provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

È fatto divieto di accesso all'edificio ai fornitori esterni se non per quelli che abbiano da svolgere attività lavorative improrogabili. Qualora ammesso, l'accesso all'edificio sarà concordato e programmato mediante appuntamento. Qualora ammesso, l'accesso all'edificio è comunque vincolato al mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e nell'utilizzo della mascherina e dei guanti monouso o garantendo l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante e sottoscrivendo l'autodichiarazione predisposta.

In caso di accesso all'edificio i fornitori o visitatori dovranno attendere il proprio referente interno. La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento dell'attività, prima di accedere alle varie zone di lavoro verificare che non ci sia presenza di lavoratori o utenti o che almeno vengano garantite le distanze di sicurezza.

Obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). È quindi vietato scambiare con altri lavoratori gli strumenti di lavoro.

Obbligo a rimanere a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse.

Divieto di toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto, al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione.

Obbligo per gli autisti dei mezzi di trasporto di rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici e locali scolastici per nessun motivo. Le consegne dovranno avvenire all'esterno dell'edificio previo appuntamento con il referente del Datore di Lavoro

In caso non fosse possibile rispettare quanto al punto precedente, sarà cura del fornitore scaricare il materiale in apposita area indicata dal referente di volta in volta, onere del referente reperire il materiale e trasportarlo all'interno dell'edificio. Durante tali attività dovranno essere utilizzati guanti monouso. Obbligo per i trasportatori di rimanere a distanze non inferiori a 1 metro rispetto ad altre persone che li circondano per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico.

All'interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni.

La circolazione all'interno degli edifici è vietata se non per l'espletamento dell'attività, prima di accedere alle varie zone di lavoro verificare che non ci sia presenza di lavoratori o utenti. Nell'ottica di avere una immediata tracciabilità delle persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro, sarà consentito l'accesso al solo personale delle imprese il cui nominativo sarà registrato in apposito registro all'ingresso dei vari plessi.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

SOMMARIE INDICAZIONI PER PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente; nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;

I collaboratori scolastici garantiscono la pulizia e la sanificazione periodica giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti in tutti gli uffici di segreteria.

Si garantisce la sanificazione quotidiana di tutte le superfici orizzontali degli uffici utilizzando rigorosamente prodotti disinfettanti a base di cloro o di alcool. In particolare, sono oggetto di pulizia le

scrivanie, i telefoni, le tastiere, gli eventuali schermi touch e le maniglie delle porte. Si garantisce la disinfezione giornaliera delle tastiere, dei distributori di bevande calde/fredde e snack (ove presenti), dei bagni, delle sale riunioni, delle aree comuni, dei locali biblioteca, delle portinerie.

Il personale addetto alla pulizia deve rispettare le seguenti procedure:

- durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti,
- tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (protezione facciale, guanti monouso).
- dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Il personale, al termine dell'orario di lavoro dovrà lasciare le scrivanie e le postazioni di lavoro il più possibile sgombre, in modo da consentire un'adeguata pulizia e sanificazione.

Al termine di ciascun utilizzo di locali per riunioni (es sala docenti, aula magna, sala polifunzionale) garantire il ricambio d'aria e la pulizia.

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle attività in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020. Si richiede a tutto il personale di leggere quanto indicato nel Rapporto INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione delle strutture scolastiche", pubblicato ad agosto 2020.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica.

Sono messi a disposizione nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali sapone, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso i locali dell'amministrazione scolastica.

È obbligatorio che le persone presenti all'interno dei luoghi di lavoro adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Sono posizionati dispenser per la distribuzione di gel disinfettante nei luoghi di accesso dall'esterno per permettere a tutti di disinfettare adeguatamente le mani prima dell'arrivo presso gli uffici.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool.

Arieggiare costantemente i locali in cui si soggiorna.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Sul luogo di lavoro bisogna utilizzare con frequenza il liquido detergente che viene messo a disposizione. È fatto obbligo dell'utilizzo di mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie nel caso in cui non si riesca a garantire la distanza interpersonale "distanza droplet" ovvero di almeno un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative). In caso di necessità di utilizzo di guanti non monouso, occorre garantire una frequente pulizia degli stessi con gli appositi detergenti presenti presso l'Istituto.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Le amministrazioni in linea con quanto previsto dal D.P.C.M. 11 marzo 2020 e s.m.i., che mettono a disposizione dei lavoratori spazi comuni, devono garantire il rispetto della distanza di sicurezza

interpersonale e comunque adottare apposite misure di turnazione tali da evitare l'assembramento di persone.

L'accesso agli spazi comuni, alle aree di attesa, alle zone ristoro (ove presenti) e agli spogliatoi (ove presenti) è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- 1) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- 2) l'accesso alle aree ristoro (presenza di distributori bevande calde/fredde e/o snack, macchine del caffè con cialda, frigoriferi), ove presenti, è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione;
- 3) Divieto di assembramento nelle aree esterne degli edifici e obbligo al mantenimento della distanza di sicurezza tra i presenti.

In tutti gli spazi della segreteria, unici locali aperti della Scuola, i collaboratori scolastici assicurano la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti. Mantenere la distanza consigliata di 1 metro, cosiddetta "distanza droplet".

Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi, ove presenti, per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio. Prima e dopo l'utilizzo della macchina con cialde per caffè (ove presenti) è obbligatorio disinfettare le mani con soluzioni disinfettanti.

Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, aula magna, sala docenti, aula polifunzionale, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale. Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa essere assicurata, allora va obbligatoriamente indossata la mascherina.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L