



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



# PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Allegato alla delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 21.10.2020



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



## PREMESSA

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) nasce dall'esperienza maturata dall'istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che, nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020, ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di didattica a distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 (*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*) a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 (*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*).

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata è inoltre ispirato al D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente norme su “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”. Le Linee guida forniscono precise indicazioni per la stesura del Piano e individuano i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, ponendo particolare attenzione alle esigenze di tutti gli alunni. Le Linee guida definiscono la didattica digitale integrata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, destinata agli alunni di tutti i gradi di scuola, in caso di nuovo lockdown o di chiusura parziale delle classi.

Per quanto detto, qualora le condizioni epidemiologiche contingenti dovessero imporre una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere immediatamente reso operativo in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

## ANALISI DEL FABBISOGNO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

Nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, dovendo garantire il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la nostra Istituzione scolastica dovrà procedere alla rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola. La rilevazione avverrà attraverso un modulo da compilare on line. Chi non avesse la possibilità di compilare on line il modulo che verrà messo a disposizione potrà contattare gli uffici di Segreteria. Attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione, che rispettino comunque quanto disciplinato in materia di protezione dei dati personali, la priorità verrà



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



riconosciuta agli studenti meno abbienti attraverso una dichiarazione di fascia ISEE.

### **OBIETTIVI DEL PIANO**

La progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza viene adattata alla modalità a distanza attraverso scelte condivise dal Collegio dei docenti, tenendo conto del contesto, assicurando la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, adottando metodologie che non rappresentino la mera trasposizione della didattica in presenza, ma che siano fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, e garantendo omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, oltre che degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Le progettazioni didattiche vengono rimodulate dal team dei docenti e dai consigli di classe in modo da individuare i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, con l'obiettivo di porre gli alunni, anche nell'eventualità di un ricorso a modalità didattiche a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Pur nella consapevolezza che la didattica a distanza non potrà mai sostituire pienamente quanto avviene in presenza all'interno di una classe, gli ambienti di apprendimento digitali abitati dai docenti e dagli alunni, permettono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso una concreta interazione di tutti i protagonisti del processo educativo, mantenendo il fine e i principi a prescindere dal mezzo.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

In base alla modalità di interazione tra insegnanti e studenti, le attività previste dalla didattica digitale ingratata possono essere distinte in:

- *attività sincrone*, da svolgere attraverso l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, condivisione di documenti, strutturazione di attività di digital storytelling, condivisione di lavagne in live);
- *attività asincrone*, da svolgere senza l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (fruizione di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, produzione di elaborati di tipo multimediale, svolgimento di esercizi e test predisposti dall'insegnante, restituzione di materiale vario in modalità telematica attraverso i canali delle tre piattaforme, creazione di documenti condivisi tramite le funzionalità GSuite, attività in liveworksheets, lavagne condivise, digital storytelling).



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



Attività sincrone e attività asincrone risultano tra loro complementari e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

### PIATTAFORME E STRUMENTI PER LA DDI

Per l'espletamento della didattica digitale integrata, oltre al registro elettronico *Nuvola*, già in adozione, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della piattaforma *GSuite* per la Scuola Sec. di 1° grado e della piattaforma *Weschool* per la Scuola Primaria, decisione assunta dopo un'attenta analisi delle varie piattaforme digitali per la didattica a distanza, delle potenzialità didattiche di tali strumenti, della semplicità di fruizione a prescindere dalle differenti tipologie di device, dei necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

- Il *Registro elettronico Nuvola* che espleta la funzione di informare in modo puntuale alunni e tutori sugli orari e le modalità utilizzate per le singole unità di apprendimento precisando anche i link o le classi in cui avverranno i collegamenti.  
*Nuvola* ha accresciuto la disponibilità delle sue funzioni durante il periodo di sospensione delle lezioni, fra queste, sicuramente degna di nota, anche se non strettamente legata alla didattica, è la parte riguardante la modulistica che nel corso dell'anno verrà sviluppata dall'amministrazione dell'Istituto e consentirà al personale scolastico e alle famiglie di accedere alla compilazione on line di moduli che, solitamente, vengono redatti e consegnati a mano. Possibilità questa che, oltre a velocizzare gli scambi con l'amministrazione, consentirà di ridurre i contatti in presenza.
- *G Suite* consiste in una suite di applicazioni attraverso cui ogni docente crea un proprio corso per ciascuna classe a cui è assegnato, inserendo i rispettivi studenti e avendo cura di invitare gli eventuali insegnanti di sostegno contitolari della classe. Facendo ricorso ai vari strumenti della *GSuite for Education*, i docenti gestiscono all'interno dei propri corsi sia le attività sincrone che le attività asincrone, monitorando la partecipazione e i livelli di apprendimento degli studenti. In questo contesto, è necessario prevedere frequenti momenti di interazione tra docenti e alunni, in modo da permettere la restituzione da parte degli insegnanti del senso di quanto operato in autonomia dai propri studenti. Estensioni e applicazioni in grado di aggiungere funzionalità e strumenti utili alla didattica possono essere affiancate ai servizi di base.
- *Weschool* rappresenta una classe virtuale in grado di garantire l'interazione tra docenti e studenti, l'attivazione di videoconferenze, la condivisione di materiali, lezioni, video, esercizi, test. Essendo uno strumento molto intuitivo e già conosciuto dai docenti, perché usato durante il periodo del lockdown, viene indicato come piattaforma preferenziale per gli insegnanti della Scuola Primaria. Gradualmente anche le classi della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia



**Istituto Scolastico Comprensivo**  
**CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



passeranno all'uso della piattaforma GSuite for Education che consente una maggiore tutela della privacy delle studentesse e degli studenti.

L'Animatore digitale, la Funzione Strumentale della Commissione n.5 e i membri della stessa Commissione garantiscono il necessario sostegno alla DDI:

- progettando e realizzando attività di formazione interna sull'efficacia delle azioni didattiche e sugli aspetti tecnici;
- progettando e realizzando attività di supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla scuola per le attività didattiche;
- garantendo il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
- creando e istruendo all'uso di repository, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. La creazione di repository scolastiche, ove non già esistenti e disponibili sulle piattaforme multimediali in uso, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Al nostro istituto, inoltre, è stato assegnato un assistente tecnico di informatica per 12 ore settimanali di supporto per docenti ed allievi. In particolare l'assistente tecnico garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi e delle piattaforme utilizzati dai docenti e dagli alunni sostenendo così l'azione dell'Animatore Digitale e della Commissione n.5.

### **ORARIO DELLE LEZIONI IN DDI**

In caso di nuovo lockdown, occorrerà garantire il rispetto dell'età dei più piccoli nell'attivazione del progetto pedagogico, un contatto costante con gli alunni e con le famiglie (soprattutto per i bambini della Scuola dell'Infanzia), il coinvolgimento attivo degli studenti, sufficienti momenti di pausa nella combinazione tra attività in modalità sincrona e attività in



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



modalità asincrona, assicurando almeno 10 ore settimanali, in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, per le classi prime della Scuola Primaria e 15 ore settimanali per le altre classi della Scuola Primaria e per le classi della Scuola Sec. di 1° grado, prevedendo adeguato spazio alle varie discipline, con possibilità di strutturare lezioni in piccoli gruppi, oltre che attività in modalità asincrona.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, l'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di prevedere la riduzione dell'unità oraria di lezione a 50 min di lezione, la compattazione delle discipline e l'adozione di altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica come, ad esempio, una scomposizione della lezione tradizionale in momenti brevi, non superiori ai 20-30 minuti, intervallati da produzioni degli alunni e immediati feedback dell'insegnante. La riduzione dell'unità oraria potrà essere applicata per salvaguardare l'efficacia didattica della DDI, la salute e il benessere degli insegnanti e degli alunni.

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, quanto prima prenderanno il via, con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 o di altre patologie certificate prevedano l'allontanamento prolungato di singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente Scolastico, con il coinvolgimento del team docente e/o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del team docente e/o Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio in presenza, tutte le attività didattiche si svolgono a distanza.

### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

In considerazione delle implicazioni etiche determinate dall'impiego delle nuove tecnologie e della rete, il Regolamento d'Istituto viene integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento che gli studenti devono rispettare in occasione delle attività sincrone e asincrone e, più in generale, durante qualsiasi tipo di interazione che coinvolga l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti adottati dalla scuola nell'ambito della didattica digitale integrata. Tali disposizioni si riferiscono al rispetto dell'altro, alla corretta condivisione di documenti, alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (dati sensibili). All'interno del Regolamento di disciplina degli studenti della Scuola Secondaria vengono previste le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni riferite a comportamenti scorretti assunti nell'ambito della didattica digitale integrata. Inoltre, viene posta particolare attenzione alla formazione degli studenti riguardo i rischi derivanti dall'uso della rete, con particolare riferimento al fenomeno del cyberbullismo.

#### **Norme comportamentali**

- I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico NUVOLA, la piattaforma GSUITE FOR EDUCATION (tutti i docenti per le attività collegiali; la Scuola Secondaria di Primo Grado anche per le attività didattiche; la Scuola Primaria e quella dell'Infanzia passeranno gradualmente a tale piattaforma anche per le attività didattiche) e la piattaforma WESCHOOL (la Scuola Primaria e alcune sezioni dell'Infanzia per le attività didattiche e per le riunioni con i genitori).
- I docenti si impegnano ad usare queste tre tipologie di piattaforme come ambienti di supporto dove vengono raccolti e condivisi materiali di lavoro, scoraggiando così un approccio metodologico individualistico che potrebbe risultare fattore di confusione e dispersione di risorse.
- I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti). In particolare, daranno scadenze di minimo due giorni per lo svolgimento dei compiti in modo da dare a tutti gli studenti la possibilità di accedere ai contenuti almeno in modalità asincrona.
- Sarà cura degli insegnanti di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, nonché le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline. Le verifiche e le attività assegnate vanno immediatamente segnalate nel



**Istituto Scolastico Comprensivo**  
**CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



registro nel momento in cui vengono comunicate agli alunni.

- Le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato (dal lunedì al venerdì per i tempi pieni della Primaria e per il prolungato della Secondaria), entro le ore 18:00 (salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti), così come i termini per dare le consegne, al fine di consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.
- I docenti daranno una definizione chiara degli obiettivi da conseguire, garantiranno un uso adeguato dei feedback (anche per accertare l'effettiva presenza degli alunni) e organizzeranno i gruppi di lavoro che opereranno in rete dando risalto al rispetto dei ruoli, dei turni, dei tempi e alla riflessività sulle azioni compiute. I docenti, inoltre, dovranno prestare attenzione a non sovraccaricare economicamente le famiglie con materiale da stampare.
- I docenti annotano sul registro elettronico le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.
- Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI); i docenti avranno cura di monitorarne lo stato di realizzazione attraverso feedback periodici. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano Didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi ivi segnalati, ferma restando la possibilità di modifiche ed integrazioni da concordare con le famiglie. Per questi alunni verrà prestata particolare attenzione agli aspetti della privacy all'interno delle piattaforme didattiche, come specificato nella sezione Alunni con bisogni educativi speciali.
- I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente alle famiglie, o al tutore legale, eventuali assenze degli alunni durante le attività sincrone e asincrone, affinché li sollecitino ad una regolare frequenza e ad un'adeguata partecipazione alle attività a distanza.
- I docenti che si assenteranno per un permesso breve dovranno comunicare al fiduciario di plesso l'assenza e le modalità di recupero. L'assenza di più giorni dovrà essere comunicata in segreteria.
- Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle videolezioni, collegandosi con puntualità, tenere la videocamera attiva e aprire il microfono qualora venga loro richiesto, rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione, assentarsi temporaneamente per urgenti necessità, previa comunicazione al docente interessato.
- Durante le lezioni, gli studenti debbono mantenere un comportamento idoneo, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le videolezioni, ecc...).
- È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



studenti. Per non incorrere in violazioni della privacy e delle leggi sul copyright, è inoltre vietata la pubblicazione delle registrazioni e dei tutorial messi a disposizione dai docenti.

- È vietato l'utilizzo delle piattaforme fornite dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.
- Qualora venga ravvisata l'intrusione di soggetti esterni all'Istituto è fatto obbligo, sia per i docenti che per gli studenti, di segnalare l'accaduto al DPO, alla Dirigente, all'Animatore Digitale o ai Membri della Commissione n.5 che si attiveranno per mantenere la sicurezza delle piattaforme.
- Sia il personale scolastico che gli alunni e i genitori dovranno attenersi solo ed esclusivamente alle notizie ufficiali provenienti dall'amministrazione dell'IC, dall'USP, dall'USR e dal MIUR. Gli stessi organi di stampa potrebbero divulgare informazioni fuorvianti.

### **Rapporti con le famiglie**

- a) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari, del docente coordinatore e dei docenti responsabili dei plessi per mezzo delle piattaforme e, in casi di estrema necessità, in presenza, previo consenso della DS. Per le comunicazioni vengono usati anche il Sito istituzionale e il Registro elettronico Nuvola.

Le assemblee con i genitori avverranno:

- in GSuite per la Secondaria
- in Weschool per la Primaria (gradualmente si passerà a Gsuite)
- in Gsuite per l'Infanzia

Visto che, gradualmente, tutti gli ordini di scuola passeranno alla Gsuite, le assemblee con genitori e con rappresentanti avverranno nella piattaforma Google.

I colloqui individuali avverranno tramite le funzioni di Gsuite per tutti gli ordini di scuola: Calendar e Meet

- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone). Nel caso la famiglia, per difficoltà economiche, non possa disporre di strumentazione informatica, dovrà comunicarlo alla scuola che, a seconda delle possibilità del momento, provvederà a fornire uno strumento idoneo, previa autodichiarazione della fascia ISEE.
- c) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- d) Il genitore, e/o persona terza, che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente, o che ne registri la stessa, va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché le norme di riservatezza dei dati.



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



### **Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza**

È previsto lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Meet che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza, limitando la partecipazione ai soli utenti registrati e garantendo la riservatezza dei lavori. La suddetta piattaforma permette, inoltre, di tracciare la partecipazione degli utenti e di verificarne il collegamento.

### **Svolgimento delle sedute**

Le sedute degli organi collegiali sono aperte e chiuse dal Presidente, che ne regola lo svolgimento e può, ove lo ritenga necessario, sospenderle motivatamente in qualsiasi momento. Il Presidente è assistito da un Segretario verbalizzante. È compito del Segretario della seduta verificare, preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, la presenza del numero legale dei partecipanti. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati.

### **Problemi tecnici di connessione**

1. Nell'ipotesi in cui, nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

### **Provvedimenti disciplinari**

Ai sensi del D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, del D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 e delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID -19 sono richiamati i diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti.

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. La piattaforma Weschool possiede strumenti per il tracciamento degli accessi alle board, alla sezione test e per l’accesso in sicurezza alle aule virtuali.

2. Gli account personali sul Registro elettronico, sulla Google Suite for Education e su Weschool sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l’utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto, da parte delle studentesse e degli studenti, di quanto stabilito nel presente Regolamento, può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Codice disciplinare**

1. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità sin dall’inizio della videolezione e di svolgere le attività asincrone proposte dai docenti sulle tre piattaforme utilizzate. Durante la videolezione non è consentito mangiare, stare in pigiama, fare intervenire i genitori, alzarsi (salvo richieste ed emergenze).
2. Durante le lezioni la videocamera deve risultare attiva, mentre il microfono sarà acceso qualora ne venga richiesto l’uso da parte del docente.
3. È vietato diffondere, in rete o sui social, le attività svolte all'interno delle classi virtuali anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom, ai gruppi di Weschool e alle videolezioni a studenti/studentesse, appartenenti ad altre classi, o a utenti non appartenenti al nostro Istituto Comprensivo.
4. È vietato insultare verbalmente o per iscritto i compagni.
5. È obbligatorio segnalare immediatamente l’impossibilità di accedere al proprio account, l’eventuale smarrimento, o furto, delle credenziali personali e qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
6. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d’Istituto.



Istituto Scolastico Comprensivo  
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado  
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Aso – Ripatransone  
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



7. Nell'espletamento della DDI, qualunque comportamento non conforme al Regolamento d'Istituto e al Regolamento di disciplina, influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.
8. La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni commesse dal singolo alunno, da chi ha la responsabilità genitoriale e/o comunque provenienti dal dispositivo dell'allievo o dall'account/e-mail assegnata.
9. In base alla normativa vigente, l'istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito.

### **METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

In condizioni di didattica digitale integrata, allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di incoraggiare una rielaborazione condivisa di costruzione collettiva della conoscenza, di favorire un capovolgimento della struttura della lezione e di promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, si prevede il ricorso a metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, come la *didattica breve*, l'*apprendimento cooperativo*, la *flipped classroom*, il *project-based learning*, il *debate*, etc, centrate sul protagonismo degli alunni e che meglio si adattano alle attività a distanza.

In generale i docenti tenderanno a:

- presentare con chiarezza gli obiettivi delle attività proposte
- scomporre il processo di apprendimento in passi gradualizzati
- attivare preconcoscenze
- focalizzare l'attenzione sugli aspetti più rilevanti ed eliminare fattori distrattivi
- alternare momenti espositivi con attività degli alunni
- fornire frequenti feedback
- sviluppare riflessione sul percorso svolto e ricapitolare
- valorizzare la componente dell'autoefficacia

Gli strumenti per la verifica, inerenti alle metodologie utilizzate, sono individuati dai consigli di classe e dai singoli docenti e devono rientrare nelle seguenti tipologie:

- moduli con risposte chiuse, aperte, a completamento,
- test,
- completamento di testi,
- produzione di elaborati scritti sia individuali che collettivi,
- risoluzione di esercizi e problemi,
- verifiche orali da effettuarsi in presenza della classe o almeno di un piccolo gruppo
- elaborazione di contenuti multimediali



**Istituto Scolastico Comprensivo**  
**CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



- produzione di contenuti audio e video

In particolare per la Scuola Secondaria sono state individuate le seguenti modalità:

- Arte e Immagine: produzione di elaborati grafico-pittorici inerenti i principali argomenti di storia dell'arte con commento orale. La verifica sarà incentrata quindi sui contenuti del periodo artistico a cui fa riferimento il lavoro svolto personalmente da ciascun studente
- Tecnologia: produzione di elaborati tecnico-grafico inerenti i principali argomenti trattati, la verifica sarà incentrata sui principali contenuti disciplinari svolti
- Musica: l'attività strumentale sarà effettuata individualmente e in modalità sincrona; si darà inoltre più spazio all'aspetto ritmico anche in modalità “body percussion”. Le verifiche di Storia della musica invece saranno a tempo, in modalità sincrona e prevederanno l'utilizzo dei moduli predisposti da Gsuite.
- Educazione fisica: verranno utilizzati tutti gli strumenti messi a disposizione dalle tre piattaforme in uso nel nostro I.C., le risorse provenienti da siti personali o didattici e altri supporti utili per il raggiungimento degli obiettivi e della relativa valutazione
- Storia: almeno una verifica orale
- Geografia: almeno una verifica orale
- Italiano: almeno una verifica orale e/o scritta. Se scritta si adatterà la modalità del Riassunto o della trasformazione di un testo fornito dall'insegnante (Scrittura creativa).

Nell'ambito della didattica digitale integrata, ad eccezione di specifiche necessità didattiche o di particolari bisogni degli alunni, non risulta appropriata la produzione di materiali cartacei come risultato delle attività di verifica. Gli elaborati degli alunni vengono salvati dai docenti e avviati alla conservazione all'interno degli strumenti di repository individuati dall'Istituzione scolastica.

## VALUTAZIONE

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Essa tiene conto non soltanto dei prodotti e delle evidenze empiriche osservabili, ma anche della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale, del processo di autovalutazione e, più in generale, dell'intero percorso formativo dello studente. Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico in adozione, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-



**Istituto Scolastico Comprensivo**  
**CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado**  
**Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell’Aso – Ripatransone**  
**Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)**  
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -  
e mail: [apic804003@istruzione.it](mailto:apic804003@istruzione.it) - Pec: [apic804003@pec.istruzione.it](mailto:apic804003@pec.istruzione.it) -  
Sito web: [www.iccupra-ripatransone.edu.it](http://www.iccupra-ripatransone.edu.it)



disciplinare degli studenti e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale). In particolare, i docenti di sostegno, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi, di cui al D.M. 5669/2011 e alle relative Linee Guida, e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza. La Dirigente Scolastica, inoltre, rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, attiva le procedure per l'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola ad alunni con bisogni educativi speciali, non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica.

La DS avvia le necessarie interlocuzioni, con le figure competenti, per individuare gli interventi necessari ad attivare efficacemente la didattica digitale integrata, allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017).

All'interno delle piattaforme, i docenti presteranno particolare attenzione alla privacy degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali sono stati stilati PEI o PDP. Nessuna comunicazione pubblica nelle classi virtuali dovrà richiamare esplicitamente, o rimandare in modo indiretto, alle difficoltà e ai bisogni speciali degli alunni interessati.